



ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район»

с. Верхняя Тойма

№ 14 от 01 июня 2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 мая 2020 года № 1/24(а)
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 19 февраля 2018 года № 1/1

В соответствии с пунктом 16 статьи 6 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 27 октября 2008 года № 2, пунктом 6 Порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 16 декабря 2019 года № 2 «О бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 19 февраля 2018 года № 1/1 «Об утверждении распределения и Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды» следующие изменения:

1) распределение субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2020 год изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в Порядке предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды:

а) подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) Обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее двадцати процентов от стоимости мероприятий по благоустройству в соответствии с результатами отбора дворовых территорий.

Для территорий, отобранных на основании утвержденных муниципальных правовых актов о ежегодном отборе заявок от заинтересованных лиц до 31 декабря 2018 года и включенных в муниципальные программы на 2019 год, обеспечение финансового участия заинтересованных лиц должно составлять не менее пяти процентов от стоимости мероприятий по благоустройству.»;

б) в подпункте и пункта 14 слова «15 мая» заменить словами «1 марта».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 14 мая 2020 года № 1/24(а)

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 19 февраля 2018 года № 1/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования
муниципальных программ формирования современной городской
среды на 2020 год

Наименование поселения	Всего	в том числе:	
		за счет средств субсидий из областного бюджета	софинансирование из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» за счет средств бюджетов муниципальных образований - поселений
1	2	3	4
Муниципальное образование «Верхнетоемское»	2 368 474,12	2 322 033,45	46 440,67
Муниципальное образование «Двинское»	610 353,00	598 385,29	11 967,71
Муниципальное образование «Фельдовское»	699 716,20	685 996,28	13 719,92
ИТОГО:	3 678 543,32	3 606 415,02	72 128,30

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2020 года № 1/28
с. Верхняя Тойма

Об утверждении распределения и Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 27 октября 2008 года № 2,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Распределение субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на 2020 год;

Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2020 года.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального района

С.Н. Калинин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 27 мая 2020 года № 1/28

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной
платы работников муниципальных учреждений культуры в целях
реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012
года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной
социальной политики» на 2020 год

Наименование муниципального образования - поселения	Всего	в том числе:	
		за счет средств областного бюджета	софинансирование из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» за счет средств бюджетов муниципальных образований - поселений
1	2	3	4
Муниципальное образование «Выйское»	58,5	55,5	3,0
Итого:	58,5	55,5	3,0

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 27 октября 2008 года № 2, определяет порядок и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – бюджет района) бюджетам муниципальных образований – поселений (далее – бюджеты поселений) на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры муниципальных образований – поселений (далее – муниципальные учреждения культуры) в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются бюджетам поселений из бюджета района за счет средств областного бюджета и софинансирования из бюджета района за счет средств бюджетов поселений в целях доведения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до уровня, предусмотренного планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Верхнетоемского района», утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 23 апреля 2013 года № 13/16р (далее – план мероприятий («дорожная карта»)).

3. Главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии, является финансовое управление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – финансовое управление).

II. Условия предоставления и размер субсидии

4. Правом на получение субсидии обладают администрации муниципальных образований – поселений (далее – заявители), подтвердившие документально соответствие следующим условиям:

1) наличие решения представительного органа муниципального образования – поселения о бюджете поселения, подтверждающего наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) наличие муниципальных правовых актов, определяющих расходные обязательства муниципальных образований – поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) заключение соглашения с финансовым управлением о предоставлении субсидии бюджетам поселений (далее – соглашение);

4) наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований – поселений, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, планируемая на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

5. Для заключения соглашения заявители представляют в финансовое управление не позднее 60 календарных дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета района на текущий финансовый год следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой распоряжением финансового управления;

2) копии муниципальных правовых актов, определяющих расходные обязательства муниципальных образований – поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

3) копию решения представительного органа муниципального образования – поселения о бюджете поселения, подтверждающего наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;
- 2) об отказе в заключении соглашения.

Финансовое управление уведомляет заявителя о решении, указанном в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней.

8. Финансовое управление принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в случае:

1) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представления документов с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка;

3) представления документов, оформление которых не соответствует абзацу первому пункта 6 настоящего Порядка;

4) представления документов, содержащих недостоверные сведения.

Заявители вправе обжаловать решения финансового управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия финансовым управлением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, заявители вправе повторно направить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, финансовое управление принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

Финансовое управление на основании распределения субсидий, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» о бюджете района (постановлением администрации района), заключает соглашения с администрациями муниципальных образований – поселений (далее – получатели субсидий).

10. Соглашение должно соответствовать следующим требованиям:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение расходных обязательств муниципального образования – поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) уровень софинансирования из бюджета района, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) значение результативности использования субсидии;

4) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

5) согласие получателей субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) применение мер финансовой ответственности муниципальных образований – поселений за недостижение установленных результатов использования субсидии и (или) несоблюдения графика выполнения мероприятий;

7) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения;

8) условие о возврате в доход бюджета района не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в бюджет поселения средств субсидии, доли софинансирования бюджета поселения, предусмотренной в соглашении и в распределении субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», утвержденном настоящим постановлением (далее – распределение субсидии).

11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$PC_i = (C3_i \times ИП \times 1,302 \times Ч_i \times 12 - ФОТ_i), \text{ где:}$$

PC_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го поселения на очередной финансовый год, тыс.рублей;

$C3_i$ – средняя заработная плата в Архангельской области на текущий финансовый год в соответствии с прогнозом министерства экономического развития Архангельской области, учтенным при подготовке областного закона об областном бюджете, тыс. рублей;

$ИП$ – коэффициент соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы в Архангельской области в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой»), на 2020 год принимается равным 99,3 процента;

$1,302$ – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;

$Ч_i$ – среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) муниципальных учреждений культуры, работающих на территории муниципального образования – поселения, человек;

12 – количество месяцев в году;

$ФОТ_i$ – фонд оплаты труда (с начислениями) работников муниципальных учреждений культуры (без учета внешних совместителей), предусмотренный в бюджете поселения на текущий финансовый год, тыс. рублей.

12. Субсидии предоставляются финансовым управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Получатели субсидии возвращают в доход бюджета района не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в бюджет поселения средств субсидии, долю софинансирования бюджета поселения, предусмотренную в соглашении и в распределении субсидий.

13.Получатели субсидии представляют в финансовое управление отчет об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

14.В случае выявления финансовым управлением нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в течение 15 календарных дней со дня предъявления финансовым управлением соответствующего требования.

15.Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несут получатели субсидий.

16.При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если финансовым управлением не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из бюджета района в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнотоемский муниципальный район» от 15 декабря 2016 года № 1/22.

17.Финансовая ответственность к получателям субсидии за недостижение значений результатов использования субсидии определяется следующим образом:

1) в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушены обязательства о достижении значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии (но не позднее 1 марта), указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района в связи с нарушением обязательств о достижении значений результатов использования субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году, без учета остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

k - коэффициент финансовой ответственности;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

2) коэффициент финансовой ответственности рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

где:

k - коэффициент финансовой ответственности;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента финансовой ответственности используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

3) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее

значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

18. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} - S_{\text{общий}} * K_{\phi}$$

где:

$S_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района в связи с нарушением условий софинансирования расходного обязательства получателя субсидии;

$S_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная бюджету поселения в отчетном финансовом году из бюджета района для софинансирования расходных обязательств получателя субсидии по соглашению;

$S_{\text{общий}}$ - общий объем бюджетных обязательств, необходимых для исполнения расходного обязательства получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия в отчетном финансовом году;

K_{ϕ} - доля софинансирования расходных обязательств получателя субсидии из бюджета района, предусмотренная соглашением и определяемая как отношение суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета района по соглашению, к общей сумме соответствующего расходного обязательства получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия.

19. Средства, перечисленные из бюджетов поселений в бюджет района в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка, зачисляются в доход бюджета района.

20. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер финансовой ответственности, установленных пунктом 17 Порядка настоящего Порядка, являются:

1) документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органов местного самоуправления поселений;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органов местного самоуправления поселений;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка.

Получатели субсидии, допустившие нарушение соответствующих обязательств, не позднее 05 марта года, следующего за годом предоставления субсидии направляют в финансовое управление документы, подтверждающие наличие причин, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

Финансовое управление при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего подпункта, не позднее 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, готовит заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения;

2) в случае если в отчетном году или до 20 апреля текущего года прекращены полномочия главы поселения, заключившего соглашение, содержащиеся в котором обязательства нарушены, и главой поселения назначено (избрано) другое лицо, указанное лицо до 05 марта текущего года вправе направить получателю субсидии обращение о продлении срока устранения нарушений обязательств до 20 августа текущего финансового года.

Финансовое управление при наличии обращения, указанного в абзаце

первом настоящего подпункта, не позднее 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о возможности принятия и достаточности предпринятых главой поселения мер для обеспечения исполнения условий соглашения в отношении графика выполнения мероприятий до 20 августа текущего года.

21. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, не применяются финансовым управлением при условии принятия главой поселения решения о применении мер ответственности к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, по вине которых допущено нарушение обязательства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, и на основании заключения, подготовленного финансовым управлением, подтверждающего возникновение существенных негативных последствий для бюджетно-финансового положения поселения в случае возврата средств субсидии в бюджет района в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, и направленного в финансовое управление до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Заключения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, формируются на основании обращения главы поселения, направленного до 05 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в финансовое управление, содержащего обоснование возникновения таких негативных последствий, с приложением копий решений о применении мер ответственности к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, по вине которых допущено соответствующее нарушение.

22. В случае отсутствия оснований для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 17 – 18 настоящего Порядка, финансовое управление не позднее 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, решает вопрос о возврате в доход бюджета района средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка.

23. Финансовое управление в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, доводит до получателей субсидии решение о причинах неисполнения получателями субсидий соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения, и о возможности принятия и достаточности предпринятых главой поселения мер для обеспечения исполнения условий соглашения в отношении графика выполнения мероприятий.

24. Финансовое управление не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, готовит распоряжение администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»: об освобождении получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 17 – 18 настоящего Порядка;

о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, но не позднее 20 августа текущего года;

о возврате в доход бюджета района средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возврате в доход бюджета района средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка, финансовое управление направляет получателям субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения требование по возврату из бюджета поселения в бюджет района средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата (далее – требование по возврату).

В случае продления срока устранения нарушения обязательств получателями субсидии, в течение 14 рабочих дней после принятия решения заключается дополнительное соглашение с финансовым управлением.

25. В случае если в срок, установленный распоряжением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», указанным в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка (далее – срок устранения нарушений), нарушение предусмотренных соглашением обязательств не устранено, средства предусмотренным пунктами 17 – 18 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход бюджета района в течение двух недель со дня истечения срока устранения нарушений на основании требования по возврату не позднее пяти рабочих дней после истечения срока устранения нарушения.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе невозврата получателем субсидии средств в бюджет района в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 года № 7/2(а)

с. Верхняя Тойма

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений на поддержку территориального общественного самоуправления

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений на поддержку территориального общественного самоуправления, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 02 мая 2017 года № 7/4, следующее изменение:

1) в пункте 1 слова «2017-2020 годы» заменить словами «2017-2022 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2020 года № 7/6

с. Верхняя Тойма

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Верхнетоемский муниципальный район» на 2021 год

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп, и в целях обеспечения участия муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, подпрограммы № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп, **постановляю:**

1. Установить для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства для молодых семей в 2021 году норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Верхнетоемский муниципальный район» в размере 22 000 рублей.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 года № 7/7

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 января 2013 года № 7 «Об образовании на территории муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов» следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1:

а) в абзаце третьем слова «Ларионовская,» и «поселок Сосновый» исключить;

б) в абзаце девятом:

после слова «Козулинская,» дополнить словом «Ларионовская,»;

после слова «Сойга» дополнить словами «поселок Сосновый».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 8/7(а)

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный
район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 –
2023 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)» от 08 ноября 2018 года № 8/42 следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы цифры «202 851,7», «4 509,7», «1 104,4», «186 240,9» заменить соответственно цифрами «208 600,6», «5 679,7», «1 234,4» и «190 689,8»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.7:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «849,8» заменить цифрами «2099,8»;

в графе 6 цифры «100,0» заменить цифрами «1289,1»;

в графе 7 цифры «100,0» заменить цифрами «160,9»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «179,8» заменить цифрами «1304,8»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «1070,2»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «54,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «20,0» заменить цифрами «145,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «118,9»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «6,1»;

б) в пункте 1.8:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «7 678,7» заменить цифрами «11996,0»;

в графе 6 цифры «200,0» заменить цифрами «4517,3»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «902,2» заменить цифрами «5219,5»;

в графе 6 цифры «200,0» заменить цифрами «4517,3»;

в) в пункте 1.12:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «50,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «50,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «45,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «45,0»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «5,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «5,0»;

г) дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«

1.19. Повышение средней заработной платы работников в сфере культуры	Администрация района	итого	1	0	1	0	0	0
		31,6	31,6	0	31,6	0	0	0
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		бюджет района	1	0	1	0	0	0
		31,6	31,6	0	31,6	0	0	0
		бюджет поселения	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0

доведение средней заработной платы работников учреждений культуры района в 2020 году - до уровня средней заработной платы в Архангельской области

д) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «202 851,7» заменить цифрами «208 600,6»;

в графе 6 цифры «52 547,0» заменить цифрами «58 235,0»;

в графе 7 цифры «19 371,2» заменить цифрами «19 432,2»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «4 509,7» заменить цифрами «5 679,7»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «1 115,2»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «54,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1 104,4» заменить цифрами «1 234,4»;

в графе 6 цифры «322,0» заменить цифрами «445,9»;

в графе 7 цифры «22,3» заменить цифрами «28,4»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «186 240,9» заменить цифрами «190 689,8»;

в графе 6 цифры «50 540,0» заменить цифрами «54 988,9»;

3) в приложении № 3:

по подстроке «всего» цифры «50 540,0» заменить цифрами «54 988,9»;

по подстроке «ответственный исполнитель - администрация района» цифры «50 350,0» заменить цифрами «54 798,9»;

4) постановление от 12 февраля 2020 года № 8/7 считать недействительным.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2020 года № 8/9

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный
район» «Развитие имущественно-земельных отношений в
Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/57, следующие изменения:

1) в паспорте программы:

1.1) в пункте 2.6:

а) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Реализацию мероприятий пунктов 2.1 – 2.8 и 2.10 перечня мероприятий подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляет администрация самостоятельно за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», законом Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан.»»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Реализация мероприятий пункта 2.9 перечня мероприятий подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется администрацией за счет средств областного бюджета.»;

2) в приложении № 2:

2.1) в подпрограмме № 2:

а) в пункте 2.1:

в графе 4 цифры «1 193,7» заменить цифрами «1 188,3»;

в графе 7 цифры «197,7» заменить цифрами «192,3»;

б) дополнить новым пунктом 2.10 следующего содержания:

«

2.10. Проведение работ по агрохимическому обследованию земельных участков	администрация	итого	5,4	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0	Количество обследованных земельных участков: 2019 г. – 0 ед.; 2020 г. – 1 ед.; 2021 г. – 0 ед.; 2022 г. – 0 ед.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	5,4	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2020 года № 8/12

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»**

**«Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в
Верхнетоемском муниципальном районе (2017 – 2024 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнетоемском муниципальном районе (2017 – 2024 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/47, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «212107,0», «21009,7», «105375,7» и «1025,2» заменить соответственно цифрами «218901,2», «28942,4», «104238,7» и «1023,7»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы № 1, цифры «124402,5» и «46934,8» заменить соответственно цифрами «122981,5» и «45513,8»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы № 2, цифры «41995,7» и «40239,8» заменить соответственно цифрами «29579,7» и «27823,8»;

4) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы № 3, цифры «1812,0» заменить цифрами «1712,0»;

5) в паспорте подпрограммы № 4 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы № 4, цифры «15436,8» и «4000,0» заменить соответственно цифрами «23369,5» и «11932,7»;

6) в паспорте подпрограммы № 5 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы № 5, цифры «24460,0» и «964,0» заменить соответственно цифрами «24458,5» и «962,5»;

7) в паспорте подпрограммы № 6 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы № 6, цифры «4000,0» заменить цифрами «16800,0»;

8) в приложении № 1:
по подпрограмме № 1 в строке «Количество исполненных судебных актов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма» в графе 7 цифру «0» заменить цифрой «1»;

по подпрограмме № 4 в строке «Количество контейнеров, приобретенных для сбора твердых коммунальных отходов» в графе 7 цифры «75» заменить цифрами «450»;

по подпрограмме № 5 в строке «Количество благоустроенных дворовых территорий» в графе 7 цифру «1» заменить цифрой «0»;

по подпрограмме № 6 в строке «Количество разработанных проектов по реконструкции объектов водоснабжения» в графе 7 цифру «2» заменить цифрой «1»;

9) в приложении № 2:

а) в подпрограмме № 1:

в пункте 1.2:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «3483,2» заменить цифрами «2683,2»;

в графе 8 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1200,0» заменить цифрами «400,0»;

в пункте 1.4:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1147,6» заменить цифрами «1047,6»;

в графе 8 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;

в пункте 1.5:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1426,2» заменить цифрами «1926,2»;

в графе 8 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «300,0» заменить цифрами «800,0»;

в пункте 1.6:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «6115,5» заменить цифрами «5615,5»;

в графе 8 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»;

в пункте 1.10:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «9320,9» заменить цифрами «8799,9»;

в графе 10 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1721,0» заменить цифрами «1200,0»;

в строке «Итого по подпрограмме № 1»:

в графе 4:

по подстроке «итого» цифры «124402,5» заменить цифрами «122981,5»;

по подстроке «бюджет района» цифры «46934,8» заменить цифрами «45513,8»;

в графе 8 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «7524,5» заменить цифрами «6624,5»;

в графе 10 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «5221,0» заменить цифрами «4700,0»;

б) в подпрограмме № 2:

в пункте 2.2:

в графе 4:

по подстроке «Всего» цифры «29372,6» заменить цифрами «17956,6»;

по подстроке «бюджет района» цифры «27616,7» заменить цифрами «16200,7»;

в графе 8 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1037,0» заменить цифрами «900,0»;

в графе 9 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «6481,0» заменить цифрами «1481,0»;

в графе 10 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «6279,0» заменить цифрами «0,0»;

в пункте 2.8:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «2000,0» заменить цифрами «1000,0»;

в графе 10 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1000,0» заменить цифрами «0,0»;

в строке «Итого по подпрограмме № 2»:

в графе 4:

по подстроке «итого» цифры «41995,7» заменить цифрами «29579,7»;

по подстроке «бюджет района» цифры «40239,8» заменить цифрами «27823,8»;

в графе 8 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «1037,0» заменить цифрами «900,0»;

в графе 9 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «7481,0» заменить цифрами «2481,0»;

в графе 10 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «7279,0» заменить цифрами «0,0»;

в) в подпрограмме № 3:

в пункте 3.3:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «1200,0» заменить цифрами «1100,0»;

в графе 8 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «300,0» заменить цифрами «200,0»;

в строке «Итого по подпрограмме № 3»:

в графе 4 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «1812,0» заменить цифрами «1712,0»;

в графе 8 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «453,0» заменить цифрами «353,0»;

г) в подпрограмме № 4:

в пункте 4.1:

в графе 4:

по подстроке «Всего» цифры «14540,0» заменить цифрами «22472,7»;

по подстроке «областной бюджет» цифры «4000,0» заменить цифрами «11932,7»;

в графе 8:

по подстроке «Всего» цифры «3100,0» заменить цифрами «11032,7»;

по подстроке «областной бюджет» цифры «0,0» заменить цифрами «7932,7»;

в строке «Итого по подпрограмме № 4»:

в графе 4:

по подстроке «итого» цифры «15436,8» заменить цифрами «23369,5»;

по подстроке «областной бюджет» цифры «4000,0» заменить цифрами «11932,7»;

в графе 8:

по подстроке «итого» цифры «3600,0» заменить цифрами «11532,7»;

по подстроке «областной бюджет» цифры «0,0» заменить цифрами «7932,7»;

д) в подпрограмме № 5:

в пункте 5.2:

в графе 4:

по подстроке «Всего» цифры «18618,4» заменить цифрами «18616,9»;

по подстроке «бюджеты поселений» цифры «821,4» заменить цифрами «819,9»;

в графе 8:

по подстроке «Всего» цифры «3680,2» заменить цифрами «3678,7»;

по подстроке «бюджеты поселений» цифры «73,6» заменить цифрами «72,1»;

в строке «Итого по подпрограмме № 5»:

в графе 4:

по подстроке «итого» цифры «24460,0» заменить цифрами «24458,5»;

по подстроке «бюджеты поселений» цифры «964,0» заменить цифрами «962,5»;

в графе 8:

по подстроке «итого» цифры «3680,2» заменить цифрами «3678,7»;

по подстроке «бюджеты поселений» цифры «73,6» заменить цифрами «72,1»;

е) в подпрограмме № 6:

в пункте 6.1:

в графе 4 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «4000,0» заменить цифрами «16800,0»;

в графе 9 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «0,0» заменить цифрами «5000,0»;

в графе 10 по подстрокам «Всего» и «бюджет района» цифры «0,0» заменить цифрами «7800,0»;

в строке «Итого по подпрограмме № 6»:

в графе 4 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «4000,0» заменить цифрами «16800,0»;

в графе 9 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «0,0» заменить цифрами «5000,0»;

в графе 10 по подстрокам «итого» и «бюджет района» цифры «0,0» заменить цифрами «7800,0»;

ж) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в графе 4:

по подстроке «итого» цифры «212107,0» заменить цифрами «218901,2»;

по подстроке «областной бюджет» цифры «21009,7» заменить цифрами «28942,4»;

по подстроке «бюджет района» цифры «105375,7» заменить цифрами «104238,7»;

по подстроке «бюджеты поселений» цифры «1025,2» заменить цифрами «1023,7»;

в графе 8:

по подстроке «итого» цифры «20294,7» заменить цифрами «27088,9»;

по подстроке «областной бюджет» цифры «72,1» заменить цифрами «8004,8»;

по подстроке «бюджет района» цифры «16614,5» заменить цифрами «15477,5»;

по подстроке «бюджеты поселений» цифры «73,6» заменить цифрами «72,1»;

10) в приложении № 3:

а) в графе 7:

в строке «Муниципальная программа» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «16614,5» заменить цифрами «15477,5»;

в строке «Подпрограмма № 1»:

по подстроке «всего» цифры «6584,3» заменить цифрами «6624,5»;

по подстроке «ответственный исполнитель – администрация» цифры «7525,5» заменить цифрами «6624,5»;

в строке «Подпрограмма № 2» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «1037,0» заменить цифрами «900,0»;

в строке «Подпрограмма № 3» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «453,0» заменить цифрами «353,0»;

в строке «Подпрограмма № 4» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «1600,0» заменить цифрами «3600,0»;

в строке «Подпрограмма № 6» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «6000,0» заменить цифрами «4000,0»;

б) в графе 8:

в строке «Подпрограмма № 1» по подстроке «всего» цифры «6819,0» заменить цифрами «4919,0»;

в строке «Подпрограмма № 2» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «7481,0» заменить цифрами «2481,0»;

в строке «Подпрограмма № 6» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «0,0» заменить цифрами «5000,0»;

в) в графе 9:

в строке «Подпрограмма № 1»:

по подстроке «всего» цифры «7121,0» заменить цифрами «4700,0»;

по подстроке «ответственный исполнитель – администрация» цифры «5221,0» заменить цифрами «4700,0»;

в строке «Подпрограмма № 2» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «7279,0» заменить цифрами «0,0»;

в строке «Подпрограмма № 6» по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация» цифры «0,0» заменить цифрами «7800,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 апреля 2020 года № 8/14
с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнетоемском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнетоемском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/61, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования программы:

а) цифры «5 137,8» заменить цифрами «5 637,8»;

б) цифры «390,0» заменить цифрами «890,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 3:

а) в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, в строке, касающейся общего объема финансирования, цифры «250,0» заменить цифрами «750,0»;

б) в строке, касающейся областного бюджета, цифры «0,0» заменить цифрами «500,0»;

в) второй абзац пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации мероприятий пункта 3.2 перечня мероприятий подпрограммы №3 МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» на конкурсной основе предоставляются средства областного бюджета в виде грантов на поддержку проектов районного значения в сфере туризма. Порядок проведения конкурса проектов в сфере туризма утверждается постановлением Правительства Архангельской области»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 3.2:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «150,0» заменить цифрами «650,0»;

в графе 7 цифры «30,0» заменить цифрами «530,0».

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «500,0»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «500,0».

б) в строке «Всего по подпрограмме № 3»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «250,0» заменить цифрами «750,0»;

в графе 7 цифры «50,0» заменить цифрами «550,0»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «500,0»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «500,0»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «5 137,8» заменить цифрами «5 637,8»;

в графе 7 цифры «717,8» заменить цифрами «1217,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «390,0» заменить цифрами «890,0»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «500,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2020 года № 8/15

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/46, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «209 083,6» и «27 271,2» заменить соответственно цифрами «226 683,1» и «77 009,3»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «8 121,4» заменить цифрами «8 509,0»;

в графе 8 цифры «2 000,0» заменить цифрами «2 387,6»;

б) в пункте 1.3:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «32 583,5» заменить цифрами «32 093,5»;

в графе 8 цифры «6 917,8» заменить цифрами «6 427,8»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «890,0» заменить цифрами «400,0»;

в графе 8 цифры «590,0» заменить цифрами «100,0»;

в) в строке «Всего по разделу № 1»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «49 854,3» заменить цифрами «49 751,9»;

в графе 8 цифры «10 290,7» заменить цифрами «10 188,3»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «10 047,1» заменить цифрами «9 944,7»;

в графе 8 цифры «2 772,4» заменить цифрами «2 670,0»;

г) в пункте 2.2:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «38 328,4» заменить цифрами «27 126,6»;

в графе 8 цифры «3 479,5» заменить цифрами «1 369,2»;

в графе 9 цифры «3 808,2» заменить цифрами «832,7»;

в графе 10 цифры «6 916,0» заменить цифрами «800,0»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «11 644,5» заменить цифрами «3 595,4»;

в графе 8 цифры «2 591,3» заменить цифрами «0,0»;

в графе 9 цифры «2 675,5» заменить цифрами «0,0»;

в графе 10 цифры «2 782,3» заменить цифрами «0,0»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «26 683,9» заменить цифрами «23 531,2»;

в графе 8 цифры «888,2» заменить цифрами «1 369,2»;

в графе 9 цифры «1 132,7» заменить цифрами «832,7»;

в графе 10 цифры «4 133,7» заменить цифрами «800,0»;

д) в пункте 2.2.1:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «2 137,8» заменить цифрами «2 889,9»;

в графе 8 цифры «24,6» заменить цифрами «776,7»;

е) в пункте 2.2.3:

в подстроке «итого»:

в графах 4 и 8 цифры «2 399,9» заменить цифрами «19 999,4»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графах 4 и 8 цифры «0,0» заменить цифрами «17 599,5»;

ж) в пункте 2.2.4:

в графе 1 слова «муниципального образования «Верхнетоемское» «Проезд по ул. Кировская»» заменить словами «Верхнетоемского муниципального района «Заруба – Лахома»»;

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «881,0» заменить цифрами «3 200,0»;

в графе 8 цифры «881,0» заменить цифрами «1000,0»;

в графе 9 цифры «0,0» заменить цифрами «1000,0»;

в графе 10 цифры «0,0» заменить цифрами «1 200,0»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «2 800,0»;

в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «800,0»;

в графе 9 цифры «0,0» заменить цифрами «900,0»;

в графе 10 цифры «0,0» заменить цифрами «1 100,0»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «881,0» заменить цифрами «400,0»;

в графе 8 цифры «881,0» заменить цифрами «200,0»;

в графе 9 цифры «0,0» заменить цифрами «100,0»;

в графе 10 цифры «0,0» заменить цифрами «100,0»;

в графе 11 слова ««Проезд по ул. Кировская» - 1824,0 м²» заменить словами ««Заруба – Лахома» – 11 589,5 м²»;

з) в пункте 2.2.5:

в графе 1 слова «участков автомобильных дорог МО «Афанасьевское» Верхнетоемского района Архангельской области» заменить словами «автомобильной дороги общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального района «45 км автомобильной дороги Двинской - Белореченский – Ламбас»»;

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «752,1» заменить цифрами «3 573,6»;

в графе 8 цифры «752,1» заменить цифрами «1 991,3»;

в графе 10 цифры «0,0» заменить цифрами «1 582,3»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «2 873,6»;

в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «1 791,3»;

в графе 10 цифры «0,0» заменить цифрами «1 082,3»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «752,1» заменить цифрами «700,0»;

в графе 8 цифры «752,1» заменить цифрами «200,0»;

в графе 10 цифры «0,0» заменить цифрами «500,0»;

в графе 11 слова ««д. Фатьяновская - д. Кондратовская - д. Автомоновская» - 0,120 км.; «с. Вознесенское, основной проезд» - 0,880 км.» заменить словами ««45 км автомобильной дороги Двинской - Белореченский – Ламбас» – 36,0 км»;

и) дополнить новыми пунктами 2.2.6 и 2.2.7 следующего содержания:

«

2.2.6. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального района "Согра - Палова - Белореченский"	администрация	итого	2 75 9,2	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	1 97 5,5	783 .7	Ремонт автомобильной дороги: «Согра - Палова - Белореченский» - 39,0 км
		в том числе								
		федеральный бюджет	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	0,0	
		областной бюджет	1 77 5,5	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	1 77 5,5	0,0	
		бюджет района	983, 7	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	200, 0	783 .7	
		бюджет поселений	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	0,0	

2.2.7. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального района "Проезд по д. Шаповская " администрация | итого | 1 50 0,0 | 0, 0 | 0, 0 | 0, 0 | 0, 0 | 1 500 .0 | Ремонт автомобильной дороги: «Проезд по д. Шаповская » - 0,459 км || | | в том числе | | | | | | | | |
		федеральный бюджет	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	0,0	
		областной бюджет	600, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	600 .0	
		бюджет района	900, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	900 .0	
		бюджет поселений	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0,0	0,0	

»;

к) в строке 2.3:

в графе 1 слова «экспертиза проектов» заменить словами «разработка документации»

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 9 цифры «2 513,1» заменить цифрами «1 463,1»;

в графе 10 цифры «1 432,8» заменить цифрами «2 482,8»;

л) дополнить новым пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«

2.3.2. Разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	администрация	итого	1 050 .0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 050,0	0,0	
		в том числе								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	1 050,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 050,0	0,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

м) в пункте 2.4:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графах 4 и 8 цифры «57,6» заменить цифрами «100,0»;

н) в пункте 2.6:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «885,9» заменить цифрами «945,9»;

в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «60,0»;

о) в строке «Всего по разделу № 2»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «159 229,3» заменить цифрами «176 931,2»;

в графе 8 цифры «28 741,7» заменить цифрами «46 443,6»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «19 602,6» заменить цифрами «37 202,1»;

в графе 8 цифры «2 591,3» заменить цифрами «20 190,8»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «139 626,7» заменить цифрами «139 729,1»;

в графе 8 цифры «26 150,4» заменить цифрами «26 252,8»;

п) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «209 083,6» заменить цифрами «226 683,1»;

в графе 8 цифры «39 032,4» заменить цифрами «56 631,9»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «59 409,8» заменить цифрами «77 009,3»;

в графе 8 цифры «10 109,6» заменить цифрами «27 709,1».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 09 апреля 2020 года № 8/16
с. Верхняя Тойма
**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие имущественно - земельных отношений в
Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/57, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «10 612,7» заменить цифрами «11 749,7», цифры «10 442,7» заменить цифрами «11 579,7»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «7 366,0» заменить цифрами «8 503,0»;

3) в приложении № 2:

3.1) по подпрограмме № 1:

а) в пункте 1.1:

в графе 4 цифры «5 528,1» заменить цифрами «6 328,1»;

в графе 7 цифры «1 100,0» заменить цифрами «1 900,0»;

б) в пункте 1.4:

в графе 4 цифры «857,4» заменить цифрами «1 194,4»;

в графе 7 цифры «100,0» заменить цифрами «437,0»;

в графе 10 текст изложить в следующей редакции:

«постановка объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрация вещных прав:

2018 г. - 9 ед.;

2019 г. - 67 ед.;

2020 г. - 41 ед.;

2021 г. - 9 ед.;

2022 г. - 9 ед.»;

в) в строке «Итого по подпрограмме № 1»:

в графе 4 цифры «7 366,0» заменить цифрами «8 503,0»;

в графе 7 цифры «1 390,0» заменить цифрами «2 527,0»;

г) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в графе 4 цифры «10 612,7» заменить цифрами «11 749,7», цифры «10 442,7» заменить цифрами «11 579,7»;

в графе 7 цифры «1 647,7» заменить цифрами «2 784,7»;

4) в приложении № 3 в графе 6 цифры «1 647,7» заменить цифрами «2 784,7», цифры «1 390,0» заменить цифрами «2 527,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2020 года № 8/17

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» (2019 - 2023 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» (2019 - 2023 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2018 года № 8/40, следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) в пункте 3.6:

по подстрокам «всего» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «5 140,0» заменить цифрами «4 840,0»;

в графе 6 цифры «340,0» заменить цифрами «40,0»;

б) в пункте 3.7:

по подстрокам «всего» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «2824,9» заменить цифрами «3124,9»;

в графе 6 цифры «1500,0» заменить цифрами «1800,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 декабря 2019 года № 8/80

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/57, следующие изменения:

1) в приложении № 2

а) в подпрограмме № 1:

в пункте 1.2 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«утилизация объектов муниципального имущества, не пригодных для использования:

2018 г. - 1 ед.;

2019 г. - 4 ед.;

2020 г. - 1 ед.;

2021 г. - 1 ед.;

2022 г. - 1 ед.»;

в пункте 1.3 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена оценка:

2018 г. - 15 ед.;

2019 г. - 16 ед.;

2020 г. - 15 ед.;

2021 г. - 15 ед.;

2022 г. - 15 ед.»;

в пункте 1.4 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«постановка объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрация вещных прав:

2018 г. - 9 ед.;

2019 г. - 67 ед.;

2020 г. - 9 ед.;

2021 г. - 9 ед.;

2022 г. - 9 ед.»;

б) в подпрограмме № 2:

в пункте 2.1 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«количество земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности:

2018 г. - 9 ед.;

2019 г. - 24 ед.;

2020 г. - 12 ед.;

2021 г. - 12 ед.;

2022 г. - 12 ед.»;

в пункте 2.3 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в целях предоставления на торгах:

2018 г. - 24 ед.;

2019 г. - 7 ед.;

2020 г. - 24 ед.;

2021 г. - 24 ед.;

2022 г. - 24 ед.»;

в пункте 2.4 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«количество сформированных земельных участков:

2018 г. - 5 ед.;

2019 г. - 1 ед.;

2020 г. - 5 ед.;

2021 г. - 5 ед.;

2022 г. - 5 ед.»;

в пункте 2.7 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«публикация в информационных изданиях:

2018 г. - 20 шт.;

2019 г. - 8 шт.;

2020 г. - 0 шт.;

2021 г. - 0 шт.;

2022 г. - 0 шт.»;

в пункте 2.9 текст графы 10 изложить в следующей редакции:

«количество сформированных земельных участков:

2019 г. - 5 ед.;

2020 г. – 0 ед.;
2021 г. – 0 ед.;
2022 г. – 0 ед.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

от 24 апреля 2020 года № 16/4

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Верхнетоемского муниципального района (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- 3) рассмотрение вопроса об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- 2) передача заявления и документов в администрацию;
- 3) выдача документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) от имени организаций (юридических лиц) вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.
- 2) от имени физических лиц вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 года № 16/4

с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5 администрация Верхнетоемского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Верхнетоемского муниципального района не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях администрации (на информационных стендах);
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;
информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ) предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице отдела инфраструктурного развития.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

15. Заявитель для получения уведомления, предусмотренного пунктом 14 административного регламента, вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Для изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

18. Заявитель для изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

19. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

20. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, подпунктом 1 пункта 17 настоящего административного регламента, составляются по формам, утвержденным Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14, подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14, подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента, составляются в соответствии с законодательством иностранного государства.

21. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 14, подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, представляются в виде в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 17 и 18 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15, подпунктом 2 пункта 17, подпунктом 1 пункта 18, настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

22. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в местную администрацию, МФЦ; направляются почтовым отправлением в местную администрацию; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14 и 17 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 20 – 22 настоящего административного регламента);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в уведомлении, не относится к компетенции Администрации.

24. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Верхнегоемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

25. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внеурочное время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) рассмотрение вопроса об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

26. Максимальный срок ожидания в очереди:

Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

29. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Верхнегоемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

31. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

32. Помещения местной администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах местной администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и документов и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Вход и перемещение по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию администрации, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов

оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

33. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника администрации Верхнегоемского муниципального района;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации Верхнегоемского муниципального района;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

34. Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) местной администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих местной

администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 25 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 23 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

38. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела инфраструктурного развития администрации Верхнетоемского муниципального района и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанным в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанным в уведомлении о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 14 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата;

3) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

42. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы: для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в течение трех рабочих дней;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

45. Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.33. Рассмотрение вопроса об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

47. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

48. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 18 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в течение трех рабочих дней;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в

случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

51. Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке подписывается главой Верхнетоемского муниципального района и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 45 и 51 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

53. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 25 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Верхнетоемского муниципального района в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих местной администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения главы Верхнетоемского муниципального района могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

59. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела инфраструктурного развития администрации – начальнику отдела инфраструктурного развития администрации;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела инфраструктурного развития администрации – первому заместителю главы администрации;

3) на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

60. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 59 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 24 апреля 2020 года № 16/5
с. Верхняя Тойма

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о
соответствии (несоответствии) построенного или
реконструированного объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности,
расположенных на территории Верхнетоемского муниципального
района Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5 администрация Верхнетоемского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского

муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Верхнетоемского муниципального района не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 24 апреля 2020 года № 16/5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о
соответствии (несоответствии) построенного или
реконструированного объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности,
расположенных на территории Верхнетоемского муниципального
района Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Верхнетоемского муниципального района (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);

2) передача заявления и документов в администрацию;

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) от имени организаций (юридических лиц) вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

2) от имени физических лиц вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее также – МФЦ) предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице отдела инфраструктурного развития.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства или реконструкции направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

15. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14, настоящего административного регламента, составляются по формам, утвержденным Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в соответствии с законодательством иностранного государства.

18. Документы, предусмотренные подпунктом 1 и 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Иные документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в местную администрацию, МФЦ;

направляются почтовым отправлением в местную администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17 – 19 настоящего административного регламента);

4) если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) предоставление муниципальной услуги, указанной в уведомлении, не относится к компетенции администрации.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий

орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве);

2) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

26. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и документов и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Вход и перемещение по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию администрации, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудников администрации;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

31. Помещения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставлением заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) местной администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих местной администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 20 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела инфраструктурного развития администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

38. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным

требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства), осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется

2) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

39. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в течение трех рабочих дней;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

42. Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства подписывается главой Верхнетоемского муниципального района и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 40 и 41 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

44. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

45. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Верхнетоемского муниципального района в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих местной администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

47. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

48. Решения главы Верхнетоемского муниципального района могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

49. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

50. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела инфраструктурного развития администрации – начальнику отдела инфраструктурного развития администрации;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела инфраструктурного развития администрации – первому заместителю главы администрации;

3) на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

51. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 апреля 2020 года № 16/6 с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без торгов на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без торгов на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Верхнетоемского муниципального района не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Считать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 апреля 2016 года № 16/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без торгов»;

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 апреля 2017 года № 16/1 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 апреля 2016 года № 16/6»;

пункт 3 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 13 апреля 2018 года № 16/3 «О внесении дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального района

А.В. Червонцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 27 апреля 2020 года № 16/6

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков без торгов на территории Верхнетоемского
муниципального района Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без торгов на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Верхнетоемского муниципального района (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении следующих земельных участков:

1) находящихся в собственности Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;

2) находящихся в собственности сельского поселения «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;

3) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района, предоставление которых относится к компетенции органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального района (далее – земельные участки).

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и проверка заявления и приложенных к нему документов

2) рассмотрение представленных документов и принятие решения о дальнейшей работе по заявлению;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

5. От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), могут выступать:

руководитель организации;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации (при наличии);

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, могут выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной надлежащим образом;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования

о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а так же решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах), размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков без торгов на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области».

12. Краткое наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков без торгов».

13. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице отдела инфраструктурного развития (далее – отдел).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых

подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в отдел следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
- 6) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);
- 7) документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка без торгов, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 1, 3 - 7 пункта 15 настоящего административного регламента;
- 8) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 9) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, установленные законодательством Российской Федерации (для отдельных категорий граждан и (или) некоммерческих организаций, созданных гражданами, устанавливаемых федеральным законом, законами Архангельской области).
16. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
 - 1) выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, (при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;
 - 2) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
 - 3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);
 - 4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (для заявителей - юридических лиц);
 - 5) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.
17. Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.
18. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется по форме, приведенной в приложениях № 1, 2 к настоящему административному регламенту, и представляется в оригинале в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5, 7, 8, 9 пункта 15, пунктом 16 предоставляются в оригинале и ксерокопии или нотариально заверенной копии, или копии, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, в одном экземпляре каждый. После сравнения ксерокопий с оригиналами оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме и предоставляется в оригинале в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляется по форме,

установленной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в оригинале в одном экземпляре.

19. Документы, указанные в настоящем подразделе административного регламента:

подаются заявителем лично или через представителя в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

В случае направления документов, указанных в настоящем подразделе, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) данные документы представляются заявителем в форме электронных документов в копии в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются в формате .zip, .rar размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 18 настоящего административного регламента).

20.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги или выдача уведомления об отказе в приеме документов – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
 - 2) рассмотрение запроса – до 9 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;
 - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги - до 14 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;
 - 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – до 8 календарных дней после принятия решения.
22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

23. Срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

2) опубликование информационного сообщения о предоставлении земельного участка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление муниципальной услуги, запрашиваемой заявителем, не относится к компетенции органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального района;

2) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) необходимость уточнения границ земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего пользования);

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, публичного сервитута или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

10) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты,

размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

19) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

20) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

21) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Архангельской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

24) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

28) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

30) в период, установленный в информационном сообщении о предоставлении земельного участка без торгов, поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

31) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

32) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

25.1. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком;

3) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации (при

наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами).

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников администрации, должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение отделом запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист отдела, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) специалист отдела, ответственный за прием документов, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов в форме письма отдела, согласовывает его в установленном порядке с заместителем начальника отдела, правовым отделом администрации и передает начальнику отдела для подписания. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в отдел или посредством почтового отправления. При этом возвращаются направленные им документы в случае, предусмотренном подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего административного регламента;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) специалист отдела, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и направляет его начальнику отдела.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) специалист отдела, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, и направляет его начальнику отдела.

3.2. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о дальнейшей работе по запросу заявителя

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение начальником отдела (в его отсутствие –

исполняющим обязанности начальника отдела) зарегистрированного запроса заявителя.

36. Начальник отдела в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса заявителя, проставляет на заявлении о предоставлении муниципальной услуги резолюцию и передает запрос заявителя для исполнения заместителю начальника отдела (в его отсутствие – исполняющему обязанности заместителя начальника отдела). Указанная резолюция должна содержать:

а) фамилию, инициалы заместителя начальника отдела (в его отсутствие – исполняющему обязанности заместителя начальника отдела);

б) указание о принятии запроса к рассмотрению и исполнению;

в) дата резолюции;

г) подпись должностного лица, наложившего резолюцию.

37. Заместитель начальника отдела в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем проставления начальником отдела резолюции на заявлении о предоставлении муниципальной услуги, определяет исполнителя запроса заявителя из числа специалистов отдела для рассмотрения и исполнения. Решение о выборе исполнителя запроса заявителя оформляется резолюцией, которая проставляется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

а) фамилию, инициалы исполнителя;

б) указание о принятии запроса к рассмотрению и исполнению;

в) дата резолюции;

г) подпись должностного лица, наложившего резолюцию.

38. Специалист отдела, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу (далее – специалист отдела), в течение срока, указанного подпункте 2 пункта 21 настоящего административного регламента рассматривает заявление и предоставленные документы. Если заявитель самостоятельно не предоставил документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, специалист отдела запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов.

В случае, если к заявлению о предоставлении муниципальной услуги приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, специалист отдела обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие у специалиста отдела полного комплекта документов, предусмотренного пунктами 15, 16 настоящего административного регламента.

40. При наличии оснований, указанных в пункте 25 настоящего регламента, специалист отдела в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма отдела, согласовывает его в установленном порядке с заместителем начальника отдела, правовым отделом администрации и передает для подписания начальнику отдела. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

41. При наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, указанного подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги с указанием причин в форме письма отдела, согласовывает его в установленном порядке с заместителем начальника отдела, правовым отделом администрации и передает для подписания начальнику отдела.

Срок предоставления муниципальной услуги в таком случае приостанавливается с даты:

отправки заявителю уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги до окончания рассмотрения ранее поступившего заявления (при наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего административного регламента);

опубликования информационного сообщения о предоставлении земельного участка до даты окончания 30-ти дневного срока со дня его опубликования (при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 24 настоящего административного регламента).

42. В случае:

соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

заявление подано гражданином для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

специалист отдела готовит проект информационного сообщения о предоставлении земельного участка, согласовывает его в установленном

порядке с заместителем начальника отдела и передает начальнику отдела для подписания.

43. Документ, указанный в абзаце пятом пункта 42 настоящего административного регламента, специалистом отдела направляется:

в периодическое печатное издание, установленное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Верхнетоемского муниципального района;

в организационно-информационный отдел администрации Верхнетоемского муниципального района для размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. В случае, если в 30-ти дневный срок с даты опубликования информационного сообщения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист отдела в недельный срок готовит проект:

1) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма отдела, согласовывает его в установленном порядке с заместителем начальника отдела, правовым отделом администрации и передает начальнику отдела для подписания. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) распоряжения администрации о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, согласовывает его в установленном порядке и передает для подписания главой Верхнетоемского муниципального района.

45. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит:

1) проект распоряжения администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование - в случае, если границы земельного участка не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

2) проект распоряжения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

3) проект договора аренды, купли-продажи земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком в случае, если границы земельного участка не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности», согласовывает их в установленном порядке и передает для подписания.

3.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела:

1) распоряжения администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

2) распоряжения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком (далее – документ).

47. Документы, указанные в пункте 46 настоящего административного регламента, вручаются заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в отдел или посредством почтового отправления. При этом возвращаются направленные им документы в случае, предусмотренном подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего административного регламента;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, а также лично (через полномочного представителя) в отдела, если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в отдел заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

48. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Верхнетоемского муниципального района в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

49. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

50. Решения главы Верхнетоемского муниципального района могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

51. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

52. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) специалистов отдела, заместителя начальника отдела – начальнику отдела;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела – первому заместителю главы Верхнетоемского муниципального района;

3) на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

53. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Верхнетоемского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 07 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
без торгов на территории
Верхнетоемского муниципального района
Архангельской области
от 27 апреля 2020 года № 16/6

Форма

Администрация Верхнетоемского муниципального района
от _____
(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О., реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя регистрация по месту проживания, адрес для отправки
контактный телефон; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с
заявителем _____
в заявлении юридического лица указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый
адреса, контактный телефон, Ф.И.О. и должность руководителя, ИНН, ОГРН)
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

1. Кадастровый номер земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок прошел государственный кадастровый учет): _____.

2. Площадь земельного участка в соответствии с кадастровым планом земельного участка или ориентировочная площадь земельного участка и ее обоснование (в случае если земельный участок не сформирован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет): _____ кв. м.

3. Местоположение земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не сформирован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет): _____

4. Разрешенное использование земельного участка _____

5. Код вида разрешенного использования земельного участка _____

6. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____

7. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____

8. Испрашиваемое право на земельный участок: _____

9. На испрашиваемом земельном участке расположены следующие объекты недвижимого имущества _____, принадлежащие _____ на _____ (субъект права)

праве _____, что подтверждено _____ (вид права) _____ (вид и реквизиты правоустанавливающих документов)

10. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

11. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: _____

12. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации оснований _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Достоверность указанных в заявлении данных подтверждаю.

Форма предоставления и способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____ лично (через представителя); почтовым отправлением; по электронной почте; через Архангельский региональный портал

государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение: _____ (прилагаются документы, указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента)

(Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись)

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
без торгов на территории
Верхнетоемского муниципального района
Архангельской области
от 27 апреля 2020 года № 16/6

Форма
Администрация Верхнетоемского муниципального района
от _____
(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, дата и место рождения, регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон;
в заявлении юридического лица указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными документами, должность и Ф.И.О.
представителя юридического лица, юридический и почтовый адреса,
контактный телефон, Ф.И.О. руководителя, ИНН, ОГРН, КПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без торгов

Прошу предоставить земельный участок для _____ (разрешенное использование земельного участка).

1. Кадастровый номер земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок прошел государственный кадастровый учет): _____ кв. м.

2. Площадь земельного участка _____ кв. м.

3. Местоположение земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом _____

4. Испрашиваемое право на земельный участок: _____ (собственность, аренда (с указанием срока), постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)

5. На испрашиваемом земельном участке расположены следующие объекты недвижимого имущества _____, принадлежащие _____ на _____ (субъект права)

праве _____, что подтверждено _____ (вид права) _____ (вид и реквизиты правоустанавливающих документов)

6. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации оснований _____

7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

9. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

10. Дополнительная информация, дающая право на льготное или бесплатное предоставление земельного участка, либо на льготу при расчете арендной платы или выкупной стоимости _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Достоверность указанных в заявлении данных подтверждаю.

Форма предоставления и способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

лично (через представителя); почтовым отправлением; по электронной почте; через Архангельский региональный портал

государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение: _____ (прилагаются документы, указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента)

(Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись)

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 апреля 2020 года № 16/7 с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Верхнетоемском муниципальном районе Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Верхнетоемском муниципальном районе Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Верхнетоемского муниципального района не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального района и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 11 июля 2012 года № 19/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав» и пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 19 февраля 2016 года №

16/4 «О внесении дополнений в отдельные правовые акты» признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального района

А.В. Червонцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 27 апреля 2020 года № 16/7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Верхнетоемском муниципальном районе Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Верхнетоемском муниципальном районе Архангельской области (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Верхнетоемского муниципального района (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении следующих земельных участков:

- 1) находящихся в собственности Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;
- 2) находящихся в собственности сельского поселения «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;
- 3) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района (далее – земельные участки).

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение представленных документов и принятие решения о дальнейшей работе по запросу заявителя;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица, владеющие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения.

5. От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), могут выступать:

руководитель организации;
представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации;

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, могут выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а так же решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Верхнетоемском муниципальном районе Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице отдела инфраструктурного развития (далее – отдел).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для заявителей - юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий).

15. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (для заявителя – юридического лица);

3) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных ст. 39.2 настоящего Кодекса, о предоставлении земельного участка.

Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту, и предоставляется в подлиннике или в виде электронного документа в 1 экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется в виде копии, заверенной заявителем или в виде сканированной копии, в 1 экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14, пунктом 15 предоставляются в подлиннике и ксерокопии или нотариально заверенной копии, или копии, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, или в виде сканированной копии, либо в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. После сравнения ксерокопий с оригиналами, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично или через представителя в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «Личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 и 17 настоящего административного регламента).

19. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги:

1) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов – до 7 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении – до 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 3 дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

22. Срок предоставления муниципальной услуги – до 1 месяца со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) предоставление муниципальной услуги, запрашиваемой заявителем, не относится к компетенции администрации;

2) отсутствие у заявителя прав на земельный участок.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и

муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения органа, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение отделом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя специалист отдела, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 18 настоящего административного регламента).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) специалист отдела, ответственный за прием документов, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов в форме письма отдела, согласовывает его в установленном порядке с заместителем начальника отдела, правовым отделом администрации и передает начальнику отдела для подписания.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

34. Уведомление об отказе в приеме документов вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством

почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) специалист отдела, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его начальнику отдела.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) специалист отдела, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, и направляет его начальнику отдела;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение представленных документов

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение начальником отдела (в его отсутствие – исполняющим обязанности начальника отдела) зарегистрированного запроса заявителя.

37. Начальник отдела в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за регистрацией запроса заявителя, проставляет на заявлении о предоставлении муниципальной услуги резолюцию и передает запрос заявителя для выполнения заместителю начальника отдела (в его отсутствие – исполняющему обязанности заместителя начальника отдела). Указанная резолюция должна содержать:

- а) фамилию, инициалы заместителя начальника отдела (исполняющего обязанности заместителя начальника отдела);
- б) указание о принятии запроса к рассмотрению и исполнению;
- в) дата резолюции;
- г) подпись должностного лица, наложившего резолюцию.

38. Заместитель начальника отдела в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем проставления резолюции на заявлении о предоставлении муниципальной услуги, определяет исполнителя запроса заявителя из числа сотрудников отдела для рассмотрения и исполнения. Решение о выборе исполнителя запроса заявителя оформляется резолюцией, которая проставляется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя;
- б) указание о принятии запроса к рассмотрению и исполнению;
- в) дата резолюции;
- г) подпись должностного лица, наложившего резолюцию.

39. Специалист отдела, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу, (далее – специалист отдела) в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего административного регламента рассматривает заявление и предоставленные документы. Если заявитель самостоятельно не предоставил документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, специалист отдела запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов.

Документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие у специалиста отдела полного комплекта документов, предусмотренного пунктами 14, 15 настоящего административного регламента.

41. При наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего регламента, специалист отдела в течение срока, указанного подпункте 3 пункта 20 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма отдела, согласовывает его в установленном порядке с заместителем начальника отдела, правовым отделом администрации и

передает для подписания начальнику отдела. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

42. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента специалист отдела готовит проект распоряжения администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, согласовывает его в установленном порядке и передает в общий отдел администрации для подписания главой Верхнетоемского муниципального района (далее – глава муниципального образования).

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела подписанного распоряжения администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Документ, указанный в пункте 43 настоящего административного регламента, ответственным исполнителем:

вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

45. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

47. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

48. Решения главы муниципального образования могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

49. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

50. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) специалистов отдела, заместителя начальника отдела – начальнику отдела;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела – первому заместителю главы муниципального образования;

3) на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

51. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Верхнетоемском муниципальном районе Архангельской области

Форма
Администрация Верхнетоемского муниципального района
от
(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные,
регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции,
контактный телефон; электронный адрес
в заявлении юридического лица указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый
адреса, контактный телефон, Ф.И.О. и должность руководителя, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком

В соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации прошу прекратить право _____, что подтверждено (субъект права) (вид права)

(вид и реквизиты правоустанавливающих документов)
на земельный участок:
1. Кадастровый номер земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок прошел государственный кадастровый учет): _____
2. Площадь земельного участка _____
3. Местоположение земельного участка _____
4. Разрешенное использование земельного участка _____

Указанное право было (не было) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, что подтверждается _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию)
В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.
Приложение: _____

(прилагаются документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента)

Форма предоставления и способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично (через представителя); почтовым отправлением; через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

(Ф.И.О. и должность
представителя юридического лица,
Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2020 года №19/2

с. Верхняя Тойма

Об утверждении правил в сфере обработки персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации Верхнетоемского муниципального района;
 - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Верхнетоемского муниципального района;
 - 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района;
 - 4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно Приложения к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Верхнетоемского муниципального района Щербакову Н.Л.

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 07 мая 2020 года №19/2

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации Верхнетоемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района, выступающей оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – Администрация, оператор).

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) муниципальные служащие;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальных служащих;
- 3) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих;
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющиеся должностями муниципальных служащих;
- 5) граждане, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.1 настоящих Правил;

6) физические лица, обратившиеся в Администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги;

7) граждане, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – субъекты персональных данных).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных работников являются:

1) использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

2) заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях:

1) обеспечения кадровой работы, в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) оформления допуска к государственной тайне;

3) формирования кадрового резерва;

4) обучения и должностного роста;

5) учета результатов исполнения должностных обязанностей;

6) профилактики коррупционных и иных правонарушений;

7) обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;

8) оформления документов при направлении в служебную командировку;

9) обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

10) подачи сведений в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

11) передачи данных в кредитные организации для осуществления выплат заработной платы, пенсий и других выплат;

12) обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам.

4. Категории персональных данных

4.1. В целях, определенных в пункте 3.2 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

2) прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения; гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

3) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

4) образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

5) выполняемая работа с начала трудовой деятельности,хождение военной службы;

6) классный чин государственной, муниципальной службы, воинское или специальное звание; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а));

7) учетная степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

9) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

10) номер телефона (домашнего, мобильного);

11) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (супруга (супруги), детей, отца, матери, братьев, сестер);

12) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруги (супруга);

13) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

14) идентификационный номер налогоплательщика;

15) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номера расчетных счетов, банковских карт;

16) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

17) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

18) иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется при обработке персональных данных в соответствии с п.2 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных, а также настоящих Правил.

5.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.5. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить

неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.9. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 07 мая 2020 года №19/2

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Верхнетоемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в администрацию Верхнетоемского муниципального района (далее – оператор) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

1.2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов

2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) письменно;
- 3) по факсу или через официальный сайт оператора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;
- 2) на официальном сайте оператора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

2.5. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.8. Запросы регистрируются в день их поступления к оператору в журнале учета обращений субъектов персональных данных. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.9. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее – уполномоченные сотрудники оператора).

2.11. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

2.12. Запрос читается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.13. Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.14. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты регистрации обращения субъекта персональных данных или его представителя.

2.15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации обращения субъекта персональных данных или его представителя.

2.16. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.17. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 07 мая 2020 года №19/2

ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (основания, порядок, формы и методы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами, Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Верхнетоемского муниципального района (далее - администрация) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - проверки) осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации либо комиссией, образуемой распоряжением главы Верхнетоемского муниципального района.

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях администрации, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным главой Верхнетоемского муниципального района.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в администрацию письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в администрацию заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется распоряжением администрации.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки.

2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, а именно:

- 1) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 2) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

3) состояние учета машинных носителей персональных данных;

4) соблюдение правил доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

6) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.10. В случае выявления фактов:

1) несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

2) несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

3) использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

4) нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность, целостность, доступность), в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

2.11. Ответственный за организацию обработки персональных данных или комиссия по персональным данным имеет право:

1) запрашивать у сотрудников администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить главе Верхнетоемского муниципального района предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить главе Верхнетоемского муниципального района предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня ее назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется главе Верхнетоемского муниципального района за подписью ответственного за организацию обработки персональных данных или председателя комиссии по персональным данным.

2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.16. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных или комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 07 мая 2020 года №19/2

ПРАВИЛА работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района (далее – администрация).

2. Условия обезличивания

2.1. Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны

обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

2.3. К свойствам обезличенных данных относятся:

1)полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

2)структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

3)релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

4)семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

5)применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

6) анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

2.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1)уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2)замена части сведений идентификаторами;

3)обобщение – понижение точности некоторых сведений;

4)понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

5)деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6)другие способы.

2.6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.7. Для обезличивания персональных данных могут использоваться любые не противоречащие действующему законодательству способы.

2.8. Перечень должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

2.8.1. Глава Верхнетоемского муниципального района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

2.8.2. Сотрудники администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.8.3. Сотрудники администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

2.9. Обезличенные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.10. Требования к свойствам, получаемых обезличенных данных:

1)сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

2)сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

3)сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

4)анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

3. Порядок работы с обезличенными данными

3.1. Обезличенные данные не подлежат разглашению в случае, когда в результате такого разглашения появляется вероятность определения принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1)инструкции по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационной системе персональных данных;

2)инструкции по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных;

3)инструкции об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных;

4)регламента резервного копирования и восстановления персональных данных;

5)порядка доступа сотрудников администрации в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1)правил хранения бумажных носителей;

2)правил доступа к ним в помещения, где они хранятся.

4. Методы обезличивания персональных данных

4.1. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

4.2. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

1)метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2)метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3)метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

4)метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

4.3. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъект, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

4.4. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

1)полнота;

2)структурированность;

3)семантическая целостность;

4)применимость.

4.5. Оценка свойств метода:

1)обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

2)вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

3)изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

4)стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

5)возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

6)совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

7)параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

8)возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

4.6. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъект.

4.7. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

1)структурированность;

2)релевантность;

3)применимость;

4)анонимность.

Оценка свойств метода:

1)обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

2)вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

3)изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

4)стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

5) возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

6) совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

7) параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

8) возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта.

При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки.

4.8. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

4.9. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- 1) полнота;
- 2) структурированность;
- 3) релевантность;
- 4) семантическая целостность;
- 5) применимость.

Оценка свойств метода:

1) обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

2) вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

3) изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

4) стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

5) возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

6) совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

7) параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

8) возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

4.10. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

4.11. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- 1) полнота;
- 2) структурированность;
- 3) релевантность;
- 4) семантическая целостность;
- 5) применимость;
- 6) анонимность.

4.12. Оценка свойств метода:

1) обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

2) вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

3) изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

4) стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

5) возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

6) совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

7) параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

8) возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

5. Передача и хранение обезличенных персональных данных

5.1. При хранении обезличенных данных в администрации обеспечивается:

1) раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

2) конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

5.2. При передаче администрацией вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания обеспечивается конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих администрации Верхнетоемского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных работников администрации Верхнетоемского муниципального района:

1. Глава Верхнетоемского муниципального района.
2. Главный специалист отдела учета и отчетности.
3. Начальник организационно-информационного отдела.
5. Главный специалист правового отдела.
6. Главный специалист отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе.
7. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.

8. Главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования.

Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации Верхнетоемского муниципального района:

1. Глава Верхнетоемского муниципального района.
2. Руководитель аппарата администрации.
3. Главный специалист отдела учета и отчетности.
4. Начальник организационно-информационного отдела.
5. Главный специалист правового отдела.
6. Главный специалист организационно-информационного отдела.
7. Начальник отдела опеки и попечительства управления образования.
8. Главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования.
9. Заместитель председателя Верхнетоемской муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
10. Главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования.
11. Главный специалист отдела инфраструктурного развития.
12. Заместитель начальника отдела инфраструктурного развития.
13. Заместитель начальника экономического отдела.
14. Главный специалист экономического отдела.
15. Главный специалист архивного отдела.
16. Начальник архивного отдела.
17. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства.
18. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.
19. Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства.
20. Главный специалист отдела по делам культуры, молодежи, туризма и спорта.
21. Начальник отдела по делам культуры, молодежи, туризма и спорта.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА (тринадцатая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «29» мая 2020 года № 1 с. Верхняя Тойма

Об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» за 2019 год

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» за 2019 год по доходам в сумме 667 464,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 652 237,2 тыс. рублей, с профицитом в сумме 15 227,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» за 2019 год:

- по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- по использованию средств резервного фонда администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» согласно приложению № 5 к настоящему решению;

- по состоянию муниципального долга муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 31 декабря 2019 года согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования

Глава Верхнетоемского муниципального района

Е.Н. Мужиков

Н.В. Вьюхина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования

"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 1

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" по кодам классификации

доходов бюджетов за 2019 год

Код дохода	Наименование кода дохода	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
	Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области	8,8
045 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	3,3
045 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	5,5
	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	163,1
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	51,4
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	5,4
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	85,6
048 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	0,7
048 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	20,0
	Федеральное агентство по рыболовству	3,4
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,4
	Управление образования администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	2,3
079 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	2,3
	Администрация муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	21 192,5
098 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0
098 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 039,6
098 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	99,1
098 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	2 185,1
098 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 256,1
098 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	72,1
098 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	78,9
098 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	552,5
098 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	123,8
098 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	1265,3
098 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	69,6
098 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-4,4
098 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,1
098 2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков организаций остатков субсидий прошлых лет	120,9
098 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	318,8
	Финансовое управление администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	571 965,0
099 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	57 332,1
099 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	24 506,4
099 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 918,2
099 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в	1 260,0

	общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	
099 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы доминирующей культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	199,8
099 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 151,0
099 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	4 811,0
099 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	3 875,2
099 2 02 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	3 470,4
099 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	166 522,8
099 2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29 268,2
099 2 02 30029 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 977,1
099 2 02 35118 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 653,2
099 2 02 35120 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,6
099 2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	2 907,6
099 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	263 575,0
099 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	636,2
099 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5 566,5
099 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	42,4
099 2 19 25519 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных районов	-0,1
099 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-717,6
	Федеральное казначейство	20 554,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 356,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68,8
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12 499,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 370,1
	Министерство транспорта Архангельской области	216,4
104 1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрации мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	216,4
	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	10,0
177 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10,0
	Федеральная налоговая служба	51 825,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	45 388,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	112,9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	240,9
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 160,9
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,1
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	46,8
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	863,5
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	7,8
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	3,0
	Министерство внутренних дел Российской Федерации	1409,6
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	207,9
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3,5
188 1 16 30014 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	150,0
188 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	187,5
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	85,1
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	775,6
	Федеральная служба судебных приставов	70,0
322 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	70,0
	Генеральная прокуратура Российской Федерации	30,6
415 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	30,6
	Инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области	13,1
737 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных изъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	13,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	667 464,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 1

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район" по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования "Верхнетоемский
муниципальный район" по кодам классификации источников
финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-15 227,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	667 464,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	667 464,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	667 464,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	667 464,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	652 237,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	652 237,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	652 237,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	652 237,2
Итого		-15 227,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 1

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район" по разделам, подразделам
классификации расходов бюджетов за 2019 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		52 705,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 423,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 046,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	37 794,9
Судебная система	01	05	9,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	7 406,1
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 024,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 653,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1 653,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		539,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	539,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		32 206,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	104,7
Транспорт	04	08	8 758,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	22 121,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 223,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		22 442,8
Жилищное хозяйство	05	01	7 817,3
Коммунальное хозяйство	05	02	7 485,3
Благоустройство	05	03	7 140,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		4 068,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	4 068,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		450 461,6
Дошкольное образование	07	01	105 080,5
Общее образование	07	02	309 458,6
Дополнительное образование детей	07	03	25 492,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	192,7
Молодежная политика	07	07	2 254,5
Другие вопросы в области образования	07	09	7 983,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		56 835,0
Культура	08	01	55 910,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	924,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		15 519,9
Пенсионное обеспечение	10	01	413,0
Социальное обеспечение населения	10	03	7 556,8
Охрана семьи и детства	10	04	5 641,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 908,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 005,0
Массовый спорт	11	02	1 005,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		14 799,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	5 859,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	8 940,3

ИТОГО РАСХОДОВ			652 237,2
----------------	--	--	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 1

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район" по ведомственной структуре
расходов бюджета муниципального образования "Верхнетоемский
муниципальный район" за 2019 год**

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
Управление образованием администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	079					458 958,5
Образование	079	07				450 228,4
Дошкольное образование	079	07	01			105 080,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	079	07	01	07 0 00 00000		35,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	079	07	01	07 0 00 80470		35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	07 0 00 80470	600	35,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	07 0 00 80470	610	35,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	01	13 0 00 00000		105 045,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	01	13 1 00 00000		98 785,1
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	079	07	01	13 1 00 58260		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 58260	600	2 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 58260	610	2 000,0
Реализация образовательных программ	079	07	01	13 1 00 78620		65 393,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 78620	600	65 393,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 78620	610	65 393,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	079	07	01	13 1 00 80100		30 764,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 80100	600	30 764,7
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 80100	610	30 764,7
Мероприятия в области образования	079	07	01	13 1 00 80370		627,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 80370	600	627,4
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 80370	610	627,4
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	01	13 2 00 00000		6 260,4
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	079	07	01	13 2 00 78390		6 233,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 2 00 78390	600	6 233,2
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 2 00 78390	610	6 233,2
Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам	079	07	01	13 2 00 80670		27,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 2 00 80670	600	27,2
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 2 00 80670	610	27,2
Общее образование	079	07	02			309 458,6
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	079	07	02	07 0 00 00000		18,0
Организация и проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса "Безопасное колесо"	079	07	02	07 0 00 80816		18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	07 0 00 80816	600	18,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	07 0 00 80816	610	18,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)»	079	07	02	11 0 00 00000		60,4

Проведение мероприятий в сфере охраны труда	079	07	02	11 0 00 80660		60,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	11 0 00 80660	600	60,4
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	11 0 00 80660	610	60,4
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	02	13 0 00 00000	309 380,2	
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	02	13 1 00 00000	292 426,6	
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	079	07	02	13 1 E2 50970	1 380,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 E2 50970	600	1 380,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 E2 50970	610	1 380,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области	079	07	02	13 1 00 71400		5 667,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 71400	600	5 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 71400	610	5 667,6
Установка ограждений территорий муниципальных образовательных организаций	079	07	02	13 1 00 S6720		547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 S6720	600	547,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 S6720	610	547,0
Реализация образовательных программ	079	07	02	13 1 00 78620		198 087,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 78620	600	198 087,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 78620	610	198 087,5
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	079	07	02	13 1 00 80100		83 230,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80100	600	83 230,9
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80100	610	83 230,9
Мероприятия в области образования	079	07	02	13 1 00 80370		3 090,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80370	600	3 090,6
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80370	610	3 090,6
Оснащение образовательных организаций специальными транспортными средствами для перевозки детей	079	07	02	13 1 00 80837		423,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80837	600	423,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80837	610	423,0
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	02	13 2 00 00000		16 953,6
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	079	07	02	13 2 00 78390		16 699,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 78390	600	16 699,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 78390	610	16 699,0
Мероприятия в области образования	079	07	02	13 2 00 80370		102,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 80370	600	102,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 80370	610	102,5
Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам	079	07	02	13 2 00 80670		62,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 80670	600	62,1
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 80670	610	62,1
Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхнеотоемского муниципального района на определенных условиях	079	07	02	13 2 00 80818		90,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 80818	600	90,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 80818	610	90,0
Дополнительное образование детей	079	07	03			25 492,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	079	07	03	07 0 00 00000		47,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	079	07	03	07 0 00 80470		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	07 0 00 80470	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	07 0 00 80470	610	40,0
Организация и проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса "Безопасное колесо"	079	07	03	07 0 00 80816		7,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	07 0 00 80816	600	7,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	07 0 00 80816	610	7,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнеотоемского муниципального района (2017-2022 годы)»	079	07	03	11 0 00 00000		48,0
Проведение мероприятий в сфере охраны труда	079	07	03	11 0 00 80660		48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	11 0 00 80660	600	48,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	11 0 00 80660	610	48,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	03	13 0 00 00000		25 397,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	03	13 1 00 00000		23 837,6
Резервный фонд Правительства Архангельской области	079	07	03	13 1 00 71400		104,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 1 00 71400	600	104,9
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 1 00 71400	610	104,9
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	079	07	03	13 1 00 80100		23 399,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 1 00 80100	600	23 399,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 1 00 80100	610	23 399,0
Мероприятия в области образования	079	07	03	13 1 00 80370		333,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 1 00 80370	600	333,7
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 1 00 80370	610	333,7
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	03	13 2 00 00000		1 559,4
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	079	07	03	13 2 00 78390		1 559,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 2 00 78390	600	1 559,4
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 2 00 78390	610	1 559,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	079	07	05			94,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	05	13 0 00 00000		94,5
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	05	13 2 00 00000		94,5
Реализация образовательных программ	079	07	05	13 2 00 78620		94,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	05	13 2 00 78620	600	94,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	05	13 2 00 78620	610	94,5
Молодежная политика	079	07	07			2 119,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	079	07	07	06 0 00 00000		2 119,5
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Верхнеотоемском муниципальном районе"	079	07	07	06 2 00 00000		2 019,5
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	079	07	07	06 2 00 78320		1 919,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	07	06 2 00 78320	600	1 919,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	07	06 2 00 78320	610	1 919,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	079	07	07	06 2 00 80310		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	07	06 2 00 80310	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	07	06 2 00 80310	610	100,0
Подпрограмма "Трудоустройство несовершеннолетних в Верхнеотоемском муниципальном районе"	079	07	07	06 3 00 00000		100,0
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству школьников в каникулярный период	079	07	07	06 3 00 80460		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	07	06 3 00 80460	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	07	06 3 00 80460	610	100,0
Другие вопросы в области образования	079	07	09			7 983,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	079	07	09	06 0 00 00000		86,5
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнеотоемском муниципальном районе"	079	07	09	06 1 00 00000		86,5

Предоставление мер социальной поддержки иногородним обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций	079	07	09	06 1 00 80280		86,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	09	06 1 00 80280	600	86,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	09	06 1 00 80280	610	86,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	09	13 0 00 00000		7 896,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	09	13 1 00 00000		23,9
Мероприятия в области образования	079	07	09	13 1 00 80370		23,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 1 00 80370	200	23,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 1 00 80370	240	23,9
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	09	13 2 00 00000		7 872,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	079	07	09	13 2 00 80010		7 688,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	07	09	13 2 00 80010	100	7 537,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	07	09	13 2 00 80010	120	7 537,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80010	200	151,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80010	240	151,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	079	07	09	13 2 00 80350		159,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80350	200	159,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80350	240	159,2
Мероприятия в области образования	079	07	09	13 2 00 80370		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80370	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80370	240	25,0
Культура, кинематография	079	08				190,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	079	08	04			190,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Культура Верхнотоемского муниципального района (2019-2023 годы)"	079	08	04	15 0 00 00000		190,0
Мероприятия в области культуры	079	08	04	15 0 00 80420		190,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	08	04	15 0 00 80420	600	190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	08	04	15 0 00 80420	610	190,0
Социальная политика	079	10				7 550,1
Охрана семьи и детства	079	10	04			5 641,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	10	04	13 0 00 00000		5 641,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	10	04	13 1 00 00000		5 641,8
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	079	10	04	13 1 00 S8330		814,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 S8330	600	814,7
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 S8330	610	814,7
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	079	10	04	13 1 00 78650		3 977,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 78650	600	3 977,1
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 78650	610	3 977,1
Обеспечение бесплатным питанием в общеобразовательных организациях обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	079	10	04	13 1 00 80801		850,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 80801	600	850,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 80801	610	850,0
Другие вопросы в области социальной политики	079	10	06			1 908,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	10	06	13 0 00 00000		1 908,3
Подпрограмма "Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	079	10	06	13 3 00 00000		1 908,3
Осуществление переданных органам	079	10	06	13 3 00		1 908,3

местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству						78792			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	10	06			13 3 00 78792	100		1 696,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	10	06			13 3 00 78792	120		1 696,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	10	06			13 3 00 78792	200		212,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	10	06			13 3 00 78792	240		212,0
Физическая культура и спорт	079	11							990,0
Массовый спорт	079	11	02						990,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	11	02			14 0 00 00000			990,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Верхнотоемском муниципальном районе"	079	11	02			14 1 00 00000			990,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	079	11	02			14 1 00 80390			240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	11	02			14 1 00 80390	600		240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	11	02			14 1 00 80390	610		240,0
Проведение проектных работ для строительства физкультурно-оздоровительных сооружений	079	11	02			14 1 00 80838			400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	11	02			14 1 00 80838	600		400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	11	02			14 1 00 80838	610		400,0
Обустройство комплексного многофункционального спортивного сооружения	079	11	02			14 1 00 80830			350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	11	02			14 1 00 80830	600		350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	11	02			14 1 00 80830	610		350,0
Администрация муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район"	098								165 450,2
Общегосударственные вопросы	098	01							42 348,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	098	01	02						1 423,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	098	01	02			30 0 00 00000			1 423,8
Глава муниципального образования	098	01	02			30 1 00 00000			1 423,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	098	01	02			30 1 00 80010			1 423,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	02			30 1 00 80010	100		1 423,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	02			30 1 00 80010	120		1 423,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	098	01	04						37 794,9
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	01	04			02 0 00 00000			25,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	01	04			02 1 00 00000			25,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	098	01	04			02 1 00 78700			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04			02 1 00 78700	200		25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04			02 1 00 78700	240		25,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнотоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	01	04			05 0 00 00000			5,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	098	01	04			05 0 00 78690			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04			05 0 00 78690	200		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04			05 0 00 78690	240		5,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	01	04			07 0 00 00000			973,3

Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	098	01	04	07 0 00 78791		973,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	04	07 0 00 78791	100	898,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	04	07 0 00 78791	120	898,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	07 0 00 78791	200	75,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	07 0 00 78791	240	75,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнеотоемского муниципального района (2017-2022 годы)»	098	01	04	11 0 00 00000		292,4
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	098	01	04	11 0 00 78710		275,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	04	11 0 00 78710	100	267,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	04	11 0 00 78710	120	267,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 78710	200	7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 78710	240	7,4
Проведение мероприятий в сфере охраны труда	098	01	04	11 0 00 80660		17,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 80660	200	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 80660	240	17,1
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	01	04	16 0 00 00000		36 499,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	098	01	04	16 0 00 80010		32 554,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	04	16 0 00 80010	100	28 853,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	04	16 0 00 80010	120	28 853,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80010	200	3 482,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80010	240	3 482,0
Иные бюджетные ассигнования	098	01	04	16 0 00 80010	800	219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	01	04	16 0 00 80010	850	219,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	098	01	04	16 0 00 80350		2 614,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80350	200	2 614,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80350	240	2 614,8
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	098	01	04	16 0 00 80600		1 199,4
Межбюджетные трансферты	098	01	04	16 0 00 80600	500	1 199,4
Иные межбюджетные трансферты	098	01	04	16 0 00 80600	540	1 199,4
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	098	01	04	16 0 00 80819		130,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80819	200	130,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80819	240	130,6
Судебная система	098	01	05			9,6
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	01	05	16 0 00 00000		9,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	098	01	05	16 0 00 51200		9,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	05	16 0 00 51200	200	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	05	16 0 00 51200	240	9,6
Другие общегосударственные вопросы	098	01	13			3 120,6
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	01	13	02 0 00 00000		544,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнеотоемском муниципальном районе"	098	01	13	02 1 00 00000		544,0

Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками закупа грузов	098	01	13	02 1 00 78220		544,0
Иные бюджетные ассигнования	098	01	13	02 1 00 78220	800	544,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	01	13	02 1 00 78220	810	544,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	01	13	04 0 00 00000		945,9
Подпрограмма "Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнеотоемском муниципальном районе"	098	01	13	04 1 00 00000		158,3
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	098	01	13	04 1 00 58410		158,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	01	13	04 1 00 58410	600	158,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	098	01	13	04 1 00 58410	630	158,3
Прочие мероприятия по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	098	01	13	04 1 00 80811		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 1 00 80811	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 1 00 80811	240	0,0
Подпрограмма "Развитие территориального общественного самоуправления в Верхнеотоемском муниципальном районе"	098	01	13	04 2 00 00000		787,6
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	098	01	13	04 2 00 58420		787,6
Межбюджетные трансферты	098	01	13	04 2 00 58420	500	787,6
Субсидии	098	01	13	04 2 00 58420	520	787,6
Участие в обучающих семинарах для представителей территориального общественного самоуправления и муниципальных служащих	098	01	13	04 2 00 80812		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 2 00 80812	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 2 00 80812	240	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	01	13	12 0 00 00000		1 513,2
Подпрограмма "Эффективное управление муниципальным имуществом муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	01	13	12 1 00 00000		1 513,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	098	01	13	12 1 00 80350		1 513,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	12 1 00 80350	200	1 513,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	12 1 00 80350	240	1 513,2
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	01	13	16 0 00 00000		117,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	098	01	13	16 0 00 78680		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 78680	200	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 78680	240	62,5
Представительские расходы органов местного самоуправления	098	01	13	16 0 00 80440		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 80440	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 80440	240	20,0
Уплата членского взноса в ассоциацию "Совет муниципальных образований Архангельской области"	098	01	13	16 0 00 80820		35,0
Иные бюджетные ассигнования	098	01	13	16 0 00 80820	800	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	01	13	16 0 00 80820	850	35,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	098	03				539,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	098	03	09			539,7
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Защита населения и территории Верхнеотоемского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности людей на водных объектах (2018-2022 годы)»	098	03	09	10 0 00 00000		539,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	098	03	09	10 0 00 80330		319,7
Закупка товаров, работ и услуг для	098	03	09	10 0 00	200	219,7

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				80330		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	03	09	10 0 00 80330	240	219,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	03	09	10 0 00 80330	300	100,0
Иные выплаты населению	098	03	09	10 0 00 80330	360	100,0
Мероприятия в области гражданской обороны	098	03	09	10 0 00 80720		220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	03	09	10 0 00 80720	600	220,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	03	09	10 0 00 80720	610	220,0
Национальная экономика	098	04				32 206,7
Сельское хозяйство и рыболовство	098	04	05			104,7
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	04	05	02 0 00 00000		104,7
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	04	05	02 3 00 00000		104,7
Оказание муниципальной поддержки производства продукции животноводства	098	04	05	02 3 00 80320		104,7
Иные бюджетные ассигнования	098	04	05	02 3 00 80320	800	104,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	04	05	02 3 00 80320	810	104,7
Транспорт	098	04	08			8 758,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Развитие транспортной системы Верхнотоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	04	08	03 0 00 00000		8 758,0
Мероприятия в сфере общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры	098	04	08	03 0 00 S0750		1 271,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S0750	200	1 271,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S0750	240	1 271,9
Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах водного транспорта	098	04	08	03 0 00 S6800		5 513,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S6800	200	5 513,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S6800	240	5 513,3
Возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным и железнодорожным транспортом	098	04	08	03 0 00 80180		1 935,3
Иные бюджетные ассигнования	098	04	08	03 0 00 80180	800	1 935,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	04	08	03 0 00 80180	810	1 935,3
Прочие мероприятия в сфере транспорта	098	04	08	03 0 00 80828		37,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 80828	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 80828	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	04	08	03 0 00 80828	800	37,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	04	08	03 0 00 80828	850	37,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	098	04	09			22 121,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Развитие транспортной системы Верхнотоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	04	09	03 0 00 00000		22 021,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области	098	04	09	03 0 00 71400		1 296,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 71400	200	1 296,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 71400	240	1 296,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	098	04	09	03 0 00 7812Д		1 918,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 7812Д	200	1 918,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 7812Д	240	1 918,2
Содержание автомобильных дорог (включая устройство ледовых переправ)	098	04	09	03 0 00 80490		14 315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80490	200	12 405,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80490	240	12 405,4
Межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80490	500	1 909,6
Иные межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80490	540	1 909,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	098	04	09	03 0 00 80500		3 807,4
Закупка товаров, работ и услуг для	098	04	09	03 0 00	200	3 452,4

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				80500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80500	240	3 452,4
Межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80500	540	355,0
Разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов	098	04	09	03 0 00 80560		346,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80560	200	346,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80560	240	346,9
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	098	04	09	03 0 00 80824		337,5
Иные бюджетные ассигнования	098	04	09	03 0 00 80824	800	337,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	04	09	03 0 00 80824	850	337,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	04	09	07 0 00 00000		100,0
Организация искусственного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения	098	04	09	07 0 00 80780		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	07 0 00 80780	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	07 0 00 80780	240	100,0
Непрограммные расходы в области дорожного хозяйства	098	04	09	33 0 00 00000		0,0
Резерв средств на ликвидацию потерь дорожного хозяйства от неблагоприятных последствий природного и техногенного характера	098	04	09	33 0 00 80807		0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	04	09	33 0 00 80807	800	0,0
Резервные средства	098	04	09	33 0 00 80807	870	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	098	04	12			1 223,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	04	12	02 0 00 00000		415,5
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	04	12	02 1 00 00000		415,5
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	098	04	12	02 1 00 S8270		415,5
Иные бюджетные ассигнования	098	04	12	02 1 00 S8270	800	415,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	04	12	02 1 00 S8270	810	415,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	04	12	12 0 00 00000		759,5
Подпрограмма "Эффективное распоряжение земельными участками в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район"	098	04	12	12 2 00 00000		759,5
Резервный фонд Правительства Архангельской области	098	04	12	12 2 00 71400		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 71400	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 71400	240	170,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых многодетным семьям (бюджет района)	098	04	12	12 2 00 S8290		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 S8290	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 S8290	240	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	098	04	12	12 2 00 80360		589,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 80360	200	374,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 80360	240	374,5
Иные бюджетные ассигнования	098	04	12	12 2 00 80360	800	215,0
Исполнение судебных актов	098	04	12	12 2 00 80360	830	215,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	04	12	14 0 00 00000		48,0
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	04	12	14 3 00 00000		48,0
Мероприятия в области туризма	098	04	12	14 3 00 80410		48,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	14 3 00 80410	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	098	04	12	14 3 00 80410	240	0,0

(муниципальных) нужд						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	04	12	14 3 00 80410	600	48,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	04	12	14 3 00 80410	610	48,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	098	05				22 442,8
Жилищное хозяйство	098	05	01			7 817,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	01	08 0 00 00000		7 817,3
Подпрограмма "Обеспечение эффективного использования муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	01	08 1 00 00000		7 817,3
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	098	05	01	08 1 00 80610		2 923,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80610	200	2 923,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80610	240	2 923,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	098	05	01	08 1 00 80800		2 784,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80800	200	2 745,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80800	240	2 745,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	05	01	08 1 00 80800	300	24,6
Иные выплаты населению	098	05	01	08 1 00 80800	360	24,6
Иные бюджетные ассигнования	098	05	01	08 1 00 80800	800	15,0
Исполнение судебных актов	098	05	01	08 1 00 80800	830	14,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	05	01	08 1 00 80800	850	0,1
Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	098	05	01	08 1 00 80821		2 109,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	05	01	08 1 00 80821	400	2 109,0
Бюджетные инвестиции	098	05	01	08 1 00 80821	410	2 109,0
Коммунальное хозяйство	098	05	02			7 485,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	02	08 0 00 00000		7 485,3
Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	02	08 2 00 00000		7 485,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	098	05	02	08 2 00 71400		1 051,3
Межбюджетные трансферты	098	05	02	08 2 00 71400	500	1 051,3
Иные межбюджетные трансферты	098	05	02	08 2 00 71400	540	1 051,3
Мероприятия в области энергообеспечения	098	05	02	08 2 00 80480		180,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80480	200	180,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80480	240	180,1
Модернизация и капитальный ремонт объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	098	05	02	08 2 00 80620		6 123,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80620	200	6 123,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80620	240	6 123,9
Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	098	05	02	08 2 00 80804		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80804	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80804	240	0,0
Установка приборов учета энергоресурсов	098	05	02	08 2 00 80805		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80805	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80805	240	130,0
Мероприятия по устройству водопроводных и тепловых сетей в населенных пунктах Верхнеотоемского муниципального района	098	05	02	08 2 00 80817		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	05	02	08 2 00 80817	400	0,0
Бюджетные инвестиции	098	05	02	08 2 00 80817	410	0,0
Благоустройство	098	05	03			7 140,2
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	03	08 0 00 00000		7 140,2
Подпрограмма "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	03	08 3 00 00000		409,5
Прочие мероприятия по благоустройству	098	05	03	08 3 00 80813		409,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 3 00 80813	200	409,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 3 00 80813	240	409,5
Подпрограмма "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	03	08 4 00 00000		2 707,1
Организация утилизации бытовых и промышленных отходов	098	05	03	08 4 00 80340		2 707,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 4 00 80340	200	2 707,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 4 00 80340	240	2 707,1
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	03	08 5 00 00000		4 023,6
Резервный фонд Правительства Архангельской области	098	05	03	08 5 00 71400		70,9
Межбюджетные трансферты	098	05	03	08 5 00 71400	500	70,9
Иные межбюджетные трансферты	098	05	03	08 5 00 71400	540	70,9
Реализация программ формирования современной городской среды	098	05	03	08 5 F2 55550		3 952,7
Межбюджетные трансферты	098	05	03	08 5 F2 55550	500	3 952,7
Субсидии	098	05	03	08 5 F2 55550	520	3 952,7
Охрана окружающей среды	098	06				4 068,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	098	06	05			4 068,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	06	05	08 0 00 00000		4 068,3
Подпрограмма "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	06	05	08 4 00 00000		4 068,3
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	098	06	05	08 4 00 S6650		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6650	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6650	240	0,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	098	06	05	08 4 00 S6740		4 068,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6740	200	4 068,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6740	240	4 068,3
Образование	098	07				195,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	098	07	05			60,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактики преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	07	05	07 0 00 00000		26,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	098	07	05	07 0 00 78791		26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	05	07 0 00 78791	200	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	05	07 0 00 78791	240	26,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	07	05	16 0 00 00000		34,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	098	07	05	16 0 00 80010		34,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	05	16 0 00 80010	200	34,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	05	16 0 00 80010	240	34,8
Молодежная политика	098	07	07			135,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	07	07	14 0 00 00000		135,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Верхнеотоемском муниципальном районе"	098	07	07	14 2 00 00000		135,0
Мероприятия в области молодежной политики	098	07	07	14 2 00 80400		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	07	14 2 00 80400	200	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	07	14 2 00 80400	240	105,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	07	07	14 2 00 80400	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	07	07	14 2 00 80400	610	30,0
Культура, кинематография	098	08				55 663,2
Культура	098	08	01			54 928,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	098	08	01	06 0 00 00000		130,2
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	08	01	06 1 00 00000		80,2
Предоставление мер социальной поддержки специалистов, вышедших на пенсию, муниципальных учреждений	098	08	01	06 1 00 80260		80,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	06 1 00 80260	600	80,2
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	06 1 00 80260	610	80,2
Подпрограмма "Доступная среда в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	08	01	06 4 00 00000		50,0
Формирование доступной среды для инвалидов в Верхнотоемском районе	098	08	01	06 4 00 80450		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	06 4 00 80450	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	06 4 00 80450	610	50,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	08	01	07 0 00 00000		5,0
Создание условий, способствующих сдерживанию роста незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией	098	08	01	07 0 00 80814		5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	07 0 00 80814	600	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	07 0 00 80814	610	5,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнотоемского муниципального района (2017-2022 годы)»	098	08	01	11 0 00 00000		68,2
Проведение мероприятий в сфере охраны труда	098	08	01	11 0 00 80660		68,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	11 0 00 80660	600	68,2
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	11 0 00 80660	610	68,2
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Культура Верхнотоемского муниципального района (2019-2023 годы)"	098	08	01	15 0 00 00000		54 725,4
Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	098	08	01	15 0 A1 55192		5 043,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 A1 55192	600	5 043,3
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 A1 55192	610	5 043,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	098	08	01	15 0 00 71400		50,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 71400	600	50,2
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 71400	610	50,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	098	08	01	15 0 00 S6820		149,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 S6820	600	149,7
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 S6820	610	149,7
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	098	08	01	15 0 00 S8240		462,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 S8240	600	462,1
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 S8240	610	462,1
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	098	08	01	15 0 00 80100		48 250,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 80100	600	48 250,4
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 80100	610	48 250,4
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	098	08	01	15 0 00 L4670		449,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 L4670	600	449,8
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 L4670	610	449,8
Поддержка отрасли культуры	098	08	01	15 0 00 L5190		319,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 L5190	600	319,9
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00	610	319,9

				L5190		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	098	08	04			734,4
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Культура Верхнотоемского муниципального района (2019-2023 годы)"	098	08	04	15 0 00 00000		734,4
Мероприятия в области культуры	098	08	04	15 0 00 80420		553,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	04	15 0 00 80420	200	41,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	04	15 0 00 80420	240	41,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80420	600	512,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80420	610	512,0
Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел в Верхнотоемском районе	098	08	04	15 0 00 80430		32,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80430	600	32,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80430	610	32,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 35-летия Верхнотоемского народного хора	098	08	04	15 0 00 80829		49,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80829	600	49,3
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80829	610	49,3
Торжественные и культурные мероприятия к 95-летию Верхнотоемского района	098	08	04	15 0 00 80833		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80833	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80833	610	100,0
Социальная политика	098	10				7 969,8
Пенсионное обеспечение	098	10	01			413,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	098	10	01	06 0 00 00000		413,0
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	10	01	06 1 00 00000		413,0
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	098	10	01	06 1 00 80250		413,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	01	06 1 00 80250	300	413,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	01	06 1 00 80250	320	413,0
Социальное обеспечение населения	098	10	03			7 556,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнотоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	10	03	01 0 00 00000		5 854,0
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"	098	10	03	01 1 00 00000		5 854,0
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	098	10	03	01 1 00 S8130		1 791,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	01 1 00 S8130	300	1 791,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	01 1 00 S8130	320	1 791,5
Обеспечение устойчивого развития сельских территорий	098	10	03	01 1 00 L5670		4 062,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	01 1 00 L5670	300	4 062,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	01 1 00 L5670	320	4 062,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнотоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	10	03	05 0 00 00000		1 597,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	098	10	03	05 0 00 L4970		1 597,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	05 0 00 L4970	300	1 597,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	05 0 00 L4970	320	1 597,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	098	10	03	06 0 00 00000		105,8
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	10	03	06 1 00 00000		105,8
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	098	10	03	06 1 00 78910		0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	10	03	06 1 00 78910	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	10	03	06 1 00 78910	810	0,0
Денежная выплата отдельным категориям граждан	098	10	03	06 1 00 80240		13,8
Социальное обеспечение и иные выплаты	098	10	03	06 1 00	300	13,8

населению				80240		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	06 1 00 80240	320	13,8
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Верхнетоемского района"	098	10	03	06 1 00 80270		42,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	06 1 00 80270	300	42,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	098	10	03	06 1 00 80270	310	42,0
Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхнетоемского муниципального района на определенных условиях	098	10	03	06 1 00 80818		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	06 1 00 80818	300	50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	06 1 00 80818	320	50,0
Физическая культура и спорт	098	11				15,0
Массовый спорт	098	11	02			15,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	11	02	14 0 00 00000		15,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Верхнетоемском муниципальном районе"	098	11	02	14 1 00 00000		15,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	098	11	02	14 1 00 80390		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	11	02	14 1 00 80390	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	11	02	14 1 00 80390	240	15,0
Финансовое управление администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	099					24 577,6
Общегосударственные вопросы	099	01				7 105,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	099	01	06			6 201,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	01	06	09 0 00 00000		6 201,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район""	099	01	06	09 1 00 00000		5 592,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	099	01	06	09 1 00 80010		5 415,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	06	09 1 00 80010	100	5 133,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	099	01	06	09 1 00 80010	120	5 133,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80010	200	282,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80010	240	282,5
Иные бюджетные ассигнования	099	01	06	09 1 00 80010	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	099	01	06	09 1 00 80010	850	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	099	01	06	09 1 00 80350		176,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80350	200	176,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80350	240	176,4
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	01	06	09 2 00 00000		609,1
Осуществление полномочий по составлению и исполнению бюджета муниципального образования	099	01	06	09 2 00 90020		609,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	06	09 2 00 90020	100	582,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	099	01	06	09 2 00 90020	120	582,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 2 00 90020	200	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 2 00 90020	240	27,0
Резервные фонды	099	01	11			0,0
Резервные фонды местных администраций	099	01	11	31 0 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	099	01	11	31 0 00 81000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	099	01	11	31 0 00 81000	800	0,0
Резервные средства	099	01	11	31 0 00 81000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	099	01	13			904,1
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	01	13	09 0 00 00000		904,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в	099	01	13	09 1 00 00000		904,1

муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район"						
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	099	01	13	09 1 00 78680		22,1
Межбюджетные трансферты	099	01	13	09 1 00 78680	500	22,1
Субвенции	099	01	13	09 1 00 78680	530	22,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	099	01	13	09 1 00 80350		882,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	13	09 1 00 80350	200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	13	09 1 00 80350	240	11,1
Иные бюджетные ассигнования	099	01	13	09 1 00 80350	800	870,9
Исполнение судебных актов	099	01	13	09 1 00 80350	830	870,9
Национальная оборона	099	02				1 653,2
Мобилизационная и военно-спортивная подготовка	099	02	03			1 653,2
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	02	03	09 0 00 00000		1 653,2
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район""	099	02	03	09 1 00 00000		1 653,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	099	02	03	09 1 00 51180		1 653,2
Межбюджетные трансферты	099	02	03	09 1 00 51180	500	1 653,2
Субвенции	099	02	03	09 1 00 51180	530	1 653,2
Образование	099	07				37,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	099	07	05			37,4
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	07	05	09 0 00 00000		37,4
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район""	099	07	05	09 1 00 00000		28,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	099	07	05	09 1 00 80010		28,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	07	05	09 1 00 80010	200	28,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	07	05	09 1 00 80010	240	28,9
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	07	05	09 2 00 00000		8,5
Осуществление полномочий по составлению и исполнению бюджета муниципального образования	099	07	05	09 2 00 90020		8,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	07	05	09 2 00 90020	200	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	07	05	09 2 00 90020	240	8,5
Культура, кинематография	099	08				981,8
Культура	099	08	01			981,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Культура Верхнетоемского муниципального района (2019-2023 годы)"	099	08	01	15 0 00 00000		981,8
Расходы бюджетам поселений, связанные с высвобождением работников в связи с ликвидацией учреждений культуры	099	08	01	15 0 00 80832		981,8
Межбюджетные трансферты	099	08	01	15 0 00 80832	500	981,8
Иные межбюджетные трансферты	099	08	01	15 0 00 80832	540	981,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	099	14				14 799,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	099	14	01			5 859,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	14	01	09 0 00 00000		5 859,5
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	14	01	09 2 00 00000		5 859,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	099	14	01	09 2 00 78010		2 467,1
- в том числе за счет субвенции на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений						2 467,1
Межбюджетные трансферты	099	14	01	09 2 00 78010	500	2 467,1
Дотации	099	14	01	09 2 00 78010	510	2 467,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	099	14	01	09 2 00 80590		3 392,4
Межбюджетные трансферты	099	14	01	09 2 00 80590	500	3 392,4
Дотации	099	14	01	09 2 00 80590	510	3 392,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	099	14	03			8 940,3
Муниципальная программа	099	14	03	09 0 00		8 940,3

муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»				00000		
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	14	03	09 2 00 00000		8 940,3
Софинансирование вопросов местного значения	099	14	03	09 2 00 80380		7 733,9
Межбюджетные трансферты	099	14	03	09 2 00 80380	500	7 733,9
Субсидии	099	14	03	09 2 00 80380	520	7 733,9
Оздоровление муниципальных финансов	099	14	03	09 2 00 80836		1 206,4
Межбюджетные трансферты	099	14	03	09 2 00 80836	500	1 206,4
Субсидии	099	14	03	09 2 00 80836	520	1 206,4
Собрание депутатов муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	339					3 250,9
Общегосударственные вопросы	339	01				3 250,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	339	01	03			2 046,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	339	01	03	30 0 00 00000		2 046,1
Центральный аппарат	339	01	03	30 2 00 00000		1 263,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	339	01	03	30 2 00 80010		1 263,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	339	01	03	30 2 00 80010	100	1 073,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	339	01	03	30 2 00 80010	120	1 073,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	03	30 2 00 80010	200	190,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	03	30 2 00 80010	240	190,3
Председатель представительного органа муниципального образования	339	01	03	30 3 00 00000		782,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	339	01	03	30 3 00 80010		782,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	339	01	03	30 3 00 80010	100	782,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	339	01	03	30 3 00 80010	120	782,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	339	01	06			1 204,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	339	01	06	30 0 00 00000		1 204,8
Ревизионная комиссия	339	01	06	30 4 00 00000		1 204,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	339	01	06	30 4 00 80010		1 204,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	339	01	06	30 4 00 80010	100	1 156,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	339	01	06	30 4 00 80010	120	1 156,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	06	30 4 00 80010	200	48,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	06	30 4 00 80010	240	48,6
ИТОГО РАСХОДОВ						652 237,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 1

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
за 2019 год**

Наименование получателя средств резервного фонда	Цель выделения средств	Исполнено, тыс.рублей
Итого:		0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 1

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район" по состоянию муниципального
долга муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный
район" на 31 декабря 2019 года**

	Сумма, тыс.рублей
--	-------------------

1	2
Муниципальный долг муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	0,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
(тринадцатая сессия)
РЕШЕНИЕ**

от «29» мая 2020 года № 2 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 16 декабря 2019 года № 2 «О бюджете муниципального
образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 16 декабря 2019 года № 2 «О бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1:

1) в пункте 1:

- а) в подпункте «а» цифры «675 910,7» заменить цифрами «692 052,3»;
б) в подпункте «б» цифры «694 548,5» заменить цифрами «721 089,9»;
в) в подпункте «в» цифры «18 637,8» заменить цифрами «29 037,6».

1.2. В пункте 1 статьи 8:

1) в подпункте «а»:

- а) в абзаце первом цифры «46 283,6» заменить цифрами «46 283,7»;
б) в абзаце четвертом цифры «4 401,3» заменить цифрами «4 401,4».

1.3. Пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на 2020 год согласно приложению № 25 к настоящему решению.».

1.4. В приложении № 4:

1) группу доходов 2 00 00000 00 0000 000 «БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2) в строке «ВСЕГО ДОХОДОВ» в графе 3 цифры «675 910,7» заменить цифрами «692 052,3».

1.5. В приложении № 5:

1) в строках «Увеличение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 500», «Увеличение прочих остатков средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 510», «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 510», «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов 000 01 05 02 01 05 0000 510» в графе 3 цифры «675 910,7» заменить цифрами «692 052,3»;

2) в строках «Уменьшение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 600», «Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 610», «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов 000 01 05 02 01 05 0000 610» в графе 3 цифры «694 548,5» заменить цифрами «721 089,9»;

3) в строках «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов», «Итого» в графе 3 цифры «18 637,8» заменить цифрами «29 037,6».

1.6. В приложении № 6:

1) по разделу 03 «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

а) в графе 4 цифры «440,0» заменить цифрами «490,0»;

б) в строке «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 03 09» в графе 4 цифры «440,0» заменить цифрами «490,0»;

2) по разделу 04 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»:

а) в графе 4 цифры «57 823,4» заменить цифрами «57 788,4»;

б) в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09» в графе 4 цифры «46 443,6» заменить цифрами «46 408,6»;

3) по разделу 05 «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»:

а) в графе 4 цифры «18 216,9» заменить цифрами «19 256,9»;

б) в строке «Жилищное хозяйство 05 01» в графе 4 цифры «6 624,5» заменить цифрами «7 124,5»;

в) в строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 05 05» в графе 4 цифры «4 000,0» заменить цифрами «4 540,0»;

4) по разделу 07 «ОБРАЗОВАНИЕ»:

а) в графе 4 цифры «456 169,6» заменить цифрами «475 877,6»;

б) в строке «Дошкольное образование 07 01» в графе 4 цифры «101 789,3» заменить цифрами «105 578,1»;

в) в строке «Общее образование 07 02» в графе 4 цифры «314 115,3» заменить цифрами «330 034,5»;

5) по разделу 08 «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ»:

а) в графе 4 цифры «56 569,9» заменить цифрами «61 189,5»;

б) в строке «Культура 08 01» в графе 4 цифры «55 129,6» заменить цифрами «59 849,2»;

в) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии 08 04» в графе 4 цифры «1 440,3» заменить цифрами «1 340,3»;

6) по разделу 10 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»:

а) в графе 4 цифры «16 220,1» заменить цифрами «17 378,9»;

б) в строке «Социальное обеспечение населения 10 03» в графе 4 цифры «4 302,4» заменить цифрами «4 547,5»;

в) в строке «Охрана семьи и детства 10 04» в графе 4 цифры «9 378,1» заменить цифрами «10 291,8»;

7) в строке «ИТОГО РАСХОДОВ» в графе 4 цифры «694 548,5» заменить цифрами «721 089,9».

1.7. В приложении № 10:

1) в строке «Управление образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в графах 4 и 5 цифры «86 418,3» и «41 596,5» заменить соответственно цифрами «86 797,3» и «42 222,2».

2) в строке «Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в графах 4 и 5 цифры «38 575,8» и «12 264,1» заменить соответственно цифрами «39 253,3» и «12 691,4».

3) в строке «ИТОГО» в графах 4 и 5 цифры «124 994,1» и «53 860,6» заменить соответственно цифрами «126 050,6» и «54 913,6».

1.8. В приложении № 11:

1) в строке «1. Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений, включая обеспечение безопасности дорожного движения на них» в графе 2 цифры «46283,6» заменить цифрами «46 283,7»;

2) в строке «капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог» в графе 2 цифры «25 136,6» заменить цифрами «25 136,7»;

3) в строке «Итого» в графе 2 цифры «46 283,6» заменить цифрами «46 283,7».

1.9. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.12. Дополнить приложением № 25 «Распределение субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на 2020 год» согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования

Верхнетоемский муниципальный район»

Е.Н. Мужиков

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Выхина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 2

**Прогнозируемое поступление доходов бюджета
муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по группе
доходов 2 00 00000 00 0000 000 "БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ"**

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, тыс. рублей		
		2020 год	2021 год	2022 год

1	2	3	4	5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	598 110,6	427 246,2	393 290,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	596 143,9	427 246,2	393 290,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	60 833,6	51 057,3	49 177,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	60 833,6	51 057,3	49 177,4
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 05 0000 150	60 833,6	51 057,3	49 177,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	221 920,4	64 203,2	22 260,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 05 0000 150	2 591,3	2 675,5	2 782,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	000 2 02 20299 05 0000 150	0,0	43 421,6	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2 02 20302 05 0000 150	0,0	841,8	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2 02 25097 05 0000 150	2 337,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2 02 25467 05 0000 150	1 189,1	60,9	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 05 0000 150	907,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 05 0000 150	50,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 05 0000 150	3 606,6	3 606,6	3 760,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2 02 25576 05 0000 150	1 616,2	620,5	2 798,7
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	209 622,5	12 976,3	12 919,7
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2 02 29999 05 0000 150	209 622,5	12 976,3	12 919,7
из них:				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	000 2 02 29999 05 0000 150	21,4	22,3	22,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование вопросов местного значения	000 2 02 29999 05 0000 150	168 828,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку территориального общественного самоуправления в Архангельской области	000 2 02 29999 05 0000 150	1 053,1	8,8	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	000 2 02 29999 05 0000 150	258,8	286,0	285,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	000 2 02 29999 05 0000 150	301,5	313,6	281,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБОЕ ДОРОГО"	000 2 02 29999 05 0000 150	150,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	000 2 02 29999 05 0000 150	3 146,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия в сфере общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры	000 2 02 29999 05 0000 150	1 190,5	1 190,5	1 190,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	000 2 02 29999 05 0000 150	1 590,0	1 623,8	1 406,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписку на периодическую печать	000 2 02 29999 05 0000 150	300,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах водного транспорта	000 2 02 29999 05 0000 150	6 327,8	9 531,3	9 734,4
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов)	000 2 02 29999 05 0000 150	2 898,9	0,0	0,0

Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов)	000 2 02 29999 05 0000 150	2 037,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	000 2 02 29999 05 0000 150	500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	000 2 02 29999 05 0000 150	17 599,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	000 2 02 29999 05 0000 150	913,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	000 2 02 29999 05 0000 150	1 000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	000 2 02 29999 05 0000 150	504,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на разработку проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	000 2 02 29999 05 0000 150	1 000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	311 693,1	311 368,3	321 231,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 05 0000 150	27 462,9	27 883,1	28 817,7
из них:				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	000 2 02 30024 05 0000 150	291,3	299,8	310,4
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	000 2 02 30024 05 0000 150	500,0	500,0	500,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	000 2 02 30024 05 0000 150	2 466,6	1 981,7	1 973,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	000 2 02 30024 05 0000 150	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	000 2 02 30024 05 0000 150	25,0	25,0	25,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	000 2 02 30024 05 0000 150	1 760,5	1 760,5	1 760,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	000 2 02 30024 05 0000 150	22 414,5	23 311,1	24 243,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 05 0000 150	3 429,7	3 098,9	2 812,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 35082 05 0000 150	1 418,7	1 626,9	1 634,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 05 0000 150	1 455,0	1 464,6	1 502,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 05 0000 150	10,4	11,2	62,2
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39998 05 0000 150	3 205,2	3 298,3	3 414,9
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	274 711,2	273 985,3	282 986,7
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39999 05 0000 150	274 711,2	273 985,3	282 986,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию образовательных программ	000 2 02 39999 05 0000 150	272 101,7	271 466,1	280 467,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	000 2 02 39999 05 0000 150	2 609,5	2 519,2	2 519,0
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	1 696,8	617,4	620,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 05 0000 150	661,4	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	1 035,4	617,4	620,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 49999 05 0000 150	1 035,4	617,4	620,5
Межбюджетные трансферты бюджетам	000 2 02 49999 05 0000 150	544,0	544,0	544,0

муниципальных образований на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	000 2 02 49999 05 0000 150	1,3	1,3	1,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	000 2 02 49999 05 0000 150	218,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках Соглашения за счет средств бюджетов поселений	000 2 02 49999 05 0000 150	72,1	72,1	75,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов в целях софинансирования обеспечения комплексного развития сельских территорий в рамках Соглашения за счет средств бюджетов поселений	000 2 02 49999 05 0000 150	200,0	0,0	0,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	1 820,7	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 2 07 05000 05 0000 150	1 820,7	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 2 07 05030 05 0000 150	1 820,7	0,0	0,0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	213,4	0,0	0,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 00000 05 0000 150	213,4	0,0	0,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 05000 05 0000 150	11,7	0,0	0,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 05010 05 0000 150	11,7	0,0	0,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	000 2 18 60010 05 0000 150	201,7	0,0	0,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-67,4	0,0	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 00000 05 0000 150	-67,4	0,0	0,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 60010 05 0000 150	-67,4	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 16 декабря 2019 года № 2

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район" на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма, тыс.рублей		
						2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управление образования администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	079					488 631,8	361 040,3	371 294,2
Образование	079	07				475 592,6	349 603,2	360 093,8
Дошкольное образование	079	07	01			105 578,1	83 171,1	85 716,9
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	01	13 0 00 00000		105 578,1	83 171,1	85 716,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	01	13 1 00 00000		99 831,7	77 199,6	79 507,6
Реализация образовательных программ	079	07	01	13 1 00 78620		65 767,1	65 694,8	67 873,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 78620	600	65 767,1	65 694,8	67 873,2
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 78620	610	65 767,1	65 694,8	67 873,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	079	07	01	13 1 00 80100		32 380,6	10 834,6	10 964,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	079	07	01	13 1 00 80100	600	32 380,6	10 834,6	10 964,2

учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 80100	610	32 380,6	10 834,6	10 964,2
Мероприятия в области образования	079	07	01	13 1 00 80370		565,4	670,2	670,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 80370	600	565,4	670,2	670,2
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 80370	610	565,4	670,2	670,2
Комплексная безопасность муниципальных образовательных организаций	079	07	01	13 1 00 80847		1 118,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 1 00 80847	600	1 118,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 1 00 80847	610	1 118,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	01	13 2 00 00000		5 746,4	5 971,5	6 209,3
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	079	07	01	13 2 00 78390		5 715,7	5 944,3	6 182,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 2 00 78390	600	5 715,7	5 944,3	6 182,1
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 2 00 78390	610	5 715,7	5 944,3	6 182,1
Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам	079	07	01	13 2 00 80670		30,7	27,2	27,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	01	13 2 00 80670	600	30,7	27,2	27,2
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	01	13 2 00 80670	610	30,7	27,2	27,2
Общее образование	079	07	02			330 034,5	252 366,9	260 168,1
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнеотомский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	079	07	02	07 0 00 00000		18,0	53,0	53,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	079	07	02	07 0 00 80470		0,0	35,0	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	07 0 00 80470	600	0,0	35,0	35,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	07 0 00 80470	610	0,0	35,0	35,0
Организация и проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса "Безопасное колесо"	079	07	02	07 0 00 80816		18,0	18,0	18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	07 0 00 80816	600	18,0	18,0	18,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	07 0 00 80816	610	18,0	18,0	18,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	02	13 0 00 00000		330 016,5	252 313,9	260 115,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	02	13 1 00 00000		314 324,1	236 191,1	243 355,5
Национальный проект "Образование"	079	07	02	13 1 E2 00000		2 577,6	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	079	07	02	13 1 E2 50970		2 577,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 E2 50970	600	2 577,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 E2 50970	610	2 577,6	0,0	0,0
Обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	079	07	02	13 1 00 S6970		554,4	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 S6970	600	554,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 S6970	610	554,4	0,0	0,0
Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	079	07	02	13 1 00 S8170		1 460,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 S8170	600	1 460,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 S8170	610	1 460,0	0,0	0,0
Реализация образовательных программ	079	07	02	13 1 00 78620		206 240,1	205 671,3	212 494,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 78620	600	206 240,1	205 671,3	212 494,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 78620	610	206 240,1	205 671,3	212 494,5
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	079	07	02	13 1 00 80100		95 919,7	28 547,0	28 888,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80100	600	95 919,7	28 547,0	28 888,2
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80100	610	95 919,7	28 547,0	28 888,2
Мероприятия в области образования	079	07	02	13 1 00 80370		1 329,1	1 972,8	1 972,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80370	600	1 329,1	1 972,8	1 972,8
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80370	610	1 329,1	1 972,8	1 972,8
Обеспечение оборудованием и инвентарем интернатов при школах	079	07	02	13 1 00 80846		4 619,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80846	600	4 619,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80846	610	4 619,1	0,0	0,0
Комплексная безопасность муниципальных образовательных организаций	079	07	02	13 1 00 80847		1 624,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 1 00 80847	600	1 624,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 1 00 80847	610	1 624,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	02	13 2 00 00000		15 692,4	16 122,8	16 759,6
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	079	07	02	13 2 00 78390		15 309,1	15 921,5	16 558,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 78390	600	15 309,1	15 921,5	16 558,3
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 78390	610	15 309,1	15 921,5	16 558,3
Мероприятия в области образования	079	07	02	13 2 00 80370		112,0	90,0	90,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 80370	600	112,0	90,0	90,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 80370	610	112,0	90,0	90,0
Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам	079	07	02	13 2 00 80670		71,3	71,3	71,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 80670	600	71,3	71,3	71,3
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 80670	610	71,3	71,3	71,3
Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхнеотомского муниципального района на определенных условиях	079	07	02	13 2 00 80818		200,0	40,0	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	02	13 2 00 80818	600	200,0	40,0	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	02	13 2 00 80818	610	200,0	40,0	40,0
Дополнительное образование детей	079	07	03			29 918,8	9 466,4	9 609,5

Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнеотомский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	079	07	03	07 0 00 00000		47,0	7,0	0,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	079	07	03	07 0 00 80470		40,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	07 0 00 80470	600	40,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	07 0 00 80470	610	40,0	0,0	0,0
Организация и проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса "Безопасное колесо"	079	07	03	07 0 00 80816		7,0	7,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	07 0 00 80816	600	7,0	7,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	07 0 00 80816	610	7,0	7,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	03	13 0 00 00000		29 341,8	9 459,4	9 609,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	03	13 1 00 00000		27 952,1	8 014,1	8 106,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	079	07	03	13 1 00 80100		27 430,3	7 725,6	7 817,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 1 00 80100	600	27 430,3	7 725,6	7 817,9
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 1 00 80100	610	27 430,3	7 725,6	7 817,9
Мероприятия в области образования	079	07	03	13 1 00 80370		455,5	288,5	288,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 1 00 80370	600	455,5	288,5	288,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 1 00 80370	610	455,5	288,5	288,5
Комплексная безопасность муниципальных образовательных организаций	079	07	03	13 1 00 80847		66,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 1 00 80847	600	66,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 1 00 80847	610	66,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	03	13 2 00 00000		1 389,7	1 445,3	1 503,1
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	079	07	03	13 2 00 78390		1 389,7	1 445,3	1 503,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	13 2 00 78390	600	1 389,7	1 445,3	1 503,1
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	13 2 00 78390	610	1 389,7	1 445,3	1 503,1
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	03	14 0 00 00000		530,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в Верхнеотомском муниципальном районе"	079	07	03	14 3 00 00000		530,0	0,0	0,0
Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	079	07	03	14 3 00 S8550		530,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	03	14 3 00 S8550	600	530,0	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	03	14 3 00 S8550	610	530,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	079	07	05			94,5	100,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	05	13 0 00 00000		94,5	100,0	100,0
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	05	13 2 00 00000		94,5	100,0	100,0
Реализация образовательных программ	079	07	05	13 2 00 78620		94,5	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	05	13 2 00 78620	600	94,5	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	05	13 2 00 78620	610	94,5	100,0	100,0
Молодежная политика	079	07	07			1 960,5	1 960,5	1 960,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	079	07	07	06 0 00 00000		1 960,5	1 960,5	1 960,5
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Верхнеотомском муниципальном районе"	079	07	07	06 2 00 00000		1 860,5	1 860,5	1 860,5
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	079	07	07	06 2 00 78320		1 760,5	1 760,5	1 760,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	07	06 2 00 78320	600	1 760,5	1 760,5	1 760,5
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	07	06 2 00 78320	610	1 760,5	1 760,5	1 760,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	079	07	07	06 2 00 80310		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	07	06 2 00 80310	600	100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	07	06 2 00 80310	610	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Трудоустройство несовершеннолетних в Верхнеотомском муниципальном районе"	079	07	07	06 3 00 00000		100,0	100,0	100,0
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству школьников в каникулярный период	079	07	07	06 3 00 80460		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	07	06 3 00 80460	600	100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	07	06 3 00 80460	610	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	079	07	09			8 006,2	2 538,3	2 538,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	079	07	09	06 0 00 00000		106,0	48,2	48,7
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнеотомском муниципальном районе"	079	07	09	06 1 00 00000		106,0	48,2	48,7
Предоставление мер социальной поддержки иногородним обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций	079	07	09	06 1 00 80280		106,0	48,2	48,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	07	09	06 1 00 80280	600	106,0	48,2	48,7
Субсидии бюджетным учреждениям	079	07	09	06 1 00 80280	610	106,0	48,2	48,7
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	07	09	13 0 00 00000		7 836,2	2 490,1	2 490,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	07	09	13 1 00 00000		32,8	23,3	23,3

Мероприятия в области образования	079	07	09	13 1 00 80370		32,8	23,3	23,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 1 00 80370	200	32,8	23,3	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 1 00 80370	240	32,8	23,3	23,3
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	079	07	09	13 2 00 00000		7 803,4	2 466,8	2 466,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	079	07	09	13 2 00 80010		7 704,7	2 441,8	2 441,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	07	09	13 2 00 80010	100	7 564,9	2 357,7	2 357,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	079	07	09	13 2 00 80010	120	7 564,9	2 357,7	2 357,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80010	200	139,8	82,9	82,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80010	240	139,8	82,9	82,9
Иные бюджетные ассигнования	079	07	09	13 2 00 80010	800	0,0	1,2	1,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	079	07	09	13 2 00 80010	850	0,0	1,2	1,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	079	07	09	13 2 00 80350		73,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80350	200	73,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80350	240	73,7	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	079	07	09	13 2 00 80370		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80370	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	13 2 00 80370	240	25,0	25,0	25,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотомский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	079	07	09	16 0 00 00000		64,0	0,0	0,0
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	079	07	09	16 0 00 80819		64,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	16 0 00 80819	200	64,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	07	09	16 0 00 80819	240	64,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	079	08				190,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	079	08	04			190,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Культура Верхнеотомского муниципального района (2019-2023 годы)"	079	08	04	15 0 00 00000		190,0	0,0	0,0
Мероприятия в области культуры	079	08	04	15 0 00 80420		190,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	08	04	15 0 00 80420	600	190,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	08	04	15 0 00 80420	610	190,0	0,0	0,0
Социальная политика	079	10				12 331,4	10 837,1	10 600,4
Охрана семьи и детства	079	10	04			10 291,8	8 738,2	8 427,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	10	04	13 0 00 00000		10 291,8	8 738,2	8 427,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	079	10	04	13 1 00 00000		6 263,6	4 592,1	4 273,5
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих	079	10	04	13 1 00 L6600		913,6	0,0	0,0

образовательные программы начального общего образования								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 L6600	600	913,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 L6600	610	913,6	0,0	0,0
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	079	10	04	13 1 00 S8330		841,5	853,6	821,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 S8330	600	841,5	853,6	821,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 S8330	610	841,5	853,6	821,0
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	079	10	04	13 1 00 78650		3 429,7	3 098,9	2 812,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 78650	600	3 429,7	3 098,9	2 812,9
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 78650	610	3 429,7	3 098,9	2 812,9
Обеспечение бесплатным питанием в общеобразовательных организациях обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	079	10	04	13 1 00 80801		1 078,8	639,6	639,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	10	04	13 1 00 80801	600	1 078,8	639,6	639,6
Субсидии бюджетным учреждениям	079	10	04	13 1 00 80801	610	1 078,8	639,6	639,6
Подпрограмма "Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	079	10	04	13 3 00 00000		4 028,2	4 146,1	4 153,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	079	10	04	13 3 00 78770		2 609,5	2 519,2	2 519,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	079	10	04	13 3 00 78770	400	2 609,5	2 519,2	2 519,0
Бюджетные инвестиции	079	10	04	13 3 00 78770	410	2 609,5	2 519,2	2 519,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	079	10	04	13 3 00 R0820		1 418,7	1 626,9	1 634,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	079	10	04	13 3 00 R0820	400	1 418,7	1 626,9	1 634,8
Бюджетные инвестиции	079	10	04	13 3 00 R0820	410	1 418,7	1 626,9	1 634,8
Другие вопросы в области социальной политики	079	10	06			2 039,6	2 098,9	2 173,1
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	10	06	13 0 00 00000		2 039,6	2 098,9	2 173,1
Подпрограмма "Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	079	10	06	13 3 00 00000		2 039,6	2 098,9	2 173,1
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	079	10	06	13 3 00 78792		2 039,6	2 098,9	2 173,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	079	10	06	13 3 00 78792	100	1 879,6	1 889,1	1 955,8
Расходы на выплаты персоналу	079	10	06	13 3 00 78792	120	1 879,6	1 889,1	1 955,8

государственных (муниципальных) органов								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	10	06	13 3 00 78792	200	160,0	209,8	217,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	079	10	06	13 3 00 78792	240	160,0	209,8	217,3
Физическая культура и спорт	079	11				517,8	600,0	600,0
Массовый спорт	079	11	02			517,8	600,0	600,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	079	11	02	14 0 00 00000		517,8	600,0	600,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Верхнеотомском муниципальном районе"	079	11	02	14 1 00 00000		517,8	600,0	600,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	079	11	02	14 1 00 80842		277,8	360,0	360,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	11	02	14 1 00 80842	600	277,8	360,0	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	11	02	14 1 00 80842	610	277,8	360,0	360,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	079	11	02	14 1 00 80390		240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	079	11	02	14 1 00 80390	600	240,0	240,0	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	079	11	02	14 1 00 80390	610	240,0	240,0	240,0
Администрация муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район"	098					204 019,0	142 734,5	99 767,0
Общие государственные вопросы	098	01				46 819,5	21 572,7	17 915,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	098	01	02			1 570,9	1 570,9	1 570,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	098	01	02	30 0 00 00000		1 570,9	1 570,9	1 570,9
Глава муниципального образования	098	01	02	30 1 00 00000		1 570,9	1 570,9	1 570,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	098	01	02	30 1 00 80010		1 570,9	1 570,9	1 570,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	02	30 1 00 80010	100	1 570,9	1 570,9	1 570,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	02	30 1 00 80010	120	1 570,9	1 570,9	1 570,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	098	01	04			40 485,5	17 529,8	14 020,7
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнеотомском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	01	04	02 0 00 00000		25,0	25,0	25,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	01	04	02 1 00 00000		25,0	25,0	25,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	098	01	04	02 1 00 78700		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	02 1 00 78700	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	02 1 00 78700	240	25,0	25,0	25,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнеотомского	098	01	04	05 0 00 00000		5,0	5,0	5,0

муниципального района (2017-2022 годы)"								
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	098	01	04	05 0 00 78690		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	05 0 00 78690	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	05 0 00 78690	240	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнеотомский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	01	04	07 0 00 00000		1 165,6	1 199,4	1 241,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	098	01	04	07 0 00 78791		1 165,6	1 199,4	1 241,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	04	07 0 00 78791	100	1 048,7	1 140,5	1 132,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	04	07 0 00 78791	120	1 048,7	1 140,5	1 132,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	07 0 00 78791	200	116,9	58,9	109,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	07 0 00 78791	240	116,9	58,9	109,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнеотомского муниципального района (2017-2022 годы)»	098	01	04	11 0 00 00000		316,3	324,8	337,4
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	098	01	04	11 0 00 78710		291,3	299,8	310,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	04	11 0 00 78710	100	237,0	246,2	255,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	04	11 0 00 78710	120	237,0	246,2	255,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 78710	200	54,3	53,6	54,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 78710	240	54,3	53,6	54,6
Проведение мероприятий в сфере охраны труда	098	01	04	11 0 00 80660		25,0	25,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 80660	200	25,0	25,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	11 0 00 80660	240	25,0	25,0	27,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотомский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	01	04	16 0 00 00000		38 973,6	15 975,6	12 411,5

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	098	01	04	16 0 00 80010		35 123,4	12 061,6	8 547,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	098	01	04	16 0 00 80010	100	29 555,1	10 801,6	7 287,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	098	01	04	16 0 00 80010	120	29 555,1	10 801,6	7 287,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80010	200	5 259,8	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80010	240	5 259,8	1 000,0	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	01	04	16 0 00 80010	300	48,5	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	01	04	16 0 00 80010	320	48,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	01	04	16 0 00 80010	800	260,0	260,0	260,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	01	04	16 0 00 80010	850	260,0	260,0	260,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	098	01	04	16 0 00 80350		3 130,4	2 564,6	2 664,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80350	200	3 130,4	2 564,6	2 664,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80350	240	3 130,4	2 564,6	2 664,6
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	098	01	04	16 0 00 80600		603,8	1 199,4	1 199,4
Межбюджетные трансферты	098	01	04	16 0 00 80600	500	603,8	1 199,4	1 199,4
Иные межбюджетные трансферты	098	01	04	16 0 00 80600	540	603,8	1 199,4	1 199,4
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	098	01	04	16 0 00 80819		116,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80819	200	116,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	04	16 0 00 80819	240	116,0	150,0	0,0
Судебная система	098	01	05			10,4	11,2	62,2
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	01	05	16 0 00 00000		10,4	11,2	62,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	098	01	05	16 0 00 51200		10,4	11,2	62,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	05	16 0 00 51200	200	10,4	11,2	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	05	16 0 00 51200	240	10,4	11,2	62,2
Другие общегосударственные вопросы	098	01	13			4 752,7	2 460,8	2 261,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнетоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	01	13	02 0 00 00000		544,0	544,0	544,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнетоемском муниципальном районе"	098	01	13	02 1 00 00000		544,0	544,0	544,0
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками закупа грузов	098	01	13	02 1 00 78220		544,0	544,0	544,0
Иные бюджетные ассигнования	098	01	13	02 1 00 78220	800	544,0	544,0	544,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	01	13	02 1 00 78220	810	544,0	544,0	544,0
Муниципальная программа муниципального	098	01	13	04 0 00 00000		1 444,2	228,8	220,0

образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнетоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"								
Подпрограмма "Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнетоемском муниципальном районе"	098	01	13	04 1 00 00000		30,0	10,0	20,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	098	01	13	04 1 00 S8410		30,0	10,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	01	13	04 1 00 S8410	600	30,0	10,0	20,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	098	01	13	04 1 00 S8410	630	30,0	10,0	20,0
Подпрограмма "Развитие территориального общественного самоуправления в Верхнетоемском муниципальном районе"	098	01	13	04 2 00 00000		1 414,2	218,8	200,0
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	098	01	13	04 2 00 S8420		1 404,2	208,8	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 2 00 S8420	200	0,0	208,8	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 2 00 S8420	240	0,0	208,8	200,0
Межбюджетные трансферты	098	01	13	04 2 00 S8420	500	1 404,2	0,0	0,0
Субсидии	098	01	13	04 2 00 S8420	520	1 404,2	0,0	0,0
Участие в обучающих семинарах для представителей территориального общественного самоуправления и муниципальных служащих	098	01	13	04 2 00 80812		10,0	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 2 00 80812	200	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	04 2 00 80812	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	01	13	07 0 00 00000		80,0	40,5	50,0
Мероприятия в области обеспечения правопорядка и повышения уровня безопасности граждан	098	01	13	07 0 00 80843		80,0	40,5	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	07 0 00 80843	200	80,0	40,5	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	07 0 00 80843	240	80,0	40,5	50,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	01	13	12 0 00 00000		2 527,0	1 500,0	1 300,0
Подпрограмма "Эффективное управление муниципальным имуществом муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	098	01	13	12 1 00 00000		2 527,0	1 500,0	1 300,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	098	01	13	12 1 00 80350		2 527,0	1 500,0	1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	12 1 00 80350	200	2 527,0	1 500,0	1 300,0
Иные закупки товаров,	098	01	13	12 1 00 80350	240	2 527,0	1 500,0	1 300,0

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Муниципальная программа образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотомский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	01	13	16 0 00 00000		157,5	147,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	098	01	13	16 0 00 78680		62,5	62,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 78680	200	62,5	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 78680	240	62,5	62,5
Представительские расходы органов местного самоуправления	098	01	13	16 0 00 80440		60,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 80440	200	60,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	01	13	16 0 00 80440	240	60,0	50,0
Уплата членского взноса в ассоциацию "Совет муниципальных образований Архангельской области"	098	01	13	16 0 00 80820		35,0	35,0
Иные бюджетные ассигнования	098	01	13	16 0 00 80820	800	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	01	13	16 0 00 80820	850	35,0	35,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	098	03				490,0	410,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	098	03	09			490,0	410,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Защита населения и территории Верхнеотомского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности людей на водных объектах (2018-2022 годы)»	098	03	09	10 0 00 00000		490,0	410,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	098	03	09	10 0 00 80330		320,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	03	09	10 0 00 80330	200	20,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	03	09	10 0 00 80330	240	20,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	03	09	10 0 00 80330	800	300,0	300,0
Резервные средства	098	03	09	10 0 00 80330	870	300,0	300,0
Мероприятия в области гражданской обороны	098	03	09	10 0 00 80720		170,0	110,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	03	09	10 0 00 80720	600	170,0	110,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	03	09	10 0 00 80720	610	170,0	110,0
Национальная экономика	098	04				57 788,4	38 777,6
Сельское хозяйство и рыболовство	098	04	05			300,0	249,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнеотомском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	04	05	02 0 00 00000		300,0	249,3
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	04	05	02 3 00 00000		300,0	249,3
Оказание муниципальной поддержки производства продукции животноводства	098	04	05	02 3 00 80320		300,0	249,3
Иные бюджетные ассигнования	098	04	05	02 3 00 80320	800	300,0	249,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	04	05	02 3 00 80320	810	300,0	249,3

Транспорт	098	04	08			10 188,3	11 721,8	11 924,9
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Развитие транспортной системы Верхнеотомского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	04	08	03 0 00 00000		10 188,3	11 721,8	11 924,9
Мероприятия в сфере общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры (в части субсидий местным бюджетам)	098	04	08	03 0 00 S6790		1 322,8	1 322,8	1 322,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S6790	200	1 322,8	1 322,8	1 322,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S6790	240	1 322,8	1 322,8	1 322,8
Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах водного транспорта	098	04	08	03 0 00 S6800		6 427,8	9 631,3	9 834,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S6800	200	6 427,8	9 631,3	9 834,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 S6800	240	6 427,8	9 631,3	9 834,4
Возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным и железнодорожным транспортом	098	04	08	03 0 00 80180		2 387,6	767,6	767,6
Иные бюджетные ассигнования	098	04	08	03 0 00 80180	800	2 387,6	767,6	767,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	04	08	03 0 00 80180	810	2 387,6	767,6	767,6
Прочие мероприятия в сфере транспорта	098	04	08	03 0 00 80828		50,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 80828	200	50,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	08	03 0 00 80828	240	50,1	0,1	0,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	098	04	09			46 408,6	25 319,8	27 601,3
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Развитие транспортной системы Верхнеотомского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	04	09	03 0 00 00000		46 408,6	25 319,8	27 601,3
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	098	04	09	03 0 00 7812Д		2 591,3	2 675,5	2 782,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 7812Д	200	2 591,3	2 675,5	2 782,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 7812Д	240	2 591,3	2 675,5	2 782,3
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	098	04	09	03 0 00 S875Д		19 999,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 S875Д	200	19 999,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 S875Д	240	19 999,4	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог (включая устройство ледовых переправ)	098	04	09	03 0 00 80490		18 645,6	18 068,9	18 068,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80490	200	16 024,0	15 447,3	15 447,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80490	240	16 024,0	15 447,3	15 447,3

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80490	500	2 621,6	2 621,6	2 621,6
Иные межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80490	540	2 621,6	2 621,6	2 621,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	098	04	09	03 0 00 80500		2 545,9	2 062,3	5 317,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80500	200	1 769,2	1 132,7	4 133,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80500	240	1 769,2	1 132,7	4 133,7
Межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80500	500	776,7	929,6	1 183,6
Иные межбюджетные трансферты	098	04	09	03 0 00 80500	540	776,7	929,6	1 183,6
Разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов	098	04	09	03 0 00 80560		2 501,4	2 513,1	1 432,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80560	200	2 501,4	1 463,1	1 432,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80560	240	2 501,4	1 463,1	1 432,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	04	09	03 0 00 80560	400	0,0	1 050,0	0,0
Бюджетные инвестиции	098	04	09	03 0 00 80560	410	0,0	1 050,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	098	04	09	03 0 00 80824		125,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80824	200	65,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	09	03 0 00 80824	240	65,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	04	09	03 0 00 80824	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	04	09	03 0 00 80824	850	60,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	098	04	12			891,5	1 486,7	1 195,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнеотомском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	04	12	02 0 00 00000		613,8	476,7	475,8
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	04	12	02 1 00 00000		613,8	476,7	475,8
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	098	04	12	02 1 00 S8270		613,8	476,7	475,8
Иные бюджетные ассигнования	098	04	12	02 1 00 S8270	800	613,8	476,7	475,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	04	12	02 1 00 S8270	810	613,8	476,7	475,8
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	04	12	12 0 00 00000		257,7	510,0	200,0
Подпрограмма "Эффективное распоряжение земельными участками в муниципальном образовании "Верхнеотомский муниципальный район"	098	04	12	12 2 00 00000		257,7	510,0	200,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых многодетным семьям (бюджет района)	098	04	12	12 2 00 S8290		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 S8290	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 S8290	240	20,0	20,0	20,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	098	04	12	12 2 00 80360		237,7	490,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 80360	200	237,7	490,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	12 2 00 80360	240	237,7	490,0	180,0

(муниципальных) нужд								
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	04	12	14 0 00 00000		20,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	04	12	14 3 00 00000		20,0	50,0	50,0
Мероприятия в области туризма	098	04	12	14 3 00 80410		20,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	14 3 00 80410	200	0,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	14 3 00 80410	240	0,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	04	12	14 3 00 80410	600	20,0	20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	04	12	14 3 00 80410	610	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Комплексное развитие сельских территорий Верхнеотомского муниципального района (2020-2025 годы)"	098	04	12	17 0 00 00000		0,0	450,0	470,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	098	04	12	17 1 00 00000		0,0	450,0	470,0
Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях	098	04	12	17 1 00 80840		0,0	450,0	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	17 1 00 80840	200	0,0	450,0	470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	04	12	17 1 00 80840	240	0,0	450,0	470,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	098	05				19 256,9	60 342,1	16 335,4
Жилищное хозяйство	098	05	01			7 124,5	49 182,4	4 700,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотомском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	01	08 0 00 00000		7 124,5	49 182,4	4 700,0
Подпрограмма "Обеспечение эффективного использования муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район""	098	05	01	08 1 00 00000		7 124,5	49 182,4	4 700,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	098	05	01	08 1 00 80610		2 900,0	3 100,0	3 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80610	200	2 900,0	3 100,0	3 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80610	240	2 900,0	3 100,0	3 300,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	098	05	01	08 1 00 80800		3 364,5	1 819,0	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80800	200	2 685,8	1 819,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80800	240	2 685,8	1 819,0	1 400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	05	01	08 1 00 80800	300	30,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	098	05	01	08 1 00 80800	360	30,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	098	05	01	08 1 00 80800	800	648,7	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	098	05	01	08 1 00 80800	830	19,3	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	098	05	01	08 1 00 80800	850	629,4	0,0	0,0
Мероприятия по разработке обоснования инвестиций	098	05	01	08 1 00 80850		300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80850	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	01	08 1 00 80850	240	300,0	0,0	0,0

(муниципальных) нужд								
Обеспечение мероприятий по выполнению работ по производству инженерно-геологических изысканий и инженерно-геодических изысканий	098	05	01	08 1 00 80851		560,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	05	01	08 1 00 80851	400	560,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	098	05	01	08 1 00 80851	410	560,0	0,0	0,0
Национальный проект "Жилье и городская среда"	098	05	01	08 1 F3 00000		0,0	44 263,4	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	098	05	01	08 1 F3 67483		0,0	43 421,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	05	01	08 1 F3 67483	400	0,0	43 421,6	0,0
Бюджетные инвестиции	098	05	01	08 1 F3 67483	410	0,0	43 421,6	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	098	05	01	08 1 F3 67484		0,0	841,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	05	01	08 1 F3 67484	400	0,0	841,8	0,0
Бюджетные инвестиции	098	05	01	08 1 F3 67484	410	0,0	841,8	0,0
Коммунальное хозяйство	098	05	02			900,0	2 481,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	02	08 0 00 00000		900,0	2 481,0	0,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район""	098	05	02	08 2 00 00000		900,0	2 481,0	0,0
Модернизация и капитальный ремонт объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	098	05	02	08 2 00 80620		900,0	2 481,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80620	200	900,0	2 481,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	02	08 2 00 80620	240	900,0	2 481,0	0,0
Благоустройство	098	05	03			6 692,4	3 678,7	3 835,4
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	03	08 0 00 00000		5 631,7	3 678,7	3 835,4
Подпрограмма "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район""	098	05	03	08 3 00 00000		353,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	098	05	03	08 3 00 80813		353,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 3 00 80813	200	353,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 3 00 80813	240	353,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	03	08 4 00 00000		1 600,0	0,0	0,0
Организация утилизации бытовых и промышленных отходов	098	05	03	08 4 00 80340		1 100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 4 00 80340	200	1 100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров,	098	05	03	08 4 00 80340	240	1 100,0	0,0	0,0

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Разработка генеральной схемы очистки территории населенного пункта Верхняя Тойма и проекта зоны санитарной охраны объектов водоснабжения	098	05	03	08 4 00 80823		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 4 00 80823	200	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	03	08 4 00 80823	240	500,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район""	098	05	03	08 5 00 00000		3 678,7	3 678,7	3 835,4
Национальный проект "Жилье и городская среда"	098	05	03	08 5 F2 00000		3 678,7	3 678,7	3 835,4
Реализация программ формирования современной городской среды	098	05	03	08 5 F2 55550		3 678,7	3 678,7	3 835,4
Межбюджетные трансферты	098	05	03	08 5 F2 55550	500	3 678,7	3 678,7	3 835,4
Субсидии	098	05	03	08 5 F2 55550	520	3 678,7	3 678,7	3 835,4
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Комплексное развитие сельских территорий Верхнеотоемского муниципального района (2020-2025 годы)"	098	05	03	17 0 00 00000		1 060,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	098	05	03	17 2 00 00000		1 060,7	0,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	098	05	03	17 2 00 L5760		1 060,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	098	05	03	17 2 00 L5760	500	1 060,7	0,0	0,0
Субсидии	098	05	03	17 2 00 L5760	520	1 060,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	098	05	05			4 540,0	5 000,0	7 800,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	05	05	08 0 00 00000		4 540,0	5 000,0	7 800,0
Подпрограмма "Реализация федерального проекта "Чистая вода" на территории муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	05	05	08 6 00 00000		4 540,0	5 000,0	7 800,0
Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	098	05	05	08 6 00 S6640		2 000,0	5 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	05	05	08 6 00 S6640	400	2 000,0	5 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции	098	05	05	08 6 00 S6640	410	2 000,0	5 000,0	0,0
Мероприятия в области питьевого водоснабжения	098	05	05	08 6 00 80844		2 540,0	0,0	7 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	05	08 6 00 80844	200	2 540,0	0,0	7 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	05	05	08 6 00 80844	240	2 540,0	0,0	7 800,0
Охрана окружающей среды	098	06				9 932,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	098	06	05			9 932,7	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	098	06	05	08 0 00 00000		9 932,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в муниципальном образовании "Верхнеотоемский муниципальный район"	098	06	05	08 4 00 00000		9 932,7	0,0	0,0
Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО	098	06	05	08 4 00 80849		84,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 80849	200	84,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров,	098	06	05	08 4 00 80849	240	84,4	0,0	0,0

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	098	06	05	08 4 00 S6650	3 524,9	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6650	200	3 524,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6650	240	3 524,9	0,0	0,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	098	06	05	08 4 00 S6740	6 323,4	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6740	200	6 323,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	06	05	08 4 00 S6740	240	6 323,4	0,0	0,0
Образование	098	07			225,0	185,0	185,0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	098	07	05		90,0	50,0	50,0	
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотомский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	098	07	05	16 0 00 00000	90,0	50,0	50,0	
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	098	07	05	16 0 00 80010	90,0	50,0	50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	05	16 0 00 80010	200	90,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	05	16 0 00 80010	240	90,0	50,0	50,0
Молодежная политика	098	07	07		135,0	135,0	135,0	
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	07	07	14 0 00 00000	135,0	135,0	135,0	
Подпрограмма "Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	07	07	14 2 00 00000	135,0	135,0	135,0	
Мероприятия в области молодежной политики	098	07	07	14 2 00 80400	135,0	135,0	135,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	07	14 2 00 80400	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	07	07	14 2 00 80400	240	135,0	135,0	135,0
Культура, кинематография	098	08			60 944,0	17 784,5	18 346,6	
Культура	098	08	01		59 793,7	17 104,0	17 666,1	
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	098	08	01	06 0 00 00000	146,5	152,3	152,3	
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	08	01	06 1 00 00000	86,5	92,3	92,3	
Предоставление мер социальной поддержки специалистов, вышедших на пенсию, муниципальных учреждений	098	08	01	06 1 00 80260	86,5	92,3	92,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	06 1 00 80260	600	86,5	92,3	92,3
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	06 1 00 80260	610	86,5	92,3	92,3
Подпрограмма "Доступная среда в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	08	01	06 4 00 00000	50,0	50,0	50,0	
Формирование доступной среды для инвалидов в Верхнеотомском районе	098	08	01	06 4 00 80450	50,0	50,0	50,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	098	08	01	06 4 00 80450	600	50,0	50,0	50,0

учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	06 4 00 80450	610	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Семья и дети в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	08	01	06 5 00 00000		10,0	10,0	10,0
Мероприятия в сфере социальной поддержки граждан	098	08	01	06 5 00 80845		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	01	06 5 00 80845	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	01	06 5 00 80845	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнеотомский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	098	08	01	07 0 00 00000		5,0	0,0	7,0
Создание условий, способствующих сдерживанию роста незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией	098	08	01	07 0 00 80814		5,0	0,0	7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	07 0 00 80814	600	5,0	0,0	7,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	07 0 00 80814	610	5,0	0,0	7,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Культура Верхнеотомского муниципального района (2019-2023 годы)"	098	08	01	15 0 00 00000		59 642,2	16 951,7	17 506,8
Резервный фонд Правительства Архангельской области	098	08	01	15 0 00 71400		218,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 71400	600	218,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 71400	610	218,0	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	098	08	01	15 0 00 S6820		400,8	300,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 S6820	600	400,8	300,0	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 S6820	610	400,8	300,0	300,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	098	08	01	15 0 00 S8240		891,4	508,8	510,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 S8240	600	891,4	508,8	510,2
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 S8240	610	891,4	508,8	510,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной политики"	098	08	01	15 0 00 S8310		3 253,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 S8310	600	3 253,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 S8310	610	3 253,9	0,0	0,0
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	098	08	01	15 0 00 S8360		250,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий	098	08	01	15 0 00 S8360	600	250,0	0,0	0,0

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 S8360	610	250,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	098	08	01	15 0 00 80100		48 938,2	16 075,3	16 696,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 80100	600	48 938,2	16 075,3	16 696,6
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 80100	610	48 938,2	16 075,3	16 696,6
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	098	08	01	15 0 00 L4670		1 320,0	67,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 L4670	600	1 320,0	67,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 L4670	610	1 320,0	67,6	0,0
Поддержка отрасли культуры	098	08	01	15 0 00 L5190		52,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 L5190	600	52,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 L5190	610	52,6	0,0	0,0
Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	098	08	01	15 0 00 80848		4 317,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	01	15 0 00 80848	600	4 317,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	01	15 0 00 80848	610	4 317,3	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	098	08	04			1 150,3	680,5	680,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Культура Верхнеотомского муниципального района (2019-2023 годы)"	098	08	04	15 0 00 00000		1 150,3	680,5	680,5
Мероприятия в области культуры	098	08	04	15 0 00 80420		718,3	655,5	655,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	04	15 0 00 80420	200	116,0	655,5	655,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	04	15 0 00 80420	240	116,0	655,5	655,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80420	600	602,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80420	610	602,3	0,0	0,0
Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел в Верхнеотомском районе	098	08	04	15 0 00 80430		32,0	25,0	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80430	600	32,0	25,0	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80430	610	32,0	25,0	25,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	098	08	04	15 0 00 80841		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	04	15 0 00 80841	200	262,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	08	04	15 0 00 80841	240	262,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	098	08	04	15 0 00 80841	600	137,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	098	08	04	15 0 00 80841	610	137,5	0,0	0,0
Социальная политика	098	10				5 047,5	3 647,6	5 608,0
Пенсионное обеспечение	098	10	01			500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	098	10	01	06 0 00 00000		500,0	500,0	500,0
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	10	01	06 1 00 00000		500,0	500,0	500,0
Выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	098	10	01	06 1 00 80250		500,0	500,0	500,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	01	06 1 00 80250	300	500,0	500,0	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	01	06 1 00 80250	320	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение населения	098	10	03			4 547,5	3 147,6	5 108,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнеотомского муниципального района (2017-2022 годы)"	098	10	03	05 0 00 00000		1 463,7	450,0	450,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	098	10	03	05 0 00 L4970		1 463,7	450,0	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	05 0 00 L4970	300	1 463,7	450,0	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	05 0 00 L4970	320	1 463,7	450,0	450,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнеотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	098	10	03	06 0 00 00000		338,3	93,3	93,3
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Верхнеотомском муниципальном районе"	098	10	03	06 1 00 00000		338,3	93,3	93,3
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	098	10	03	06 1 00 78910		1,3	1,3	1,3
Иные бюджетные ассигнования	098	10	03	06 1 00 78910	800	1,3	1,3	1,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	098	10	03	06 1 00 78910	810	1,3	1,3	1,3
Денежная выплата отдельным категориям граждан	098	10	03	06 1 00 80240		48,0	48,0	48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	06 1 00 80240	300	48,0	48,0	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	06 1 00 80240	320	48,0	48,0	48,0
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Верхнеотомского района"	098	10	03	06 1 00 80270		49,0	44,0	44,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	06 1 00 80270	300	49,0	44,0	44,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	098	10	03	06 1 00 80270	310	49,0	44,0	44,0
Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхнеотомского муниципального района на определенных условиях	098	10	03	06 1 00 80818		240,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	06 1 00 80818	300	240,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	06 1 00 80818	320	240,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнеотомский муниципальный район" "Комплексное развитие сельских территорий Верхнеотомского муниципального района (2020-2025 годы)"	098	10	03	17 0 00 00000		2 745,5	2 604,3	4 564,7
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	098	10	03	17 1 00 00000		2 745,5	2 604,3	4 564,7
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	098	10	03	17 1 00 S8130		1 590,0	1 623,8	1 406,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	17 1 00 S8130	300	1 590,0	1 623,8	1 406,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	17 1 00 S8130	320	1 590,0	1 623,8	1 406,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	098	10	03	17 1 00 L5760		1 155,5	980,5	3 158,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	098	10	03	17 1 00 L5760	300	1 155,5	980,5	3 158,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	098	10	03	17 1 00 L5760	320	1 155,5	980,5	3 158,7
Физическая культура и спорт	098	11				3 515,0	15,0	15,0

Массовый спорт	098	11	02			3 515,0	15,0	15,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнотоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	098	11	02	14 0 00 00000		15,0	15,0	15,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Верхнотоемском муниципальном районе"	098	11	02	14 1 00 00000		15,0	15,0	15,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	098	11	02	14 1 00 80390		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	11	02	14 1 00 80390	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	098	11	02	14 1 00 80390	240	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" "Комплексное развитие сельских территорий Верхнотоемского муниципального района (2020-2025 годы)"	098	11	02	17 0 00 00000		3 500,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	098	11	02	17 2 00 00000		3 500,0	0,0	0,0
Строительство физкультурно- оздоровительного комплекса в селе Верхняя Тойма (включая разработку проектно- сметной документации и экспертизу проекта)	098	11	02	17 2 00 80839		3 500,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	098	11	02	17 2 00 80839	400	3 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	098	11	02	17 2 00 80839	410	3 500,0	0,0	0,0
Финансовое управление администрации муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район"	099					25 077,5	11 483,8	11 413,2
Общегосударственные вопросы	099	01				8 744,9	3 873,1	3 430,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	099	01	06			7 807,4	3 435,6	2 992,6
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	01	06	09 0 00 00000		7 759,4	3 435,6	2 992,6
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район""	099	01	06	09 1 00 00000		7 098,0	3 435,6	2 992,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	099	01	06	09 1 00 80010		6 919,0	3 435,6	2 992,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	06	09 1 00 80010	100	6 799,2	3 435,6	2 992,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	099	01	06	09 1 00 80010	120	6 799,2	3 435,6	2 992,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80010	200	115,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80010	240	115,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	099	01	06	09 1 00 80010	800	4,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	099	01	06	09 1 00 80010	850	4,0	0,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	099	01	06	09 1 00 80350		179,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80350	200	179,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 1 00 80350	240	179,0	0,0	0,0

Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	01	06	09 2 00 00000		661,4	0,0	0,0
Осуществление полномочий по составлению и исполнению бюджета муниципального образования	099	01	06	09 2 00 90020		661,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	099	01	06	09 2 00 90020	100	611,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	099	01	06	09 2 00 90020	120	611,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 2 00 90020	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	09 2 00 90020	240	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнотоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	099	01	06	16 0 00 00000		48,0	0,0	0,0
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	099	01	06	16 0 00 80819		48,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	16 0 00 80819	200	48,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	01	06	16 0 00 80819	240	48,0	0,0	0,0
Резервные фонды	099	01	11			500,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	099	01	11	31 0 00 00000		500,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	099	01	11	31 0 00 81000		500,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	099	01	11	31 0 00 81000	800	500,0	0,0	0,0
Резервные средства	099	01	11	31 0 00 81000	870	500,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	099	01	13			437,5	437,5	437,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	01	13	09 0 00 00000		437,5	437,5	437,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район""	099	01	13	09 1 00 00000		437,5	437,5	437,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	099	01	13	09 1 00 78680		437,5	437,5	437,5
Межбюджетные трансферты	099	01	13	09 1 00 78680	500	437,5	437,5	437,5
Субвенции	099	01	13	09 1 00 78680	530	437,5	437,5	437,5
Национальная оборона	099	02				1 455,0	1 464,6	1 502,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	099	02	03			1 455,0	1 464,6	1 502,4
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнотоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	02	03	09 0 00 00000		1 455,0	1 464,6	1 502,4
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнотоемский муниципальный район""	099	02	03	09 1 00 00000		1 455,0	1 464,6	1 502,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	099	02	03	09 1 00 51180		1 455,0	1 464,6	1 502,4
Межбюджетные трансферты	099	02	03	09 1 00 51180	500	1 455,0	1 464,6	1 502,4
Субвенции	099	02	03	09 1 00 51180	530	1 455,0	1 464,6	1 502,4
Образование	099	07				60,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	099	07	05			60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального	099	07	05	09 0 00 00000		60,0	0,0	0,0

образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»							
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район""	099	07	05	09 1 00 00000	60,0	0,0	0,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	099	07	05	09 1 00 80010	60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	07	05	09 1 00 80010	200	60,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	099	07	05	09 1 00 80010	240	60,0	0,0
Культура, кинематография	099	08			55,5	0,0	0,0
Культура	099	08	01		55,5	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Культура Верхнетоемского муниципального района (2019-2023 годы)"	099	08	01	15 0 00 00000	55,5	0,0	0,0
Повышение средней зарботной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной политики"	099	08	01	15 0 00 S8310	55,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	099	08	01	15 0 00 S8310	500	55,5	0,0
Субсидии	099	08	01	15 0 00 S8310	520	55,5	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	099	14			14 762,1	6 146,1	6 480,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	099	14	01		5 866,1	6 146,1	6 480,7
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	14	01	09 0 00 00000	5 866,1	6 146,1	6 480,7
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	14	01	09 2 00 00000	5 866,1	6 146,1	6 480,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	099	14	01	09 2 00 78010	2 466,6	1 981,7	1 973,3
- в том числе за счет субвенции на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений					2 466,6	1 981,7	1 973,3
Межбюджетные трансферты	099	14	01	09 2 00 78010	500	2 466,6	1 981,7
Дотации	099	14	01	09 2 00 78010	510	2 466,6	1 981,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	099	14	01	09 2 00 80590	3 399,5	4 164,4	4 507,4
Межбюджетные трансферты	099	14	01	09 2 00 80590	500	3 399,5	4 164,4
Дотации	099	14	01	09 2 00 80590	510	3 399,5	4 164,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	099	14	03		8 896,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	099	14	03	09 0 00 00000	8 896,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	099	14	03	09 2 00 00000	8 896,0	0,0	0,0
Софинансирование вопросов местного значения	099	14	03	09 2 00 80380	8 896,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	099	14	03	09 2 00 80380	500	8 896,0	0,0

Субсидии	099	14	03	09 2 00 80380	520	8 896,0	0,0	0,0
Собрание депутатов муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район"	339					3 361,6	629,4	529,1
Общегосударственные вопросы	339	01				3 361,6	629,4	529,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	339	01	03			2 277,8	500,1	409,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	339	01	03	30 0 00 00000		2 277,8	500,1	409,1
Центральный аппарат	339	01	03	30 2 00 00000		1 417,8	200,1	259,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	339	01	03	30 2 00 80010		1 417,8	200,1	259,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	339	01	03	30 2 00 80010	100	1 288,4	200,1	259,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	339	01	03	30 2 00 80010	120	1 288,4	200,1	259,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	03	30 2 00 80010	200	129,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	03	30 2 00 80010	240	129,4	0,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	339	01	03	30 3 00 00000		860,0	300,0	150,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	339	01	03	30 3 00 80010		860,0	300,0	150,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	339	01	03	30 3 00 80010	100	860,0	300,0	150,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	339	01	03	30 3 00 80010	120	860,0	300,0	150,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) наблюдения	339	01	06			1 083,8	129,3	120,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	339	01	06	30 0 00 00000		1 083,8	129,3	120,0
Ревизионная комиссия	339	01	06	30 4 00 00000		1 083,8	129,3	120,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	339	01	06	30 4 00 80010		1 083,8	129,3	120,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	339	01	06	30 4 00 80010	100	1 034,0	129,3	120,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	339	01	06	30 4 00 80010	120	1 034,0	129,3	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	06	30 4 00 80010	200	49,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339	01	06	30 4 00 80010	240	49,8	0,0	0,0
Условно утверждаемые расходы						0,0	3 739,7	7 945,8
ИТОГО РАСХОДОВ						721 089,9	519 627,7	490 949,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 16 декабря 2019 года № 2

**Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам
муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" и
непрограммным направлениям**

деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расходов	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"			715 657,4	513 687,7	480 903,5
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Экономическое развитие в Верхнетоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	02 0 00 00000		1 482,8	1 295,0	1 284,5
Подпрограмма "Развитие торговли в Верхнетоемском муниципальном районе"	02 1 00 00000		1 182,8	1 045,7	1 044,8
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов	02 1 00 78220	544,0	544,0	544,0	544,0
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 78220	800	544,0	544,0	544,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	02 1 00 78220	810	544,0	544,0	544,0
Создание условий для обеспечения поселений и жителей городских округов услугами торговли	02 1 00 88270	613,8	476,7	475,8	
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 88270	800	613,8	476,7	475,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	02 1 00 88270	810	613,8	476,7	475,8
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	02 1 00 78700	25,0	25,0	25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 78700	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 78700	240	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнетоемском муниципальном районе"	02 3 00 00000		300,0	249,3	239,7
Оказание муниципальной поддержки производства продукции животноводства	02 3 00 80320	300,0	249,3	239,7	
Иные бюджетные ассигнования	02 3 00 80320	800	300,0	249,3	239,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	02 3 00 80320	810	300,0	249,3	239,7
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	03 0 00 00000		56 596,9	37 041,6	39 526,2
Мероприятия в сфере общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры (в части субсидий местным бюджетам)	03 0 00 56790	1 322,8	1 322,8	1 322,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 56790	200	1 322,8	1 322,8	1 322,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 56790	240	1 322,8	1 322,8	1 322,8
Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах водного транспорта	03 0 00 56800	6 427,8	9 631,3	9 834,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 56800	200	6 427,8	9 631,3	9 834,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 56800	240	6 427,8	9 631,3	9 834,4
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	03 0 00 7812Д	2 591,3	2 675,5	2 782,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 7812Д	200	2 591,3	2 675,5	2 782,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 7812Д	240	2 591,3	2 675,5	2 782,3
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	03 0 00 8875Д	19 999,4	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 8875Д	200	19 999,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 8875Д	240	19 999,4	0,0	0,0
Возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным и железнодорожным транспортом	03 0 00 80180	2 387,6	767,6	767,6	
Иные бюджетные ассигнования	03 0 00 80180	800	2 387,6	767,6	767,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	03 0 00 80180	810	2 387,6	767,6	767,6
Содержание автомобильных дорог (включая устройство ледовых переправ)	03 0 00 80490	18 645,6	18 068,9	18 068,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80490	200	16 024,0	15 447,3	15 447,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80490	240	16 024,0	15 447,3	15 447,3
Межбюджетные трансферты	03 0 00 80490	500	2 621,6	2 621,6	2 621,6
Иные межбюджетные трансферты	03 0 00 80490	540	2 621,6	2 621,6	2 621,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	03 0 00 80500	2 545,9	2 062,3	5 317,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80500	200	1 769,2	1 132,7	4 133,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80500	240	1 769,2	1 132,7	4 133,7
Межбюджетные трансферты	03 0 00 80500	500	776,7	929,6	1 183,6
Иные межбюджетные трансферты	03 0 00 80500	540	776,7	929,6	1 183,6
Разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертизы проектов	03 0 00 80560	2 501,4	2 513,1	1 432,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80560	200	2 501,4	1 463,1	1 432,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80560	240	2 501,4	1 463,1	1 432,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 0 00 80560	400	0,0	1 050,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03 0 00 80560	410	0,0	1 050,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	03 0 00 80824	1 125,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80824	200	65,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80824	240	65,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03 0 00 80824	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 0 00 80824	850	60,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия в сфере транспорта	03 0 00 80828	50,1	0,1	0,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80828	200	50,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 00 80828	240	50,1	0,1	0,1
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Развитие местного самоуправления и	04 0 00 00000		1 444,2	228,8	220,0

поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнетоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"					
Подпрограмма "Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнетоемском муниципальном районе"	04 1 00 00000		30,0	10,0	20,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	04 1 00 88410	30,0	10,0	20,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 00 88410	600	30,0	10,0	20,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 1 00 88410	630	30,0	10,0	20,0
Подпрограмма "Развитие территориального общественного самоуправления в Верхнетоемском муниципальном районе"	04 2 00 00000		1 414,2	218,8	200,0
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	04 2 00 88420	1 404,2	208,8	200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 88420	200	0,0	208,8	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 88420	240	0,0	208,8	200,0
Межбюджетные трансферты	04 2 00 88420	500	1 404,2	0,0	0,0
Субсидии	04 2 00 88420	520	1 404,2	0,0	0,0
Участие в обучающих семинарах для представителей территориального общественного самоуправления и муниципальных служащих	04 2 00 80812	10,0	10,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 80812	200	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 80812	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)"	05 0 00 00000		1 468,7	455,0	455,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	05 0 00 14970	1 463,7	450,0	450,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 00 14970	300	1 463,7	450,0	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 00 14970	320	1 463,7	450,0	450,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	05 0 00 78690	5,0	5,0	5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 78690	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 78690	240	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Социальная поддержка граждан в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)"	06 0 00 00000		3 051,3	2 754,3	2 754,8
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Верхнетоемском муниципальном районе"	06 1 00 00000		1 030,8	733,8	734,3
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	06 1 00 78910	1,3	1,3	1,3	
Иные бюджетные ассигнования	06 1 00 78910	800	1,3	1,3	1,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	06 1 00 78910	810	1,3	1,3	1,3
Денежная выплата отдельным категориям граждан	06 1 00 80240	48,0	48,0	48,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 80240	300	48,0	48,0	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	06 1 00 80240	320	48,0	48,0	48,0
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	06 1 00 80250	500,0	500,0	500,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 80250	300	500,0	500,0	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	06 1 00 80250	320	500,0	500,0	500,0
Предоставление мер социальной поддержки специалистов, вышедших на пенсию, муниципальных учреждений	06 1 00 80260	86,5	92,3	92,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 00 80260	600	86,5	92,3	92,3
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 00 80260	610	86,5	92,3	92,3
Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Верхнетоемского района"	06 1 00 80270	49,0	44,0	44,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 80270	300	49,0	44,0	44,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	06 1 00 80270	310	49,0	44,0	44,0
Предоставление мер социальной поддержки инородцами обучающимся муниципальными образовательными организациями	06 1 00 80280	106,0	48,2	48,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 00 80280	600	106,0	48,2	48,7
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 00 80280	610	106,0	48,2	48,7
Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхнетоемского муниципального района на определенных условиях	06 1 00 80818	240,0	0,0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 80818	300	240,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	06 1 00 80818	320	240,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Верхнетоемском муниципальном районе"	06 2 00 00000		1 860,5	1 860,5	1 860,5
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	06 2 00 78320	1 760,5	1 760,5	1 760,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 00 78320	600	1 760,5	1 760,5	1 760,5
Субсидии бюджетным учреждениям	06 2 00 78320	610	1 760,5	1 760,5	1 760,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	06 2 00 80310	100,0	100,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 00 80310	600	100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 2 00 80310	610	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Трудоустройство несовершеннолетних в Верхнетоемском муниципальном районе"	06 3 00 00000		100,0	100,0	100,0
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству школьников в каникулярный период	06 3 00 80460	100,0	100,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 00 80460	600	100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 3 00 80460	610	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Доступная среда в Верхнетоемском муниципальном районе"	06 4 00 00000		50,0	50,0	50,0
Формирование доступной среды для инвалидов в Верхнетоемском районе	06 4 00 80450	50,0	50,0	50,0	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 00 80450	600	50,0	50,0	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 4 00 80450	610	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Семья и дети в Верхнетоемском муниципальном районе"	06 5 00 00000		10,0	10,0	10,0
Мероприятия в сфере социальной поддержки граждан	06 5 00 80845		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 00 80845	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 00 80845	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Обеспечение общественного порядка, профилактики преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)"	07 0 00 00000		1 315,6	1 299,9	1 351,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	07 0 00 78791		1 165,6	1 199,4	1 241,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 0 00 78791	100	1 048,7	1 140,5	1 132,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07 0 00 78791	120	1 048,7	1 140,5	1 132,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 78791	200	116,9	58,9	109,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 78791	240	116,9	58,9	109,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	07 0 00 80470		40,0	35,0	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 00 80470	600	40,0	35,0	35,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 0 00 80470	610	40,0	35,0	35,0
Создание условий, способствующих сдерживанию роста незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией	07 0 00 80814		5,0	0,0	7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 00 80814	600	5,0	0,0	7,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 0 00 80814	610	5,0	0,0	7,0
Организация и проведение районного этапа и участие в областном этапе конкурса "Безопасное колесо"	07 0 00 80816		25,0	25,0	18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 00 80816	600	25,0	25,0	18,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 0 00 80816	610	25,0	25,0	18,0
Мероприятия в области обеспечения правопорядка и повышение уровня безопасности граждан	07 0 00 80843		80,0	40,5	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 80843	200	80,0	40,5	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 80843	240	80,0	40,5	50,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнетоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)"	08 0 00 00000		28 128,9	60 342,1	16 335,4
Подпрограмма "Обеспечение эффективного использования муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "	08 1 00 00000		7 124,5	49 182,4	4 700,0
Национальный проект "Жилье и городская среда"	08 1 F3 00000		0,0	44 263,4	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотражного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	08 1 F3 67483		0,0	43 421,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 F3 67483	400	0,0	43 421,6	0,0
Бюджетные инвестиции	08 1 F3 67483	410	0,0	43 421,6	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотражного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	08 1 F3 67484		0,0	841,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 F3 67484	400	0,0	841,8	0,0
Бюджетные инвестиции	08 1 F3 67484	410	0,0	841,8	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	08 1 00 80610		2 900,0	3 100,0	3 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80610	200	2 900,0	3 100,0	3 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80610	240	2 900,0	3 100,0	3 300,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	08 1 00 80800		3 364,5	1 819,0	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80800	200	2 685,8	1 819,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80800	240	2 685,8	1 819,0	1 400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 1 00 80800	300	30,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	08 1 00 80800	340	30,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	08 1 00 80800	300	648,7	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	08 1 00 80800	830	19,3	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 1 00 80800	850	629,4	0,0	0,0
Мероприятия по разработке обоснования инвестиций	08 1 00 80850		300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80850	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80850	240	300,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по выполнению работ по производству инженерно-геологических изысканий и инженерно-геодезических изысканий	08 1 00 80851		560,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 80851	400	560,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08 1 00 80851	410	560,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" "	08 2 00 00000		900,0	2 481,0	0,0
Модернизация и капитальный ремонт объектов жилищно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	08 2 00 80620		900,0	2 481,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 00 80620	200	900,0	2 481,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 00 80620	240	900,0	2 481,0	0,0
Подпрограмма "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" "	08 3 00 00000		353,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	08 3 00 80813		353,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 00 80813	200	353,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 00 80813	240	353,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" "	08 4 00 00000		11 532,7	0,0	0,0
Организация утилизации бытовых и промышленных отходов	08 4 00 80340		1 100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 80340	200	1 100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 80340	240	1 100,0	0,0	0,0
Разработка генеральной схемы очистки территории населенного пункта Верхняя Тойма и проекта зоны санитарной охраны объектов водоснабжения	08 4 00 80823		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 80823	200	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 80823	240	500,0	0,0	0,0
Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО	08 4 00 80849		84,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 80849	200	84,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 80849	240	84,4	0,0	0,0
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	08 4 00 S6650		3 524,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 S6650	200	3 524,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 S6650	240	3 524,9	0,0	0,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	08 4 00 S6740		6 323,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 S6740	200	6 323,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 00 S6740	240	6 323,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "	08 5 00 00000		3 678,7	3 678,7	3 835,4
Национальный проект "Жилье и городская среда"	08 5 F2 00000		3 678,7	3 678,7	3 835,4
Реализация программ формирования современной городской среды	08 5 F2 S5550		3 678,7	3 678,7	3 835,4
Межбюджетные трансферты	08 5 F2 S5550	500	3 678,7	3 678,7	3 835,4
Субсидии	08 5 F2 S5550	520	3 678,7	3 678,7	3 835,4
Подпрограмма "Реализация федерального проекта "Чистая вода" на территории муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "	08 6 00 00000		4 540,0	5 000,0	7 800,0
Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	08 6 00 S6640		2 000,0	5 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 6 00 S6640	400	2 000,0	5 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08 6 00 S6640	410	2 000,0	5 000,0	0,0
Мероприятия в области питьевого водоснабжения	08 6 00 80844		2 540,0	0,0	7 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 6 00 80844	200	2 540,0	0,0	7 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 6 00 80844	240	2 540,0	0,0	7 800,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Управление муниципальными финансами муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" (2019-2023 годы)»	09 0 00 00000		24 474,0	11 483,8	11 413,2
Подпрограмма "Организация и обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании "Верхнетоемский муниципальный район" "	09 1 00 00000		9 050,5	5 337,7	4 932,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	09 1 00 51180		1 455,0	1 464,6	1 502,4
Межбюджетные трансферты	09 1 00 51180	500	1 455,0	1 464,6	1 502,4
Субсидии	09 1 00 51180	530	1 455,0	1 464,6	1 502,4
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	09 1 00 78680		437,5	437,5	437,5
Межбюджетные трансферты	09 1 00 78680	500	437,5	437,5	437,5
Субсидии	09 1 00 78680	530	437,5	437,5	437,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	09 1 00 80010		6 979,0	3 435,6	2 992,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 1 00 80010	100	6 799,2	3 435,6	2 992,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 1 00 80010	120	6 799,2	3 435,6	2 992,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 00 80010	200	175,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 00 80010	240	175,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	09 1 00 80010	800	4,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 1 00 80010	850	4,0	0,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	09 1 00 80350		179,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 00 80350	200	179,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 00 80350	240	179,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований-поселений"	09 2 00 00000		15 423,5	6 146,1	6 480,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	09 2 00 78010		2 466,6	1 981,7	1 973,3
Межбюджетные трансферты	09 2 00 78010	500	2 466,6	1 981,7	1 973,3
Дотации	09 2 00 78010	510	2 466,6	1 981,7	1 973,3
Софинансирование вопросов местного значения	09 2 00 80380		8 896,0	0,0	0,0
Субсидии	09 2 00 80380	500	8 896,0	0,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	09 2 00 80590		3 399,5	4 164,4	4 507,4
Межбюджетные трансферты	09 2 00 80590	500	3 399,5	4 164,4	4 507,4
Дотации	09 2 00 80590	510	3 399,5	4 164,4	4 507,4
Осуществление полномочий по составлению и исполнению бюджета муниципального образования	09 2 00 90020		661,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 2 00 90020	100	611,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 2 00 90020	120	611,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 00 90020	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 00 90020	240	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Защита населения и территории Верхнетоемского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности людей на водных объектах (2018-2022 годы)»	10 0 00 00000		490,0	410,0	400,0

Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	10 0 00 80330		320,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 80330	200	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 80330	240	20,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	10 0 00 80330	800	300,0	300,0	300,0
Резервные средства	10 0 00 80330	870	300,0	300,0	300,0
Мероприятия в области гражданской обороны	10 0 00 80720		170,0	110,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 80720	600	170,0	110,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 00 80720	610	170,0	110,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхотомский муниципальный район" «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхотомского муниципального района (2017-2022 годы)»	11 0 00 00000		316,3	324,8	337,4
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	11 0 00 78710		291,3	299,8	310,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 00 78710	100	237,0	246,2	255,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 0 00 78710	120	237,0	246,2	255,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 78710	200	54,3	53,6	54,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 78710	240	54,3	53,6	54,6
Проведение мероприятий в сфере охраны труда	11 0 00 80660		25,0	25,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 80660	200	25,0	25,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 80660	240	25,0	25,0	27,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхотомский муниципальный район" «Развитие имущественно-земельных отношений в Верхотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	12 0 00 00000		2 784,7	2 010,0	1 500,0
Подпрограмма "Эффективное управление муниципальным имуществом муниципального образования "Верхотомский муниципальный район"	12 1 00 00000		2 527,0	1 500,0	1 300,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	12 1 00 80350		2 527,0	1 500,0	1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 00 80350	200	2 527,0	1 500,0	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 00 80350	240	2 527,0	1 500,0	1 300,0
Подпрограмма "Эффективное распоряжение земельными участками в муниципальном образовании "Верхотомский муниципальный район"	12 2 00 00000		257,7	510,0	200,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых многодетным семьям (бюджет района)	12 2 00 S8290		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 00 S8290	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 00 S8290	240	20,0	20,0	20,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	12 2 00 80360		237,7	490,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 00 80360	200	237,7	490,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 00 80360	240	237,7	490,0	180,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхотомский муниципальный район" «Развитие образования в Верхотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	13 0 00 00000		485 198,5	358 371,6	368 632,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	13 1 00 00000		448 404,3	326 020,2	335 266,3
Национальный проект "Образование"	13 1 E2 00000		2 577,6	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	13 1 E2 50970		2 577,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 E2 50970	600	2 577,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 E2 50970	610	2 577,6	0,0	0,0
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	13 1 00 L6600		913,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 L6600	600	913,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 L6600	610	913,6	0,0	0,0
Обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	13 1 00 S6970		554,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 S6970	600	554,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 S6970	610	554,4	0,0	0,0
Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	13 1 00 S8170		1 460,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 S8170	600	1 460,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 S8170	610	1 460,0	0,0	0,0
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	13 1 00 S8330		841,5	853,6	821,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 S8330	600	841,5	853,6	821,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 S8330	610	841,5	853,6	821,0
Реализация образовательных программ	13 1 00 78620		272 007,2	271 366,1	280 367,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 78620	600	272 007,2	271 366,1	280 367,7
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 78620	610	272 007,2	271 366,1	280 367,7
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	13 1 00 78650		3 429,7	3 098,9	2 812,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 78650	600	3 429,7	3 098,9	2 812,9
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 78650	610	3 429,7	3 098,9	2 812,9
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13 1 00 80100		155 730,6	47 107,2	47 670,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 80100	600	155 730,6	47 107,2	47 670,3
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 80100	610	155 730,6	47 107,2	47 670,3
Мероприятия в области образования	13 1 00 80370		2 382,8	2 954,8	2 954,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 80370	200	32,8	23,3	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 80370	240	32,8	23,3	23,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 80370	600	2 350,0	2 931,5	2 931,5
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 80370	610	2 350,0	2 931,5	2 931,5
Обеспечение бесплатным питанием в общеобразовательных организациях обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	13 1 00 80801		1 078,8	639,6	639,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 80801	600	1 078,8	639,6	639,6
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 80801	610	1 078,8	639,6	639,6
Обеспечение оборудованием и инвентарем интернатов при школах	13 1 00 80846		4 619,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 80846	600	4 619,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 80846	610	4 619,1	0,0	0,0
Комплексная безопасность муниципальных образовательных организаций	13 1 00 80847		2 809,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 00 80847	600	2 809,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 00 80847	610	2 809,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования"	13 2 00 00000		30 726,4	26 106,4	27 038,8
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	13 2 00 78390		22 414,5	23 311,1	24 243,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 2 00 78390	600	22 414,5	23 311,1	24 243,5
Субсидии бюджетным учреждениям	13 2 00 78390	610	22 414,5	23 311,1	24 243,5
Реализация образовательных программ	13 2 00 78620		94,5	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 2 00 78620	600	94,5	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 2 00 78620	610	94,5	100,0	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	13 2 00 80010		7 704,7	2 441,8	2 441,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 2 00 80010	100	7 564,9	2 357,7	2 357,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 2 00 80010	120	7 564,9	2 357,7	2 357,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 80010	200	139,8	82,9	82,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 80010	240	139,8	82,9	82,9
Иные бюджетные ассигнования	13 2 00 80010	800	0,0	1,2	1,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 2 00 80010	850	0,0	1,2	1,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	13 2 00 80350		73,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 80350	200	73,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 80350	240	73,7	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	13 2 00 80370		137,0	115,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 80370	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 80370	240	25,0	25,0	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 2 00 80370	600	112,0	90,0	90,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 2 00 80370	610	112,0	90,0	90,0
Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам	13 2 00 80670		102,0	98,5	98,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 2 00 80670	600	102,0	98,5	98,5
Субсидии бюджетным учреждениям	13 2 00 80670	610	102,0	98,5	98,5
Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхотомского муниципального района на определенных условиях	13 2 00 80818		200,0	40,0	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 2 00 80818	600	200,0	40,0	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13 2 00 80818	610	200,0	40,0	40,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	13 3 00 00000		6 067,8	6 245,0	6 326,9
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 3 00 R0820		1 418,7	1 626,9	1 634,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 3 00 R0820	400	1 418,7	1 626,9	1 634,8
Бюджетные инвестиции	13 3 00 R0820	410	1 418,7	1 626,9	1 634,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	13 3 00 78792		2 039,6	2 098,9	2 173,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 3 00 78792	100	1 879,6	1 889,1	1 955,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 3 00 78792	120	1 879,6	1 889,1	1 955,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 3 00 78792	200	160,0	209,8	217,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 3 00 78792	240	160,0	209,8	217,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	13 3 00 78770		2 609,5	2 519,2	2 519,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 3 00 78770	400	2 609,5	2 519,2	2 519,0
Бюджетные инвестиции	13 3 00 78770	410	2 609,5	2 519,2	2 519,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхотомский муниципальный район" «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхотомском муниципальном районе (2018-2022 годы)»	14 0 00 00000		1 217,8	800,0	800,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Верхотомском муниципальном районе"	14 1 00 00000		532,8	615,0	615,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	14 1 00 80842		277,8	360,0	360,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 1 00 80842	600	277,8	360,0	360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	14 1 00 80842	610	277,8	360,0	360,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	14 1 00 80390		255,0	255,0	255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 1 00 80390	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 1 00 80390	240	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 1 00 80390	600	240,0	240,0	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	14 1 00 80390	610	240,0	240,0	240,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Верхотомском муниципальном районе"	14 2 00 00000		135,0	135,0	135,0
Мероприятия в области молодежной политики	14 2 00 80400		135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 00 80400	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 00 80400	240	135,0	135,0	135,0
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного	14 3 00 00000		550,0	50,0	50,0

туризма в Верхнетоемском муниципальном районе"					
Мероприятия в области туризма	14 3 00 80410		20,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 3 00 80410	200	0,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 3 00 80410	240	0,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 3 00 80410	600	20,0	20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	14 3 00 80410	610	20,0	20,0	20,0
Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	14 3 00 88550		530,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 3 00 88550	600	530,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	14 3 00 88550	610	530,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Культура Верхнетоемского муниципального района (2019-2023 годы)"	15 0 00 00000		61 038,0	17 632,2	18 187,3
Резервный фонд Правительства Архангельской области	15 0 00 71400		218,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 71400	600	218,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 71400	610	218,0	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	15 0 00 56820		400,8	300,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 56820	600	400,8	300,0	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 56820	610	400,8	300,0	300,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	15 0 00 88240		891,4	508,8	510,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 88240	600	891,4	508,8	510,2
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 88240	610	891,4	508,8	510,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной политики"	15 0 00 88310		3 309,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	15 0 00 88310	500	55,5	0,0	0,0
Субсидии	15 0 00 88310	520	55,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 88310	600	3 253,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 88310	610	3 253,9	0,0	0,0
Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО"	15 0 00 88360		250,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 88360	600	250,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 88360	610	250,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	15 0 00 80100		48 938,2	16 075,3	16 696,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 80100	600	48 938,2	16 075,3	16 696,6
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 80100	610	48 938,2	16 075,3	16 696,6
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	15 0 00 14670		1 320,0	67,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 14670	600	1 320,0	67,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 14670	610	1 320,0	67,6	0,0
Поддержка отрасли культуры	15 0 00 15190		52,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 15190	600	52,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 15190	610	52,6	0,0	0,0
Мероприятия в области культуры	15 0 00 80420		808,3	655,5	655,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 80420	200	116,0	655,5	655,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 80420	240	116,0	655,5	655,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 80420	600	792,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 80420	610	792,3	0,0	0,0
Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел в Верхнетоемском районе	15 0 00 80430		32,0	25,0	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 80430	600	32,0	25,0	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 80430	610	32,0	25,0	25,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	15 0 00 80841		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 80841	200	262,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 80841	240	262,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 80841	600	137,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 80841	610	137,5	0,0	0,0
Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	15 0 00 80848		4 317,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 00 80848	600	4 317,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 00 80848	610	4 317,3	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»	16 0 00 00000		39 343,5	16 184,3	12 671,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16 0 00 51200		10,4	11,2	62,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 51200	200	10,4	11,2	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 51200	240	10,4	11,2	62,2
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	16 0 00 78680		62,5	62,5	62,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 78680	200	62,5	62,5	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 78680	240	62,5	62,5	62,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	16 0 00 80010		35 213,4	12 111,6	8 597,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 0 00 80010	100	29 555,1	10 801,6	7 287,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 0 00 80010	120	29 555,1	10 801,6	7 287,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80010	200	5 349,8	1 050,0	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80010	240	5 349,8	1 050,0	1 050,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 0 00 80010	300	48,5	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	16 0 00 80010	320	48,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	16 0 00 80010	800	260,0	260,0	260,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 0 00 80010	850	260,0	260,0	260,0

Прочие выплаты по обязательствам государства	16 0 00 80350		3 130,4	2 564,6	2 664,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80350	200	3 130,4	2 564,6	2 664,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80350	240	3 130,4	2 564,6	2 664,6
Представительские расходы органов местного самоуправления	16 0 00 80440		60,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80440	200	60,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80440	240	60,0	50,0	50,0
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	16 0 00 80600		603,8	1 199,4	1 199,4
Межбюджетные трансферты	16 0 00 80600	500	603,8	1 199,4	1 199,4
Иные межбюджетные трансферты	16 0 00 80600	540	603,8	1 199,4	1 199,4
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	16 0 00 80819		228,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80819	200	228,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 80819	240	228,0	150,0	0,0
Уплата членского взноса в ассоциацию "Совет муниципальных образований Архангельской области"	16 0 00 80820		35,0	35,0	35,0
Иные бюджетные ассигнования	16 0 00 80820	800	35,0	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 0 00 80820	850	35,0	35,0	35,0
Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Комплексное развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального района (2020-2025 годы)"	17 0 00 00000		7 306,2	3 054,3	5 034,7
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	17 1 00 00000		2 745,5	3 054,3	5 034,7
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	17 1 00 15760		1 155,5	980,5	3 158,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 1 00 15760	300	1 155,5	980,5	3 158,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17 1 00 15760	320	1 155,5	980,5	3 158,7
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	17 1 00 58130		1 590,0	1 623,8	1 406,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 1 00 58130	300	1 590,0	1 623,8	1 406,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17 1 00 58130	320	1 590,0	1 623,8	1 406,0
Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях	17 1 00 80840		0,0	450,0	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 80840	200	0,0	450,0	470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 80840	240	0,0	450,0	470,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	17 2 00 00000		4 560,7	0,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	17 2 00 15760		1 060,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	17 2 00 15760	500	1 060,7	0,0	0,0
Субсидии	17 2 00 15760	520	1 060,7	0,0	0,0
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в селе Верхняя Тойма (включая разработку проектно-сметной документации и экспертизу проекта)	17 2 00 80839		3 500,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	17 2 00 80839	400	3 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	17 2 00 80839	410	3 500,0	0,0	0,0
II. НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17 3 00 00000		5 432,5	2 200,3	2 100,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		4 932,5	2 200,3	2 100,0
Глава муниципального образования	30 1 00 00000		1 570,9	1 570,9	1 570,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	30 1 00 80010		1 570,9	1 570,9	1 570,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 1 00 80010	100	1 570,9	1 570,9	1 570,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 1 00 80010	120	1 570,9	1 570,9	1 570,9
Центральный аппарат	30 2 00 00000		1 417,8	200,1	259,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	30 2 00 80010		1 417,8	200,1	259,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 2 00 80010	100	1 288,4	200,1	259,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 2 00 80010	120	1 288,4	200,1	259,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 2 00 80010	200	129,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 2 00 80010	240	129,4	0,0	0,0
Прессекретарь представительного органа муниципального образования	30 3 00 00000		860,0	300,0	150,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	30 3 00 80010		860,0	300,0	150,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 3 00 80010	100	860,0	300,0	150,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 3 00 80010	120	860,0	300,0	150,0
Ревизионная комиссия	30 4 00 00000		1 083,8	129,3	120,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	30 4 00 80010		1 083,8	129,3	120,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 4 00 80010	100	1 034,0	129,3	120,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	30 4 00 80010	120	1 034,0	129,3	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 4 00 80010	200	49,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 4 00 80010	240	49,8	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	31 0 00 00000		500,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	31 0 00 81000		500,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	31 0 00 81000	800	500,0	0,0	0,0
Резервные средства	31 0 00 81000	870	500,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы			0,0	3 739,7	7 945,8
ИТОГО РАСХОДОВ			721 089,9	519 627,7	490 949,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к решению Собрании депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 16 декабря 2019 года № 2

Муниципальная адресная инвестиционная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов								
Наименование объекта	Прогнози- руемая мощность (прогнози- руемый прирост мощности)	Форма расходова- ния бюджетных средств, направление инвестирова- ния	Наименовани- е главного распорядител- я бюджетных средств	Прогнози- руемый срок начало / окончани- е	Общий объем капиталь- ных вложений на счет всех источник- ов, тыс. руб.	Общий (предельный) объем бюджетных ассигнований бюджета муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район" на 2020 год, тыс. руб.	Общий (предельный) объем бюджетных ассигнований бюджета муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район" на 2021 год, тыс. руб.	Общий (предельный) объем бюджетных ассигнований бюджета муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район" на 2022 год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО по муниципальной адресной инвестиционной программе, в том числе:					68 701,5	10 088,2	54 459,5	4 153,8
I. Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»					12 328,1	4 028,2	4 146,1	4 153,3
1) Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализиро- ванных жилых помещений	2020 год 263,60 кв.м., 2021 год 263,81 кв.м., 2022 год 264,17 кв.м.	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, приобретен- ие	Управление образованием муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2020/202 2	12 328,1	4 028,2	4 146,1	4 153,3
II. Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнетоемском муниципальном районе (2017- 2022 годы)"					51 823,4	2 560,0	49 263,4	-
1) Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	2020 год не менее 27,1 кв.м.	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, приобретен- ие	Администра- ция муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2020/202 0	-	-	-	-
2) Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства	1,8 тыс. кв.м.	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, приобретен- ие	Администра- ция муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2021/202 1	44 263,4	-	44 263,4	-
3) Разработка проектной и рабочей документации по объекту "Реконструкция системы водоснабжения пос. Двинской"	-	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, проектирова- ние	Администра- ция муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2020/202 1	7 000,0	2 000,0	5 000,0	-
4) Выполнение работ по противодействию инженерно- геологических изысканий и инженерно- геодезических изысканий по месту расположения объекта: Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Комсомольская, д 4 и д 9	-	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, проектирова- ние	Администра- ция муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2020/202 0	560,0	560,0	0,0	-
III. Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Комплексное развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального района (2020-2025 годы)"					3 500,0	3 500,0	-	-
1) Разработка проектно- сметной документации на строительство физкультурно- оздоровительного комплекса в селе Верхняя Тойма	-	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, проектирова- ние	Администра- ция муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2020/202 0	3 500,0	3 500,0	-	-
IV. Муниципальная программа муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" "Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)"					1 050,0	-	1 050,0	-
1) Производство инженерных изысканий и разработка проектной документации на устройство временного объездного моста через реку Сефтра на км	-	бюджетные инвестиции в объекты муниципаль- ной собственнос- ти, проектирова- ние	Администра- ция муниципаль- ного образования "Верхнетоем- ский муниципаль- ный район"	2020/202 1	1 050,0	-	1 050,0	-

№-555 автомобильной дороги общего пользования местного назначения Верхнетоемског о муниципального района "Андреевская - Исаковская"								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5"
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 29 мая 2020 года № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 25"
к решению Собрании депутатов
муниципального образовании
"Верхнетоемский муниципальный район"
от 16 декабря 2019 года № 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на повышение средней заработной платы
работников муниципальных учреждений культуры
в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012
года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной
политики» на 2020 год

Наименование поселения	Сумма, тыс.рублей	в том числе	
		за счет средств областного бюджета	софинансирование из бюджета района
1	2	3	4
Муниципальное образование «Выйское»	55,5	55,5	0
Итого:	55,5	55,5	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
(тринадцатая сессия)
Р Е Ш Е Н И Е
От «29» мая 2020 года № 3 с. Верхняя Тойма
О согласовании перечня объектов муниципальной собственности
сельского поселения «Выйское» Верхнетоемского муниципального
района Архангельской области, передаваемых в собственность
Верхнетоемского муниципального района
Архангельской области

Собрание депутатов **р е ш а е т**:
Согласовать прилагаемый перечень объектов муниципальной
собственности сельского поселения «Выйское» Верхнетоемского
муниципального района Архангельской области, предаваемых в
собственность Верхнетоемского муниципального района Архангельской
области.

Председатель Собрании депутатов
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Е.Н. Мужиков

Глава Верхнетоемского муниципального района Н. В. Вьюхина

Приложение
к решению Собрании депутатов шестого созыва
муниципального образования « Верхнетоемский
муниципальный район »
от 29 мая 2020 года №3

Согласован решением Собрании депутатов
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 29 мая 2020 года № 3

Утвержден решением муниципального Совета
муниципального образования «Выйское»
от 26 марта 2020 года № 48

Перечень
объектов муниципальной собственности сельского поселения «Выйское»
Верхнетоемского муниципального района
Архангельской области, передаваемых в собственность
Верхнетоемского муниципального района
Архангельской области

№ п/п	Идентифи- ка- ционный код предпри- ятия, учрежде- ния в ОКПО	Коды признаков			Полное наименовани- е предприятия, учреждения, имущества	Юридический адрес, местонахождени- е имущества	Укрупненна- я специализа- ция, назначение имущества	Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на 01.03.2020, тыс. руб.	Среднест- очная численност- ь персонала по состоянию на 01.03.2020
		Министерств о (ведомство, группировка в ОКГУ	Территори- я в ОКАТО	Вид деятель- ности в ОКВЭ Д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	112088160 00	-	Квартира № 2	165554, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Северный ул. Селянинова, дом 14	Жилищный фонд социального использован- ия	79,7	-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
(тринадцатая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» мая 2020 года № 4 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в Перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в которых не допускается нахождение детей

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в которых не допускается нахождение детей, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 февраля 2011 года № 5, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район»

Е.Н. Мужиков

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 29 мая 2020 года № 4

«Приложение к решению тринадцатой сессии
Собрания депутатов муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 18 февраля 2011 г. № 5

Перечень

мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в которых не допускается нахождение детей

1. Объекты жизнеобеспечения (пожарные водоемы).
2. Здания и сооружения неэксплуатируемые, заброшенные.
3. Железнодорожные пути общего и необщего пользования, за исключением мест, установленных и оборудованных для проезда и перехода граждан.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
(тринадцатая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» мая 2020 года № 5 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 июня 2010 года № 5 «Об утверждении перечня общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 июня 2010 года № 5 «Об утверждении перечня общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечня общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет и в возрасте от 16 до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»;

1.2. Абзац первый изложить в следующей редакции: «Утвердить перечень общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет и в возрасте от 16 до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в соответствии с приложением к настоящему решению»;

1.3. В приложении наименование изложить в следующей редакции: «Перечень общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет и в возрасте от 16 до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район»

Е.Н. Мужиков

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
(тринадцатая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» мая 2020 года № 6 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район»

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 19 декабря 2008 года № 5, следующие изменения:

1) в пункте 2.9:

а) в подпункте 4:

после слова «книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

2) второе предложение пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Порядок ведения реестра муниципальных служащих определяется Положением о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район», являющимся Приложением № 2 к настоящему Положению»;

3) предложение второе пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора представитель нанимателя (работодатель) обязан выдать муниципальному служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

4) в пункте 4.6 после слова «книжку» дополнить словами «и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

5) в Приложении № 1:

а) в абзаце четвертом пункта 9 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

б) в абзаце втором подпункта 14 пункта 14 слово «гражданского» заменить словом «муниципального»;

б) дополнить Приложением № 2 «Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район»

Е.Н. Мужиков

Глава Верхнетоемского муниципального района

Н.В. Вьюхина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 29 мая 2020 года № 6

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке прохождения
муниципальной службы в муниципальном образовании
«Верхнетоемский муниципальный район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район»

1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – Положение, реестр муниципальных служащих) разработано на основании Федерального закона от 02 марта

2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих.

2. Реестр муниципальных служащих представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – муниципальные служащие), проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», составленный на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих.

3. В реестр муниципальных служащих включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы (дата и номер правового акта о назначении);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата окончания (год), специальность (квалификация) по диплому);
- профессиональное развитие муниципального служащего;
- ученая степень;
- ученое звание;
- стаж (общий);
- стаж муниципальной службы;
- награды;
- классный чин муниципальной службы в Архангельской области (дата и номер правового акта о присвоении классного чина муниципальной службы в Архангельской области);
- трудовой договор (дата заключения, вид договора);
- прохождение аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии).

4. Основанием для включения муниципального служащего в реестр муниципальных служащих является назначение гражданина на должность муниципальной службы. Сведения о муниципальном служащем включаются в реестр муниципальных служащих в течение трех дней после назначения его на должность муниципальной службы.

5. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы внесение изменений в реестр муниципальных служащих осуществляется не позднее пяти дней со дня издания соответствующего правового акта.

6. Основаниями для исключения из реестра муниципальных служащих являются:

- прекращение трудового договора и увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

В случае прекращения трудового договора и увольнения с муниципальной службы муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих не позднее пяти дней со дня увольнения.

В случаях смерти (гибели), а также признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих не позднее пяти дней со дня его смерти (гибели) или дня вступления в законную силу решения суда.

7. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении реестра муниципальных служащих осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.

В случае, если сведения, включаемые в реестр муниципальных служащих, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача при ведении указанных реестров осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Реестр муниципальных служащих формируется и ведется в электронном виде в форме информационной базы данных на персональном компьютере. Один раз в год по состоянию на 1 января текущего года реестр муниципальных служащих составляется на бумажном носителе.

9. Реестр муниципальных служащих ведется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на основании

сведений, предоставляемых руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», наделенных правами юридического лица, председателем Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», наделенных правами юридического лица, председатель Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых для формирования и ведения реестра муниципальных служащих.

10. Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по формированию и ведению реестра муниципальных служащих, несет ответственность в соответствии с законодательством за неправомерный или случайный доступ к нему третьих лиц, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении содержащейся в нем информации.

_____»

Учредитель	Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
Ответственный за выпуск	Баранов Р.И.
Адрес	16500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6
Телефон	8018(54) 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
Распространяется бесплатно	