Администрация Верхнетоемского муниципального района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - **начальник Управления образования администрации.**

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

**Квалификационные требования к уровню образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:**

* наличие высшего образования по направлениям подготовки «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», «экономика», «управление персоналом» «менеджмент», «образование и педагогические науки»;
* наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**: профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства, профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина.

В сферу деятельности начальника Управления образования администрации входит:

осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе произвольной формы;

2) заполненную и подписанную анкету с фотографией 3х4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р);

3) документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копию трудовой книжки; копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка [формы 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=809FBAEED9E1EBBD02976C4822F2064160476129CBB23C4FECCA4DDAE52A413E9350DD7D0E81BF7DF721FB3FE650B70EF25343107DC95Bm2T6I));

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства в Российской Федерации;

7) [документ](consultantplus://offline/ref=8D1CE1183B272B2E8612949B5E0632A3650CF5D2EF967BCFCB133CF700053E41D314910A0F9BBCC6D331B000A1895CF70DF0F5D1CAC856E3LBX5L), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу; а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу (по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (форма сведений утверждена распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

Документы подаются в конкурсную комиссию администрации Верхнетоемского муниципального района в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 165500, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д.6, каб. 23.

Подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефонам: 3-10-38; 3-19-38.

Первый этап конкурса проводится **заочно 04 декабря 2020 года** **в 10 часов** в администрации Верхнетоемского муниципального района.

Порядок проведения конкурса утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 января 2009 года № 2.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором с муниципальным служащим. Форма трудового договора с муниципальным служащим размещена на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района в разделе «Кадровое обеспечение».

**Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.**