ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»

с. Верхняя Тойма № 9 от 14 февраля 2020 года

Администрация Верхнетоемского муниципального района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы:

начальник отдела по делам культуры, молодежи, туризма и спорта администрации.

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

квалификационные требования к уровню образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- к должности начальника отдела по делам культуры, молодежи, туризма и спорта администрации: наличие высшего образования, и стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства, профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление с просьбой об участии в конкурсе произвольной формы;
- заполненную и подписанную анкету с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года 667-р);
- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копию трудовой книжки; копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства в Российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае поступления на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в порядке, сроки и по форме которые установлены действующим законодательством;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Первый этап конкурса проводится **заочно 16 марта 2020 года в 10 часов** в администрации Верхнетоемского муниципального района. Порядок проведения конкурса утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30.01.2009 года № 2.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы в администрации Верхнетоемского муниципального района определяются федеральными законами, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором с муниципальным служащим. Форма трудового договора с муниципальным служащим была опубликована в районной газете «Заря» от 23 апреля 2015 года № 46 и размещена на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района в разделе «Кадровое обеспечение».

Документы подаются в конкурсную комиссию администрации Верхнетоемского муниципального района в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 165500, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д.6, каб. 23 .

Подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону: 3-19-38

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.».

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2019 года № 8/53

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2018 года № 8/42, следующие изменения:

1) в паспорте позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 200 840,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 4 509,7 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1 054,1 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» - 184 641,4 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – поселений – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные средства - 10 635,4 тыс. рублей

»;

2) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Н.В. Вьюхина

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 06 ноября 2019 года № 8/53

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Культура Верхнетоемского
муниципального района (2019-2023 годы)»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)»

Ответственный исполнитель - администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – администрация района)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб. всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Показатели результата реализации мероприятия по годам
1	2	3	4	5	6	7	8		9
Цель - сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Верхнетоемского района, обеспечение потребностей населения Верхнетоемского района (далее - население) в услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее - учреждения культуры района)									
Задача №1 – создание условий для повышения качества и многообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры района									
1.1. Развитие библиотечного дела	администрация района	итого	65 903,8	18 198,8	19 039,7	5 217,7	5 221,3	18 226,3	Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Верхнетоемского района: 2019 год – 15 559 записей; 2020 год – 17 559 записей; 2021 год – 19 559 записей; 2022 год – 21 559 записей; 2023 год – 23 559 записей; доля библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда: 2019 год - 8 процентов; 2020 год - 10 процента; 2021 год - 11 процента; 2022 год - 12 процента; 2023 год - 13 процента; доля охвата населения услугами библиотек: 2019 год - 43 процента; 2020 год - 44 процента; 2021 год - 45 процента; 2022 год - 46 процентов; 2023 год - 47 процентов.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	65 428,8	18 113,8	18 949,7	5 122,7	5 121,3	18 121,3	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	475,0	85,0	90,0	95,0	100,0	105,0	
1.2. Развитие музейного дела	администрация района	итого	28 774,2	7 680,2	8 034,2	2 676,6	2 686,6	7 696,6	Обеспечение функционирования сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; количество выставок: 2019 год – 25 единиц, 2020 год – 25 единиц, 2021 год – 25 единиц, 2022 год – 25 единиц, 2023 год – 25 единиц; доля предметов музейного фонда, внесенных в государственный электронный каталог музеев: 2019 год - 25 процент; 2020 год - 37 процента; к 2024 году - 75 процентов.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	28 249,2	7 595,2	7 939,2	2 571,6	2 571,6	7 571,6	
		внебюджетные средства	525,0	85,0	95,0	105,0	115,0	125,0	
1.3. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных (публичных) библиотек	администрация района	итого	1 850,2	469,6	480,6	300,0	300,0	300,0	Число новых поступлений в библиотечные фонды на 1 тыс. жителей Верхнетоемского района: 2019 год – 134 единицы; 2020 год – 144 единицы; 2021 год – 154 единицы; 2022 год – 164 единицы; 2023 год – 174 единицы.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	17,9	17,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	444,8	144,2	300,6	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	1 387,5	307,5	180,0	300,0	300,0	300,0	
		внебюджетные средства							
1.4. Приобретение экспонатов для пополнения музейного фонда	администрация района	итого	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Приобретение не менее двух единиц основного фонда ежегодно.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5. Развитие профессионального искусства и народного творчества	администрация района	итого	87 234,4	21 961,9	22 321,0	9 727,7	10 493,7	22 730,1	Количество мероприятий, проводимых учреждением культуры: 2019 год – 902 единиц; 2020 год – 902
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	79 554,4	20 931,9	20 821,0	8 127,7	8 743,7	20 930,1	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	7680,0	1030,0	1 500,0	1 600,0	1 750,0	1 800,0	
1.6. Обеспечение целевой поддержки проектов в сфере культуры Верхнетоемского района	администрация района	итого	220,0	40,0	60,0	40,0	40,0	40,0	Средняя сумма одного гранта для поддержки творческих проектов в сфере культуры Верхнетоемского района: 2019 год – 20,0 тыс. рублей; 2020 год – 30,0 тыс. рублей; 2021 год – 30,0 тыс. рублей; 2022 год –30,0 тыс. рублей; 2023 год – 30,0 тыс. рублей.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	220,0	40,0	60,0	40,0	40,0	40,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7. Модернизация учреждений культуры района и поселений	администрация района	итого	849,8	449,8	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество учреждений культуры, улучшивших материально-техническую базу: 2019 год – 2 единицы; 2020 год – 2 единицы; 2021 год – 2 единицы; 2022 год – 2 единицы; 2023 год – 2 единицы.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	179,8	179,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	650,0	250,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8. Капитальный ремонт объектов культуры Верхнетоемского района	администрация района	итого	7 648,7	6 998,7	200,0	150,0	150,0	150,0	Увеличение возможностей доступа к ресурсам и услугам учреждений культуры района
		в том числе:							
		федеральный бюджет	4 312,0	4 312,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	479,1	479,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	902,2	252,2	200,0	150,0	150,0	150,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	1 955,4	1 955,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9. Проведение мероприятий районного уровня на территории Верхнетоемского муниципального района	администрация района	итого	1 326,8	350,0	476,8	200,0	200,0	100,0	Проведение мероприятий по утвержденному плану: 2019 год – 6 мероприятий; 2020 год – 5 мероприятий; 2021 год – 5 мероприятий; 2022 год – 5 мероприятий; 2023 год – 5 мероприятий.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	1 326,8	350,0	476,8	200,0	200,0	100,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10. Участие в областных, всероссийских мероприятиях и гастроли в сфере культуры	администрация района, Управление образования	итого	1 580,3	270,0	410,3	300,0	300,0	300,0	Участие в областных, всероссийских мероприятиях, гастролях по утвержденному плану: 2019 год – 4 мероприятия; 2020 год – 5 мероприятий; 2021 год – 5 мероприятий; 2022 год – 5 мероприятий; 2023 год – 5 мероприятий.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	1 580,3	270,0	410,3	300,0	300,0	300,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11. Участие граждан в общественно-политических мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных дат и профессиональных праздников	администрация района	итого	535,5	98,0	91,0	115,5	115,5	115,5	Участие граждан в общественно-политических мероприятиях по утвержденному плану: 2019 год – 10 мероприятий; 2020 год – 10 мероприятий; 2021 год – 5 мероприятий; 2022 год – 5 мероприятий; 2023 год – 5 мероприятий.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет							
		бюджет района	535,5	98,0	91,0	115,5	115,5	115,5	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12. Обеспечение целевой поддержки специалисто в сферы	администрация района	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Поощрение лучших учреждений культуры и их работников.
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб. всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Показатели результата реализации мероприятия по годам
1	2	3	4	5	6	7	8		9
культуры Архангельской области		бюджет							
		бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13. Торжественные и культурные и мероприятия к 95-летию Верхнетоемского района; к 885-летию села Верхняя Тойма	администрация района	итого	250,0	100,0	0,0	0,0	0,0	150,0	Проведение в 2019 году мероприятий к 95-летию Верхнетоемского района; в 2023 году - 885-летию села Верхняя Тойма.
		в том числе							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	250,0	100,0	0.0	0.0	0.0	150,0	
1.14. Мероприятия, связанные с ликвидацией учреждений культуры муниципальных образований - поселений	Финансовое управление	итого	1 097,5	1 097,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение социальных гарантий и компенсаций работникам, высвобождаемым из муниципальных учреждений культуры поселений в связи с их ликвидацией.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	1 097,5	1 097,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.15. Единовременная денежная выплата специалистам, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением Верхнетоемского муниципального района на определенных условиях	администрация района	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Единовременная выплата специалистам муниципальных учреждений культуры района.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.16. Проведение мероприятий празднования 35-летия Верхнетоемского народного хора	администрация района	итого	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Юбилейный концерт Верхнетоемского народного хора (январь-февраль 2019 года); приобретение концертной обуви для участников хора.
		в том числе:							
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.17. Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам учреждений культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	администрация района	итого	2 930,4	510,0	891,4	508,8	510,2	510,0	Предоставление мер социальной поддержки в полном объёме получателям, обратившимся за их получением
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	110,2	22,1	21,4	22,3	22,3	22,1	
		бюджет района	2 820,2	487,9	870,0	486,5	487,9	487,9	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18. Проведение мероприятий празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	администрация района	итого	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	Проведение в 2020 году мероприятий празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача № 2 - сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел в Верхнетоемском районе									
2.1. Научно-исследовательская деятельность по изучению народных художественных промыслов и ремесел (создание информационной базы народных художественных промыслов и ремесел и приобретение оборудования для её демонстрации)	администрация района	итого	21,0	10,5	10,5	0,0	0,0	0,0	Издание пособий, справочников, методических разработок, видеоматериалов; приобретение оборудования для их демонстрации: 2019 год – 1 издание; 2020 год – 1 издание; 2021 год – 1 издание; 2022 год – 1 издание; 2023 год – 1 издание.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	21,0	10,5	10,5	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Создание условий для развития народных художественных промыслов и ремесел	администрация района	итого	118,0	21,5	21,5	25,0	25,0	25,0	Передвижные выставки в рамках районных и областных мероприятий не менее двух ежегодно.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	118,0	21,5	21,5	25,0	25,0	25,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе		итого	200 840,6	58 316,5	52 547,0	19 371,3	20 152,3	50 453,5	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	4 509,7	4 509,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	1 054,1	665,4	322,0	22,3	22,3	22,1	
		бюджет района	184 641,4	49 986,0	50 540,0	17 549,0	18 165,0	48 401,4	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	10 635,4	3 155,4	1 685,0	1 800,0	1 965,0	2 030,0	

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 06 ноября 2019 года № 8/53

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Культура Верхнетоемского муниципального района
(2019-2023 годы)»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)»
за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее - администрация района)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель соисполнитель муниципальной программы	Расходы бюджета района, тыс. рублей 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	«Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)»	всего	49 986,0	50 540,0	17 549,0	18 165,0	48 401,4
		в том числе:					
		ответственный исполнитель - администрация района	48 698,5	50 350,0	17 549,0	18 165,0	48 401,4
		соисполнитель – Управление образования	190,0	190,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель - финансовое управление	1 097,5	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2019 года № 8/60(б)
с. Верхняя Тойма

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 06 ноября 2019 года № 8/58

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 06 ноября 2019 года № 8/58 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)», следующее изменение:

1) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1 цифры «27 687,9» и «132 005,4» заменить соответственно цифрами «27 271,2» и «132 422,1».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 декабря 2019 года № 11/14

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в программу развития муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2018 - 2022 годы

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 9 Положения о порядке организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 22 декабря 2016 года № 11/9, **постановляю**:

1. Внести в программу развития муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 февраля 2018 г. № 11/3 следующие изменения:

6) в таблице пункта 17

а) дополнить новыми пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«

3.	Изменение вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту № 157 «Тимошино – Верхняя Тойма»	01 января 2020 года	Отдел инфраструктурного развития администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»	
4	Установление нового муниципального маршрута № 122 «Зеленник – Верхняя Тойма»	01 января 2020 года	Отдел инфраструктурного развития администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»	

»;

б) пункт 3 считать пунктом 5;

7) таблицу пункта 18 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«

2	Зеленник – Верхняя Тойма	январь 2020 года

»;

8) таблицу пункта 19 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«

3	Тимошино – Верхняя Тойма	январь 2020 года

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Н.В. Выохина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2019 года № 19/6

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 апреля 2019 года № 19/4

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 апреля 2019 года № 19/4 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район»» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 слова «Экономическому отделу администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»» заменить словами «Экономическому и правовому отделам администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» совместно»;

2) в Положении об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным указанным постановлением:

а) в подпункте 8 пункта 7 слова «и министерством экономического развития Архангельской области» заменить словами «, министерством экономического развития Архангельской области и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

б) в подпункте 3 пункта 14 слова «и министерства экономического развития Архангельской области» заменить словами «, министерства экономического развития Архангельской области и правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

в) в пункте 16 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

г) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

д) в пункте 19 слова «(не реже одного раза в год) проводятся мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства» заменить словами «до 10 февраля текущего года разрабатывается перечень мероприятий по снижению в Администрации рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению»;

е) пункт 27 дополнить словами «для оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации»;

ж) дополнить новым разделом VII следующего содержания:

«VII. Порядок обучения и ознакомления муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального района и работников Администрации с антимонопольным комплаенсом

30. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, Администрация обеспечивает ознакомление гражданина с настоящим Положением.

31. Администрация организует обучение муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

1) вводный инструктаж;

2) целевой инструктаж;

3) иные обучающие мероприятия.

32. Вводный (первичный) инструктаж проводится при поступлении на муниципальную службу или при приеме на работу в Администрацию, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

33. При проведении аттестации муниципальных служащих (работников) учитывается оценка их знаний по вопросам антимонопольного комплаенса.

34. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности соответствующего структурного подразделения Администрации.»;

з) в грифе Приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

и) дополнить новыми приложениями № 2 и № 3 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
(форма)

КАРТА РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
в 20__ году

Уровень риска<*>	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

<*> Определяется и указывается в соответствии с приложением № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства в администрации муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» в 20__ году

№ п/п	Риск <*>	Мероприятие по снижению риска	Срок	Ответственный исполнитель <**>	Показатель
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с наименованием графы 2 приложения № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

<**> Указывается должностное лицо или структурное подразделение в администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».».

2. Правовому отделу администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным

постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 апреля 2019 года № 19/4.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года № 8/75

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Культура Верхнетоемского муниципального района (2019 – 2023 годы)» от 08 ноября 2018 года № 8/42, следующие изменения и дополнения:

1) в паспорте позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы цифры «200 840,6», «1 054,1» и «184 641,4» заменить цифрами «202 246,3», «1 104,3» и «185 996,9»

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «65 903,8» заменить цифрами «66 375,8»;

в графе 5 цифры «18 198,8» заменить цифрами «18 670,8»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «65 428,8» заменить цифрами «65 900,8»;

в графе 5 цифры «18 113,8» заменить цифрами «18 585,8»;

б) в пункте 1.2:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «28 774,2» заменить цифрами «29 072,2»;

в графе 5 цифры «7 680,2» заменить цифрами «7 978,2»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «28 249,2» заменить цифрами «28 547,2»;

в графе 5 цифры «7 595,2» заменить цифрами «7 893,2»;

в) в пункте 1.3:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «1 850,2» заменить цифрами «1 900,4»;

в графе 5 цифры «469,6» заменить цифрами «519,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «444,8» заменить цифрами «495,0»;

в графе 5 цифры «144,2» заменить цифрами «194,4»;

г) в пункте 1.5:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «87 234,4» заменить цифрами «87 819,9»;

в графе 5 цифры «21 961,9» заменить цифрами «22 547,4»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «79 554,4» заменить цифрами «80 139,9»;

в графе 5 цифры «20 931,9» заменить цифрами «21 517,4»;

д) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «200 840,6» заменить цифрами «202 246,3»;

в графе 5 цифры «58 316,5» заменить цифрами «59 722,2»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1 054,1» заменить цифрами «1 104,3»;

в графе 5 цифры «665,4» заменить цифрами «715,6»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «184 641,4» заменить цифрами «185 996,9»;

в графе 5 цифры «49 986,0» заменить цифрами «51 341,5»;

2) в приложении № 3:

а) по подстроке «всего» цифры «49 986,0» заменить цифрами «51 341,5»;

по подстроке «ответственный исполнитель - администрация района» цифры «48 698,5» заменить цифрами «50 054,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года № 8/76

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Социальная поддержка граждан в Верхнетоемском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Социальная поддержка граждан в Верхнетоемском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)» от 08 ноября 2017 года № 8/59, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «14 858,8», «9 789,6» и «5 069,2» заменить соответственно цифрами «14 641,5», «9 488,6» и «5 152,9»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 3 840,6 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., средства областного бюджета - 17,7 тыс. руб., средства бюджета района – 3 822,9 тыс. руб.

»;

3) пункт 2.2 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«;

от 08 февраля 2019 года № 5 «Об установлении единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях»;

4) пункт 2.3 дополнить новым абзацами восьмым следующего содержания:

«Реализация мероприятия пункта 1.7 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется администрацией в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 16 декабря 2019 года № 16/6.»;

5) в паспорте подпрограммы № 2 в позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составляет – 9 970,9 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., средства областного бюджета - 9 470,9 тыс. руб., средства бюджета района – 500,0 тыс. руб.

»;

6) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстроке «итого» и по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «314,8» заменить цифрами «348,5»;

в графе 6 цифры «54,1» заменить цифрами «87,8»;

б) дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«

1.7. Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях	администрация	итого	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	Единовременная денежная выплат специалистам, заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях не менее 1 получателю
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

в) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «3 756,9» заменить цифрами «3 840,6»;

в графе 6 цифры «739,6» заменить цифрами «823,3»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «3 739,2» заменить цифрами «3 822,9»;

в графе 6 цифры «738,4» заменить цифрами «822,1»;

г) в пункте 2.1:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «10 271,9» заменить цифрами «9 970,9»;

в графе 6 цифры «2 339,2» заменить цифрами «2 038,2»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «9 771,9» заменить цифрами «9 470,9»;

в графе 6 цифры «2 239,2» заменить цифрами «1 938,2»;

д) в строке «Всего по подпрограмме № 2»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «10 271,9» заменить цифрами «9 970,9»;

в графе 6 цифры «2 339,2» заменить цифрами «2 038,2»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «9 771,9» заменить цифрами «9 470,9»;

в графе 6 цифры «2 239,2» заменить цифрами «1 938,2»;

е) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «14 858,8» заменить цифрами «14 641,5»;

в графе 6 цифры «3 228,8» заменить цифрами «3 011,5»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «9 789,6» заменить цифрами «9 488,6»;

в графе 6 цифры «2 240,4» заменить цифрами «1 939,4»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «5 069,2» заменить цифрами «5 152,9»;

в графе 6 цифры «988,4» заменить цифрами «1 072,1».

7) в приложении № 3:

ж) в пункте 1 по подстроке «всего» цифры «988,4» заменить цифрами «1 072,1»;

по подстроке «ответственный исполнитель - администрация» цифры «734,3» заменить цифрами «784,3»;

по подстроке «соисполнитель – Управление образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»» цифры «254,1» заменить цифрами «287,8».

з) в пункте 2 по подстроке «всего» цифры «738,4» заменить цифрами «822,1»;

по подстроке «ответственный исполнитель - администрация» цифры «684,3» заменить цифрами «734,3»;

по подстроке «соисполнитель – Управление образования» цифры «54,1» заменить цифрами «87,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» С.Н. Калинин

ГЛАВА
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2020 года № 19

с. Верхняя Тойма

Об инициативе о преобразовании Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, сельских поселений «Афанасьевское», «Верхнетоемское», «Выйское», «Горковское», «Двинское», «Пучужское», «Сефтренское», «Федьковское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области путем их объединения в Верхнетоемский муниципальный округ Архангельской области

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Выступить с инициативой о преобразовании Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, сельских поселений «Афанасьевское», «Верхнетоемское», «Выйское», «Горковское», «Двинское», «Пучужское», «Сефтренское», «Федьковское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области путем их объединения в Верхнетоемский муниципальный округ Архангельской области.

2. Направить настоящее постановление в представительные органы Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, сельских поселений «Афанасьевское», «Верхнетоемское», «Выйское», «Горковское», «Двинское», «Пучужское», «Сефтренское», «Федьковское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестях администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 января 2020 года № 8/1

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнетоемском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнетоемском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/61, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся участников программы, слова «Отсутствуют» заменить словами «Учреждения культуры района, муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»; Верхнетоемская территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район; Отделение полиции по Верхнетоемскому району Межмуниципального отдела МВД РФ «Красноборский»; муниципальные бюджетные учреждения культуры муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»; общественные организации»;

2) в паспорте подпрограммы № 3 позиции, касающиеся соисполнителей подпрограммы и участников подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители подпрограммы	Управление образования
Участники подпрограммы	учреждения культуры района, МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»

»;

3) в пункте 2.9:

в абзаце первом цифры «4.1.» заменить цифрами «3.1»;

в абзаце втором цифры «4.2.» заменить цифрами «3.2»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 3.2:

в графе 1 слова «Конкурс туристических маршрутов» заменить словами «Реализация проектов в сфере туризма»;

в графе 2 после слов «администрация» добавить слова «, управление образования»;

в графе 10 слова «ежегодная поддержка туристических инициатив через реализацию не менее 1 проекта туристического маршрута на территории Верхнетоемского муниципального района» заменить словами «поддержка проектов в сфере туризма не менее 1 проекта в год.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 января 2020 года № 16

с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по возмещению нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области расходов, понесенных ими на замену (установку) индивидуальных приборов учета электрической энергии и на установку (замену) индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по возмещению нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области расходов, понесенных ими на замену (установку) индивидуальных приборов учета электрической энергии и на установку (замену) индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района от 31 января 2020 года № 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по возмещению нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области расходов, понесенных ими на замену (установку) индивидуальных приборов учета электрической энергии и на установку (замену) индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по возмещению нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области расходов, понесенных ими на замену индивидуальных приборов учета электрической энергии, срок поверки которых истек и не соответствовал классу точности, и на установку индивидуальных приборов учета электрической энергии в случае их отсутствия с момента ввода в эксплуатацию жилого дома, на замену индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды, срок поверки которых истек и не соответствовал классу точности, и на установку индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды в случае их отсутствия с момента ввода в эксплуатацию жилого дома (далее – муниципальная услуга, возмещение расходов на установку (замену) приборов учета), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) осуществление денежной выплаты заявителю в установленные сроки;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются наниматели жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний признан недееспособным или ограничен в дееспособности) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а так же решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8.На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги - «Предоставление возмещения нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» расходов, понесенных ими на замену (установку) индивидуальных приборов учета электрической энергии и на установку (замену) индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды».

Краткое наименование муниципальной услуги - «Предоставление возмещения нанимателям жилых помещений расходов на замену, установку приборов учета».

12. Муниципальная услуга исполняется администрацией в лице – отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, содержащее сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

б) почтовый адрес, по которому заявителю должен быть отправлен ответ;

в) основание, по которому заявителю предоставлено жилое помещение из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, а также адрес места нахождения такого жилого помещения;

г) размер расходов, о возмещении которых просит заявитель;

д) банковские реквизиты заявителя, на которые будет осуществлена выплата;

2) копию технического паспорта на приборы учета;

3) копию платежных документов о приобретении, замене (установке) приборов учета;

4) копию акта ввода в эксплуатацию приборов учета.

15. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в произвольной форе. Рекомендуемая форма заявления определена приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляется в виде подлинника в одном экземпляре.

Документы, предусмотренный подпунктами 2, 3, 4 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляется в виде ксерокопии, сканированной копии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично или через представителя в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 - 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 15 – 17 настоящего административного регламента);

3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

19. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) предоставление возмещения расходов на установку (замену) приборов учета – 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги - до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основанием для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

2) установка (замена) приборов учета произведена с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача распоряжения администрации о возмещении расходов на установку (замену) приборов учета;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения органа, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположения помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 18 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение администрации о возмещении расходов на установку (замену) приборов учета, с указанием размера выплаты.

39. Распоряжение администрации о возмещении расходов на установку (замену) приборов учета, уведомление об отказе в возмещении расходов подписывается главой муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента.

3.4. Предоставление возмещения расходов

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» распоряжения администрации о возмещении расходов на установку (замену) приборов учета и запроса заявителя.

41. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 20 перечисляет денежную выплату заявителю платежным поручением по реквизитам, указанным в заявлении заявителя.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

43. Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

45. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

46. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

47. Решения главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

48. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

49. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации – начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации – первому заместителю главы администрации;

3) на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

50. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 49 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по возмещения нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области расходов, понесенных ими на замену (установку) индивидуальных приборов учета электрической энергии и на установку (замену) индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды

Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
от_____
_____
(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)
адрес проживания:_____
_____
_____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
_____
(контактный телефон)
_____
(почтовый адрес для направления ответа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на установку (замену) приборов учета

Прошу возместить мне расходы, понесенные на установку (замену) приборов учета горячей и (или) холодной воды, электрической энергии (нужное подчеркнуть) размере
_____ _____ рублей
(сумма прописью)

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 сентября 2019 года № 10/7 «Об утверждении порядка возмещения нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда расходов, понесенных ими на замену (установку) индивидуальных приборов учета электрической энергии и порядка возмещения нанимателям жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда расходов, понесенных ими на установку (замену) индивидуальных приборов учета горячей и (или) холодной воды» за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Я являюсь нанимателем жилого помещения из состава муниципального жилищного фонда Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, занимаю жилое помещение по адресу _____, на основании договора_____.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
Номер счета _____
Лицевой счет или номер карты _____
Наименование банка _____
БИК банка _____
ИНН банка _____
КПП банка _____

К заявлению прилагаю:
1)
2)
3)

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 06 февраля 2020 года № 18
с. Верхняя Тойма

Об утверждении Положения о комиссии Верхнетоемского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемые Положение о комиссии Верхнетоемского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и ее состав.

2. Считать утратившими силу;

Постановление главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 21 января 2009 года № 18/1 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО «Верхнетоемский район»;

постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 07 июля 2009 года № 18/10 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 09 сентября 2009 года № 18/13«О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 13 ноября 2009 года № 18/15 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 22 марта 2010 года № 18/1 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 24 мая 2010 года № 18/4 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 13 ноября 2010 года № 18/8 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 25 октября 2011 года № 18/10 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 26 декабря 2011 года № 18/12 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 17 августа 2012 года № 18/3 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 19 ноября 2012 года № 18/8 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 19 марта 2013 года № 18 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 23 октября 2013 года № 18/10 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 19 февраля 2014 года № 18/2 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 27 августа 2014 года № 18/9 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 21 ноября 2014 года № 18/12 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 08 апреля 2015 года № 18/1 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 02 марта 2016 года № 18/6 «О внесение изменений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 21 января 2009 года № 18/1»;

от 25 мая 2016 года № 19/4 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 02 ноября 2016 года № 18/17 1 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 30 января 2017 года № 9/1 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 07 декабря 2017 года № 9/17 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 12 февраля 2018 года № 18/1 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 03 мая 2018 года № 18/11 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 10 октября 2019 года № 18/8 О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 06 февраля 2020 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Верхнетоемского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Комиссия Верхнетоемского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия) является вспомогательным органом при главе Верхнетоемского муниципального района, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Верхнетоемском муниципальном районе, органов исполнительной власти Архангельской области в Верхнетоемском муниципальном районе, органов местного самоуправления и организаций по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, также для обеспечения взаимодействия администрации Верхнетоемского муниципального района с общественными объединениями, иными организациями.

Комиссия является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне (в пределах территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального района.

Правовую основу деятельности комиссии составляет Регламент работы администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 14 января 2011 года № 19 и настоящее Положение.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил единой системы;

в) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

4. К основным полномочиям комиссии относятся:

а) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и внесение в установленном порядке в структурные подразделения администрации Верхнетоемского муниципального района, организации соответствующих предложений;

б) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Верхнетоемского муниципального района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с пожарами на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, организация разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участие в разработке муниципальных целевых программ, планов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, подготовка предложений по их реализации;

д) разработка предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов,

объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

е) принятие решений о финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации Верхнетоемского муниципального района;

ж) организация работы по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;

з) принятие решений об использовании (выдаче) материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;

и) организация работы по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации Верхнетоемского муниципального района, а также рекомендаций для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Архангельской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

к) рассмотрение проектов ежегодных докладов о состоянии защиты населения и территории Верхнетоемского муниципального района от чрезвычайных ситуаций для внесения их в установленном порядке в администрацию Верхнетоемского муниципального района;

л) координация всех сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области.

5. Комиссию возглавляет глава Верхнетоемского муниципального района, который утверждает состав комиссии, руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений администрации Верхнетоемского муниципального района, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации Верхнетоемского муниципального района, органов местного самоуправления, организаций;

в) привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации Верхнетоемского муниципального района, органов местного самоуправления, организаций по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии - привлекаемых специалистов структурных подразделений администрации Верхнетоемского муниципального района, органов местного самоуправления, организаций и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

д) вносить в установленном порядке в администрацию Верхнетоемского муниципального района предложения по вопросам, требующим решения главы Верхнетоемского муниципального района.

9. Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района на основе информации, представляемой структурными подразделениями администрации Верхнетоемского муниципального района, организациями, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

10. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем комиссии.

11. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений администрации Верхнетоемского муниципального района.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 06 февраля 2020 года № 18

С О С Т А В комиссии
Верхнетоемского муниципального района по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Вьюхина Наталья Валентиновна	глава Верхнетоемского муниципального района, председатель комиссии
2.	Калинин Сергей Николаевич	первый заместитель главы администрации Верхнетоемского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3.	Вешняков Николай Савватьевич	начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района, заместитель председателя комиссии
4.	Абдуллаев Андрей Искендерович	заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района, секретарь комиссии
	Члены комиссии	
5.	Бараков Сергей Николаевич	начальник ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2» (по согласованию)
6.	Смольников Андрей Владимирович	старший государственный инспектор Верхнетоемского инспекторского участка Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской (по согласованию)
7.	Кузнецова Руфина Геннадьевна	и.о. директора ГКУ Архангельской области «Верхнетоемское лесничество» (по согласованию)
8.	Абдулова Галина Александровна	и.о.главного врача ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ» (по согласованию)
9.	Долинин Николай Вениаминович	начальник отдела инфраструктурного развития администрации Верхнетоемского муниципального района
10.	Шаманин Сергей Александрович	начальник Верхнетоемского РЭС ПО «Котласские электросети» ПАО «МРСК «Северо-Запада» Архэнерго» (по согласованию)
11.	Лычев Александр Николаевич	и.о.директора ГКУ Архангельской области «Выйское лесничество» (по согласованию)
12.	Ошурков Дмитрий Анатольевич	начальник участка ООО «Ремдорстрой» (по согласованию)
13.	Селянинова Любовь Евлампиевна	руководитель Верхнетоемского подразделения ГАУ АО «Единый лесопожарный центр» (по согласованию)
14.	Скрипов Александр Сергеевич	начальник ЛТУ с. Верхняя Тойма МЦТЭТ Архангельского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
15.	Шмонин Сергей Анатольевич	начальник отделения полиции по Верхнетоемскому району ОМВД «Красноборский» (по согласованию)
16.	Калинин Илья Николаевич	Заместитель начальника ОНД и ПР Верхнетоемского и Красноборского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию)
17.	Старкова Галина Николаевна	заместитель руководителя территориального органа МПР ЛПК Архангельской области – управления лесничествами по Верхнетоемскому обособленному подразделению

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 февраля 2020 года № 8/2
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнетоемского муниципального района (2017 – 2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнетоемского муниципального района (2017 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/32, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «9152,7», «2598,1», «3079,3» и «3475,3» заменить соответственно цифрами «8240,7», «2336,4», «2403,0» и «3501,3»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «8754,6», «2598,1», «3049,3» и «3107,2» заменить соответственно цифрами «7842,6», «2336,4», «2373,0» и «3133,2»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8754,6» заменить цифрами «7842,6»;

в графе 8 цифры «1438,0» заменить цифрами «526,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «2598,1» заменить цифрами «2336,4»;

в графе 8 цифры «261,7» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3049,3» заменить цифрами «2373,0»;

в графе 8 цифры «676,3» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «3107,2» заменить цифрами «3133,2»;

в графе 8 цифры «500,0» заменить цифрами «526,0»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8754,6» заменить цифрами «7842,6»;

в графе 8 цифры «1438,0» заменить цифрами «526,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «2598,1» заменить цифрами «2336,4»;

в графе 8 цифры «261,7» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3049,3» заменить цифрами «2373,0»;

в графе 8 цифры «676,3» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «3107,2» заменить цифрами «3133,2»;

в графе 8 цифры «500,0» заменить цифрами «526,0»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «9152,7» заменить цифрами «8240,7»;

в графе 8 цифры «1443,0» заменить цифрами «531,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «2598,1» заменить цифрами «2336,4»;

в графе 8 цифры «261,7» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «3079,3» заменить цифрами «2403,0»;
в графе 8 цифры «681,3» заменить цифрами «5,0»;
по подстроке «бюджет района»:
в графе 4 цифры «3475,3» заменить цифрами «3501,3»;
в графе 8 цифры «500,0» заменить цифрами «526,0»;
4) в приложении № 3 в графе 7 цифры «500,0» заменить цифрами «526,0».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 февраля 2020 года № 8/3
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/62 (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «2084880,3», «6561,2», «1523747,5», «554571,6» заменить соответственно цифрами «2094877,5», «7535,9», «1525341,9», «561999,7»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «1917378,9», «2132,5», «1388799,2», «526447,2» заменить соответственно цифрами «1927144,6», «2855,5», «1390413,8», «533875,3»;

3) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «22126,8», «4428,7», «17698,1» заменить соответственно цифрами «22358,3», «4680,4», «17677,9»;

4) в приложении № 2:

а) по подпрограмме № 1:

в пункте 1.1:

в подстроке «итого» цифры «1916086,9», «417682,0» заменить соответственно цифрами «1925852,6», «427447,7»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «2132,5», «0,0» заменить соответственно цифрами «2855,5», «723,0»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1388799,2», «266734,4» заменить соответственно цифрами «1390413,8», «268349,0»;

в подстроке «бюджет района» цифры «525155,2», «150947,6» заменить соответственно цифрами «532583,3», «158375,7»;

в подпункте 1.1.3:

в подстроке «итого» цифры «31295,5», «2798,2» заменить соответственно цифрами «41061,2», «12563,9»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «2132,5», «0,0» заменить соответственно цифрами «2855,5», «723,0»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «12870,3», «0,0» заменить соответственно цифрами «14484,9», «1614,6»;

в подстроке «бюджет района» цифры «16292,7», «2798,2» заменить соответственно цифрами «23720,8», «10226,3»;

в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в подстроке «итого» цифры «1917378,9», «418017,0» заменить соответственно цифрами «1927144,6», «427782,7»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «2132,5», «0,0» заменить соответственно цифрами «2855,5», «723,0»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1388799,2», «266734,4» заменить соответственно цифрами «1390413,8», «268349,0»;

в подстроке «бюджет района» цифры «526447,2», «151282,6» заменить соответственно цифрами «533875,3», «158710,7»;

б) по подпрограмме № 3:

в пункте 3.2:

в подстроке «итого» цифры «12096,5», «4028,2», «4031,4», «4036,9» заменить соответственно цифрами «12328,0», «4028,1», «4146,1», «4153,8»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «4428,7», «1424,4», «1499,4», «1504,9» заменить соответственно цифрами «4680,4», «1418,7», «1626,9», «1634,8»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «7667,8», «2603,8», «2532,0», «2532,0» заменить соответственно цифрами «7647,6», «2609,4», «2519,2», «2519,0»;

в строке «Всего по подпрограмме № 3»:

в подстроке «итого» цифры «22126,8», «6067,8», «6130,3», «6210,0» заменить соответственно цифрами «22358,3», «6067,7», «6245,0», «6326,9»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «4428,7», «1424,4», «1499,4», «1504,9» заменить соответственно цифрами «4680,4», «1418,7», «1626,9», «1634,8»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «17698,1», «4643,4», «4630,9», «4705,1» заменить соответственно цифрами «17677,9», «4649,0», «4618,1», «4692,1»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого» цифры «2084880,3», «454811,2», «358256,9», «368515,1» заменить соответственно цифрами «2094877,5», «464576,8», «358371,6», «368632,0»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «6561,2», «1424,4», «1499,4», «1504,9» заменить соответственно цифрами «7535,9», «2141,7», «1626,9», «1634,8»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1523747,5», «293886,8», «302820,6», «312510,2» заменить соответственно цифрами «1525341,9», «295507,0», «302807,8», «312497,2»;

в подстроке «бюджет района» цифры «554571,6», «159500,0» заменить соответственно цифрами «561999,7», «166928,1»;

5) в приложении № 3:

а) в пункте 1 в подстроках «всего» и «ответственный исполнитель - Управление образования» цифры «159500,0» заменить цифрами «166928,1»;

б) в пункте 2 в подстроках «всего» и «ответственный исполнитель - Управление образования» цифры «151282,6» заменить цифрами «158710,7».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 февраля 2020 года № 18/1
с. Верхняя Тойма

Об утверждении Положения о Верхнетоемском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Верхнетоемском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

перечень основных функций по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, возлагаемых на органы местного самоуправления и организации;

перечень сил и средств Верхнетоемского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Архангельской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС в Верхнетоемском муниципальном районе.

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 18 декабря 2015 года № 18/12 «Об утверждении Положения о Верхнетоемском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 18 апреля 2016 года № 18/10 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 декабря 2015 года № 18/12».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального района Калинина С.Н.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 11 февраля 2020 года № 18/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Верхнетоемском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1.Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Верхнетоемского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ВМЗЧС).

2. ВМЗЧС является составной частью Архангельской областной подсистемы РСЧС и предназначено для организации работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области.

3. ВМЗЧС осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера» и объединяет органы управления, силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Верхнетоемского муниципального района и организаций в Верхнетоемском муниципальном районе, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4. ВМЗЧС осуществляет свою деятельность на муниципальном и объектовом уровнях.

5. На каждом уровне ВМЗЧС создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил ВМЗЧС, системы оповещения населения о ЧС и системы информирования населения о ЧС.

6. Органы управления ВМЗЧС включают в себя координационные органы, постоянно действующие органы управления и органы повседневного управления ВМЗЧС.

7. Координационными органами ВМЗЧС являются:

1) на муниципальном уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Верхнетоемского муниципального района;

2) на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности организации, в полномочия которой входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

8. Образование, реорганизация и упразднение комиссий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, определение их компетенции, утверждение руководителей и состава комиссий осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального района.

9. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

2) координация деятельности органов управления и сил ВМЗЧС на соответствующем уровне;

3) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, администрации Верхнетоемского муниципального района и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

4) рассмотрение вопросов привлечения сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, устанавливаемом федеральным законом;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о ЧС.

Иные задачи возлагаются на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности решениями администрации Верхнетоемского муниципального района и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального района.

10. Постоянно действующими органами управления ВМЗЧС являются:

1) на муниципальном уровне – отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района;

2) на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

11. Органами повседневного управления ВМЗЧС являются:

1) на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба Верхнетоемского муниципального района, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также дежурно-диспетчерские службы и другие организации (подразделения), создаваемые администрацией Верхнетоемского муниципального района;

2) на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС.

12. Органы повседневного управления ВМЗЧС создаются для обеспечения деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Верхнетоемского муниципального района и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Компетенция и полномочия органов повседневного управления ВМЗЧС определяются соответствующими положениями о них.

14. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления ВМЗЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами ВМЗЧС и гражданской обороны, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Архангельской области, Верхнетоемского муниципального района и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Верхнетоемского муниципального района.

15. Размещение органов управления ВМЗЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

16. К силам и средствам ВМЗЧС относятся специально подготовленные силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Архангельской области, Верхнетоемского муниципального района, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации ЧС.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС муниципального характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального района.

17. В состав сил и средств каждого уровня ВМЗЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на ЧС и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения работы в зоне ЧС в течение не менее трех суток.

Перечень сил постоянной готовности ВМЗЧС утверждается распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального района по согласованию с главным управлением МЧС России по Архангельской области при наличии на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области потенциально опасных объектов.

Состав и структура сил постоянной готовности определяются администрацией Верхнетоемского муниципального района исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

18. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района.

19. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации ЧС осуществляется в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794.

20. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на ЧС и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий главным управлением МЧС России по Архангельской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, администрацией Верхнетоемского муниципального района и организациями, создающими указанные службы и формирования.

21. Подготовка должностных лиц, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и включенных в состав органов управления ВМЗЧС, организуется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Для ликвидации ЧС создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов Верхнетоемского муниципального района и организаций.

Порядок создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов определяется муниципальными правовыми актами администрации Верхнетоемского муниципального района и организациями.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

23. Управление ВМЗЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сетей связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил ВМЗЧС.

24. Информационное обеспечение в ВМЗЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

25. Для приема сообщений о ЧС, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и ЧС, назначаемый федеральным органом исполнительной власти в области связи.

26. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными

органами Архангельской области, администрацией Верхнетоемского муниципального района и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

27. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в рамках ВМЗЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера ВМЗЧС.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках ВМЗЧС осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района.

28. Органы управления и силы ВМЗЧС функционируют в режимах:

1) повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

2) повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

3) чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

29. Порядок деятельности органов управления и сил ВМЗЧС и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности или ЧС, установлены Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794.

30. Руководители администрации Верхнетоемского муниципального района и организаций информируют население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил единой системы, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

31. При введении режима ЧС в зависимости от классификации ЧС, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территории от ЧС, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

1) объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении ЧС локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;

2) местный уровень реагирования:

решением главы Верхнетоемского муниципального района при возникновении ЧС муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального района.

32. При введении режима повышенной готовности или ЧС, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил ВМЗЧС должностное лицо, установленное пунктом 31 настоящего Положения, может определять руководителя ликвидации ЧС, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от ЧС:

1) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения ЧС, а также в зону ЧС;

2) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне ЧС, за исключением государственного материального резерва;

3) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества Верхнетоемского муниципального района и организаций;

4) приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне ЧС, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

5) осуществлять меры, обусловленные развитием ЧС, не ограничивающие прав и свобод граждан и направленные на защиту населения и территорий Верхнетоемского муниципального района Архангельской области от ЧС, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации ЧС и минимизации ее негативного воздействия.

33. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации ЧС, и организацию их взаимодействия осуществляет руководитель ликвидации ЧС.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону ЧС первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации ЧС, определенных законодательством Архангельской области, планом предупреждения и ликвидации ЧС или назначенных администрацией Верхнетоемского муниципального района, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация ЧС.

Руководитель ликвидации ЧС по согласованию с администрацией Верхнетоемского муниципального района и организациями, на территориях которых возникла ЧС, устанавливает границы зоны ЧС, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решение по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителя ликвидации ЧС являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне ЧС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. Финансовое обеспечение функционирования ВМЗЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации ЧС за счет собственных средств.

Финансирование муниципальных программ Верхнетоемского муниципального района по защите населения и территорий от ЧС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок создания, использования и восполнения резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС местного уровня реагирования устанавливается постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 11 февраля 2020 года № 18/1

ПЕРЕЧЕНЬ
основных функций по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, возлагаемых на органы местного самоуправления и организации

1. Отдел надзорной деятельности Верхнетоемского и Красноборского районов Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Архангельской области:

руководство пожарно-спасательным гарнизоном на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области;

координация деятельности различных видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований при реагировании на пожары и ЧС различного характера;

информирование администрации Верхнетоемского муниципального района о состоянии пожарной безопасности населенных пунктов, организаций и объектов;

осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по освещению вопросов пожарной безопасности, ведение противопожарной пропаганды и разъяснительной работы.

2. Верхнетоемский инспекторский участок Центра государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Архангельской области»:

проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах;

участие в поиске и спасании людей на водных объектах;

участие в реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на водных объектах.

3. ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский»:

подготовка и оснащение сил охраны общественного порядка;

охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил для ликвидации ЧС и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;

принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

4. Верхнетоемский район электрических сетей производственного отделения «Котласские электросети», участок «Верхнетоемский» Котласского филиала ОАО «Архангельская областная энергетическая компания», Виноградовское обособленное подразделение ООО «ТГК-2 Эксплуатация»:

выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий (ЧС) на подведомственных объектах;

проведение аварийно-восстановительных работ при авариях на сетях и объектах электроснабжения;

планирование и осуществление мер по резервному (аварийному) электроснабжению в ЧС;

создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на подведомственных объектах;

создание и поддержание в готовности подведомственных формирований;

участие в создании объектовых звеньев Верхнетоемского муниципального звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ВМЗЧС) по вопросам своего ведения и методическое руководство их деятельностью.

5. Государственное казенное учреждение Архангельской области «ОГПС № 2»:

организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

руководство в установленном порядке и организация тушения пожаров, участие в проведении аварийно-спасательных, поисково-спасательных и других неотложных работ;

поддержание сил и средств аварийно-спасательных формирований в состоянии готовности к ликвидации ЧС;

информирование о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории района.

6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ»:

оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим в зоне ЧС;

координация работ по эвакуации пострадавших и больных из зоны ЧС;

сбор, обобщение, анализ и представление органам управления ВМЗЧС данных о пострадавших и больных в зоне ЧС;

создание в установленном порядке запасов медицинских средств.

7. Верхнетоемское подразделение государственного автономного учреждения Архангельской области «Единый лесопожарный центр»:

тушение лесных пожаров.

8.Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Верхнетоемская районная станция по борьбе с болезнями животных»:

мониторинг эпизоотической ситуации в районе;

проведение санитарно-ветеринарной экспертизы пищевого сырья животного происхождения.

9. Линейно-технический участок с. Верхняя Тойма межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Архангельского филиала ПАО «Ростелеком»:

организация и контроль за выполнением мероприятии по предупреждению и ликвидации ЧС на подведомственных объектах;

обеспечение устойчивого функционирования системы централизованного оповещения на территории района во всех режимах функционирования ВМЗЧС;

приоритетное обеспечение средствами и каналами связи органов управления ВМЗЧС при угрозе и возникновении ЧС;

создание и поддержание в готовности аварийно-восстановительных формирований организации;

создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на сетях и сооружениях связи.

10. Гидрометеорологическая станция М-2 Верхняя Тойма федерального государственного бюджетного учреждения «Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»:

измерение мощности дозы радиоактивного излучения на местности;

наблюдение зараженности атмосферного воздуха, воды открытых водоемов и местности ОВ и АХОВ.

11. ООО «Ремдорстрой»:

организация и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на подведомственных объектах;

поддержание в исправном состоянии обслуживаемых автомобильных дорог;

участие в создании объектовых звеньев ВМЗЧС по вопросам своего ведения и методическое руководство их деятельностью.

12. Экономический отдел администрации Верхнетоемского муниципального района:

организация и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах экономики, торговли и сельского хозяйства;

создание объектовых звеньев ВМЗЧС по вопросам своего ведения и методическое руководство их деятельностью;

создание, хранение, использование и восполнение районных резервов продовольствия, вещевого имущества и ресурсов жизнеобеспечения;

обеспечение пострадавшего населения продуктами питания и товарами первой необходимости;

организация питания участников ликвидации ЧС.

13. Отдел учёта и отчётности администрации Верхнетоемского муниципального района:

финансирование работ по предотвращению и ликвидации ЧС и оказанию помощи пострадавшему населению.

14. Управление образования администрации Верхнетоемского муниципального района:

организация и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в муниципальных образовательных организациях;

организация изучения обучающимися основ безопасности жизнедеятельности;

участие в мероприятиях по эвакуации населения из зоны ЧС.

15. Отдел инфраструктурного развития администрации Верхнетоемского муниципального района:

организация и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах инфраструктуры;

организация и контроль за созданием и поддержанием в готовности ведомственных аварийно-восстановительных формирований;

создание, хранение, использование и восполнение районных резервов топлива и строительных материалов для ликвидации ЧС, организация перевозки резервов к месту ЧС;

координация и руководство аварийно-восстановительными работами на объектах инфраструктуры;

участие в создании объектовых звеньев ВМЗЧС на объектах инфраструктуры, методическое руководство их деятельностью.

16. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнетоемского муниципального района:

организация и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

организация и контроль за выполнением первоочередных работ по жизнеобеспечению населения при ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

создание районных резервов аварийно-спасательного и шанцевого инструмента, источников электро- и теплоснабжения для ликвидации ЧС;

участие в создании объектовых звеньев ВМЗЧС в сфере ЖКХ и методическое руководство их деятельностью;

организация и поддержание в готовности аварийно-восстановительных формирований.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 11 февраля 2020 года № 18/1

ПЕРЕЧЕНЬ
сил и средств Верхнетоемского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Архангельской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС в Верхнетоемском муниципальном районе

№ п/п	Наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон	Привлекаемые силы и средства		Срок готовности
		Личный состав	Техника	
I. Тушение техногенных (бытовых) пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (АСР)				
1.	ОНД и ПР Верхнетоемского и Красноборского районов, с. Верхняя Тойма, ул. Коммунальная, д. 1, Калинин Илья Николаевич, 3-17-31 89210843795	2 чел.	1 ед.	День – 0,5 час Ночь – 1 час
2.	ПЧ № 27 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», с. Верхняя Тойма, ул. Коммунальная, д. 1, Бараков Сергей Николаевич, 89210791527, 3-21-32	28 чел.	6 ед.	Постоянная
	ОП ПЧ № 27 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», с. Вознесенское, Вежливцев Артем Павлович, 89115681422, 7-41-97	6 чел.	3 ед.	
	ОП ПЧ № 27 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», д. Бурцевская, Третьяков Алексей Павлинович, 89116884905, 7-92-22	3 чел.	2ед.	
	ОП ПЧ № 27 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», д. Окуловская, Кетов Сергей Анатольевич, 89212923431, 7-74-80	3 чел.	2 ед.	
	ПЧ № 63 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», п. Авнюгский, ул. Садовая, д. 2г, Швецов Николай Леонидович, 89509621595, 7-81-42	11 чел.	2 ед.	
	ПЧ № 68 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», п. Двинской, ул. Двинская, д. 2а, Копалин Павел Дмитриевич, 89506619714, 7-53-77	11 чел.	3 ед.	
	ОП ПЧ № 68 ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», д. Семеновская – 1, Бурдаев Андрей Иванович, 89314090048, 7-61-17	3 чел.	2 ед.	
Всего		**67 чел.**	**21 ед.**	
II. Тушение лесных пожаров				
3.	Верхнетоемское подразделение ГАУ Архангельской области «Единый лесопожарный центр», п. Двинской, ул. Таежная, д. 34, Селянинова Любовь Евлампиевна, 89212431010, 7-52-89	15	15 ед.	3 часа
4.	Выйский участок Верхнетоемского подразделения ГАУ Архангельской области «Единый лесопожарный центр», д. Согра, Брезецкий Вячеслав Васильевич, 7-71-92	12	6 ед.	
Всего		**27 чел.**	**21 ед.**	
III. Обеспечение охраны общественного порядка в зоне ЧС				
5.	ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский», с. Верхняя Тойма, ул. Советская, д. 10, Шмонин Сергей Анатольевич, 89990905184, 3-17-15	19 чел.	3 ед.	День – 0,5 час Ночь – 1 час
Всего		**19 чел.**	**3 ед.**	
IV. Оказание неотложной, скорой, первой медицинской помощи				
6.	ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ», с Верхняя Тойма, ул. Советская, д. 1, Абдулова Галина Александровна, 89210701173, 3-14-32	2 чел.	1 ед.	Постоянная
7.	ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ», п. Двинской, ул. Исаева, д. 3, ДДС – 03, 7-55-53	2 чел.	1 ед.	
Всего		**4 чел.**	**2 ед.**	
V. Обеспечение безопасности и проведение спасательных работ на водных объектах				
8.	Верхнетоемский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области, с. Верхняя Тойма, ул. Коммунальная, д.12, Смольников Андрей Владимирович, 89523078100, 3-18-81	2 чел.	2 ед.	День – 1 час Ночь – 3 часа
Всего		**2 чел.**	**2 ед.**	
VI. Проведение аварийно-технических работ на сетях электроснабжения				
9.	Верхнетоемский РЭС ПО «Котласские электросети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» Архэнерго», с. Верхняя Тойма, ул. Октябрьская, д. 13, Шаманин Сергей Александрович, 89214920297, 3-10-20	7 чел.	3 ед.	День – 1 час Ночь – 3 часа
10.	Черевковский РЭС ПО «Котласские электросети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» Архэнерго», с. Черевково, Кобылин Алексей Николаевич, 89214874522, 3-31-18	5 чел.	3 ед.	
11.	Участок «Верхнетоемский» Котласского филиала ОАО «Архангельская областная энергетическая компания»	6 чел.	2 ед.	
12.	Виноградовское обособленное подразделение ООО «ТГК-2 Эксплуатация», п. Березник, пер. Дорожный, д. 1в, 2-24-04	6 чел.	2 ед.	
Всего		**24 чел.**	**10 ед.**	
VII. Проведение аварийно-восстановительных работ по ремонту дорог				
13.	ООО «Ремдорстрой», с. Верхняя Тойма, ул. Коммунальная, д. 12а, Ошурков Дмитрий Анатольевич, 89115714405	7 чел.	4 ед.	День – 1 час Ночь – 3часа
Всего		**7 чел.**	**4 ед.**	
VIII. Проведение аварийно-технических работ на сетях и объектах связи				
14.	Линейно-технический участок с. Верхняя Тойма МЦТЭТ Архангельского филиала ПАО «Ростелеком», с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 8, Скрипов Александр Сергеевич, 89214727833, 3-12-36	4 чел.	2 ед.	День – 0,5час Ночь – 3часа
Всего		**4 чел.**	**2 ед.**	
ИТОГО		**154 чел.**	**65 ед.**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 февраля 2020 года № 18/2
с. Верхняя Тойма

Об утверждении Порядка использования средств бюджета Верхнетоемского муниципального района, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 10 областного закона от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств бюджета Верхнетоемского муниципального района, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 23 декабря 2014 года № 18/14 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнетоемского муниципального района»;

от 06 мая 2015 года № 18/2 «О внесении изменений и дополнений в Порядок использования средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнетоемского муниципального района»;

от 18 декабря 2015 года № 18/13 «О внесении изменений в Порядок использования средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», зарезервированных на финансирование мероприятий по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнетоемского муниципального района».

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Выохина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 11 февраля 2020 года № 18/2

ПОРЯДОК
использования средств бюджета Верхнетоемского муниципального района, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 10 областного закона от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны» определяет правила использования средств бюджета Верхнетоемского муниципального района, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (далее – зарезервированные средства, мероприятия по чрезвычайным ситуациям).

Настоящий Порядок распространяется на отношения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера.

2. Использование зарезервированных средств осуществляется на следующие мероприятия по чрезвычайным ситуациям:

1) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

2) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное проживание – до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 100 рублей на человека в сутки);

4) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 5 тыс. рублей на человека, но не более 25 тыс. рублей на семью);

5) оплата услуг связи, командировочных расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) оплата транспортных услуг по эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций;

7) оплата расходов, связанных с проведением работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

8) приобретение снаряжения, оборудования и техники, необходимых для выполнения специальных работ в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Использование зарезервированных средств на мероприятия, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, не допускается.

4. Использование зарезервированных средств осуществляется на основании:

1) сметы на финансирование мероприятий по чрезвычайным ситуациям на финансовый год;

2) решений комиссии Верхнетоемского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия).

5. Смета на финансирование мероприятий по чрезвычайным ситуациям на финансовый год (далее - смета) утверждается решением комиссии на ее первом заседании в очередном финансовом году после вступления в силу решения Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального района о бюджете Верхнетоемского муниципального района на очередной финансовый год.

Разработка проекта сметы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Верхнетоемского муниципального района.

6. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных в смете и связанных с мероприятиями по чрезвычайным ситуациям, использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с отдельными решениями комиссии.

В решениях комиссии указываются размеры бюджетных ассигнований и направления их расходования.

7. Контроль за целевым использованием зарезервированных средств осуществляется администрацией Верхнетоемского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Верхнетоемского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 8/4
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Комплексное развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального района (2020 – 2025 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Комплексное развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального района (2020 – 2025 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 01 ноября 2019 года № 8/42, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «12984,0», «0,0», «0,0» и «6520,0» заменить соответственно цифрами «21978,5», «3847,2», «5047,3» и «6620,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «9284,0», «0,0» и «0,0» заменить соответственно цифрами «18178,5», «3847,2» и «5047,3»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «3700,0» и «3500,0» заменить соответственно цифрами «3800,0» и «3600,0»;

4) в приложении № 1 в пункте 5 в графе 4 цифру «1» заменить цифрой «2»;

5) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8364,0» заменить цифрами «17258,5»;

в графе 5 цифры «1164,0» заменить цифрами «3609,5»;

в графе 6 цифры «1440,0» заменить цифрами «3684,3»;

в графе 7 цифры «1440,0» заменить цифрами «5644,7»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «3847,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «770,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «558,4»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «2518,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «5047,3»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «1675,5»;

в графах 6 и 7 цифры «0,0» заменить цифрами «1685,9»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «9284,0» заменить цифрами «18178,5»;

в графе 5 цифры «1164,0» заменить цифрами «3609,5»;

в графе 6 цифры «1890,0» заменить цифрами «4134,3»;

в графе 7 цифры «1910,0» заменить цифрами «6114,7»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «3847,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «770,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «558,4»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «2518,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «5047,3»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «1675,5»;

в графах 6 и 7 цифры «0,0» заменить цифрами «1685,9»;

в) в пункте 2.2:

по подстроке «итого» в графах 4 и 5 цифры «200,0» заменить цифрами «300,0»;

по подстроке «бюджет района» в графах 4 и 5 цифры «0,0» заменить цифрами «100,0»;

в графе 11 цифру «1» заменить цифрой «2»;

г) в строке «Всего по подпрограмме № 2»:

по подстроке «итого» в графах 4 и 5 цифры «3700,0» заменить цифрами «3800,0»;

по подстроке «бюджет района» в графах 4 и 5 цифры «3500,0» заменить цифрами «3600,0»;

д) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «12984,0» заменить цифрами «21978,5»;

в графе 5 цифры «4864,0» заменить цифрами «7409,5»;

в графе 6 цифры «1890,0» заменить цифрами «4134,3»;

в графе 7 цифры «1910,0» заменить цифрами «6114,7»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «3847,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «770,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «558,4»;

в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «2518,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «5047,3»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «1675,5»;

в графах 6 и 7 цифры «0,0» заменить цифрами «1685,9»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «6520,0» заменить цифрами «6620,0»;

в графе 5 цифры «3800,0» заменить цифрами «3900,0»;

б) в приложении № 3:

а) в пункте 1 в графе 4 цифры «3800,0» заменить цифрами «3900,0»;

б) в пункте 3 в графе 4 цифры «3500,0» заменить цифрами «3600,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 8/6

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **постановляю**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального района (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/46, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «208 815,1» и «149 405,3» заменить соответственно цифрами «209 083,6» и «149 673,8»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 2.2:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «42 073,4» заменить цифрами «38 328,4»;

в графе 8 цифры «4 222,4» заменить цифрами «3 479,5»;

в графе 9 цифры «5 302,8» заменить цифрами «3 808,2»;

в графе 10 цифры «8 423,5» заменить цифрами «6 916,0»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «30 428,9» заменить цифрами «26 683,9»;

в графе 8 цифры «1 631,1» заменить цифрами «888,2»;

в графе 9 цифры «2 627,3» заменить цифрами «1 132,7»;

в графе 10 цифры «5 641,2» заменить цифрами «4 133,7»;

б) в пункте 2.2.1:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «2 889,9» заменить цифрами «2 137,8»;

в графе 8 цифры «776,7» заменить цифрами «24,6»;

в) дополнить новыми пунктами 2.2.3, 2.2.4 и 2.2.5 следующего содержания:

«

2.2.3. Ремонт автомобильной дороги «Кодима - Пучужское кладбище» Верхнетоемского района	администрация	итого	2 399,9	0,0	0,0	0,0	2 399,9	0,0	0,0	Ремонт автомобильной дороги: «Кодима - Пучужское кладбище» - 5183,8 м²
		в том числе								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	2 399,9	0,0	0,0	0,0	2 399,9	0,0	0,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.4. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Верхнетоемское» «Проезд по ул. Кировская»	администрация	итого	881,0	0,0	0,0	0,0	881,0	0,0	0,0	Ремонт автомобильной дороги: «Проезд по ул. Кировская» - 1824,0 м²
		в том числе								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	881,0	0,0	0,0	0,0	881,0	0,0	0,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.5. Ремонт участков автомобильных дорог МО «Афанасьевское» Верхнетоемского района Архангельской области	администрация	итого	752,1	0,0	0,0	0,0	752,1	0,0	0,0	Ремонт автомобильных дорог: «д. Матвеевская - д. Кондратовская - д. Автомоновская» - 0,120 км.; «с. Вознесенское, основной проезд» - 0,880 км.
		в том числе								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет района	752,1	0,0	0,0	0,0	752,1	0,0	0,0	
		бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

г) в строке 2.3:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «8 189,6» заменить цифрами «8 922,2»;

в графе 8 цифры «1 768,8» заменить цифрами «2 501,4»;

д) в строке «Всего по разделу № 2»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «158 960,8» заменить цифрами «159 229,3»;

в графе 8 цифры «25 471,1» заменить цифрами «28 741,7»;

в графе 9 цифры «26 814,4» заменить цифрами «25 319,8»;

в графе 10 цифры «29 108,8» заменить цифрами «27 601,3»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «139 358,2» заменить цифрами «139 626,7»;

в графе 8 цифры «22 879,8» заменить цифрами «26 150,4»;

в графе 9 цифры «24 138,9» заменить цифрами «22 644,3»;

в графе 10 цифры «26 326,5» заменить цифрами «24 819,0»;

е) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «208 815,1» заменить цифрами «209 083,6»;

в графе 8 цифры «35 761,8» заменить цифрами «39 032,4»;

в графе 9 цифры «38 536,2» заменить цифрами «37 041,6»;

в графе 10 цифры «41 033,7» заменить цифрами «39 526,2»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «149 405,3» заменить цифрами «149 673,8»;

в графе 8 цифры «25 652,2» заменить цифрами «28 922,8»;

в графе 9 цифры «25 138,9» заменить цифрами «23 644,3»;

в графе 10 цифры «27 326,5» заменить цифрами «25 819,0»;

3) в приложении № 3 в подстроках «всего» и «ответственный исполнитель – администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» цифры «25 652,2», «25 138,9» и «27 326,5» заменить соответственно цифрами «28 922,8», «23 644,3» и «25 819,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального района Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 06 марта 2018 года № 20 рф

с. Верхняя Тойма

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 42 Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 05 марта 2018 года № 1/2:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Установить, что администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (структурное подразделение администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), осуществляющая(ее) от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», вправе дополнять типовую форму соглашения, указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, с учетом отраслевых особенностей.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления
администрации муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» О.Н. Лентякова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением финансового управления администрации
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
от 06 марта 2018 года № 20 рф

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ _____
(номер соглашения)

_____ «___»_____20__ года
(место заключения соглашения) *(дата заключения соглашения)*

_____,

(администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), осуществляющая(его) от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское»), функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (бюджета муниципального образования «Верхнетоемское») доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (Положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от _____ 2018 года № __ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» 20__ - 20__ годах (бюджета муниципального образования «Верхнетоемское» - в 20__ году) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «____» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере[1]:

Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указывается последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам

Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указывается последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам

в 20__ году _____ (_____) рублей -
(сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей -
(сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей -
(сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
_____.
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению[2], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году[3], представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») на 01 января 20__ года[4], составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению[5], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ года[6].

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») на 01 января 20__ года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[7]:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2._____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1.Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3.Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2.Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации), нормативных правовых актов Архангельской области (внесением изменений в нормативные правовые акты Архангельской области), нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (внесением изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), для муниципального образования «Верхнетоемское» - нормативные правовые акты муниципального образования «Верхнетоемское» (внесением изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Верхнетоемское»).

4.2.3.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[8]:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «___» _____ 20__ года[9] возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») на 01 января 20__ года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____[10].
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ года[11].

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ года[12].

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[13]:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ году[14] остаток Субсидии на осуществление в 20__ году[15] расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[16]:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[17]:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[18]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») в установленном порядке[19].

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения[20].

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[21]:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____[22].

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/ _____ *(подпись) (ФИО)*	_____/ _____ *(подпись) (ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению от _____ № _____

---

[2] Приложение, указанное в пункте 4.1.2. оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

[3] Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

[4] Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

[5] Приложение, указанное в пункте 4.1.6 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

[6] Указывается число и месяц, а также гож, следующий за годом предоставления Субсидии.

[7] Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

[8] Указываются иные конкретные права (при наличии).

[9] Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

[10] Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности Учреждения.

[11] Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

[12] Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

[13] Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

[14] Указывается год предоставления Субсидии.

[15] Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[16] Указываются иные конкретные права (при наличии).

[17] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

[18] Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

[19] В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 46 Положения.

[20] Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

[21] Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

[22] Указывается иной способ направления документов (при наличии).

(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)[23]

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[24]				Сроки перечисления Субсидии[25]	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.[26]
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до «__» _____20__ года		
2					- до «__» _____20__ года		
3					- до «__» _____20__ года		
Итого по КБК					x		
					- до «__» _____20__ года		
					- до «__» _____20__ года		
					- до «__» _____20__ года		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № __
к Соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
(бюджет муниципального образования «Верхнетоемское»)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей[31]	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», рублей[32]
	уникальный номер реестровой записи[27]	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование показателя	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[28]		
			показатель 1	показатель 2	показатель 3	показатель 1	показатель 2		наименование	код по ОКЕИ			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ №___
№ _____
(номер дополнительного Соглашения)

(место заключения дополнительного Соглашения) *«__» _____ 20__ года (дата заключения дополнительного Соглашения)*

_____,
(администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), осуществляющая(его) от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское»),функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
___, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (Положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское»)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение),[33]
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.
1. Внести в Соглашение следующие изменения[34]:
1.1. В преамбуле:
1.1.1. _____.
1.1.2. _____.
1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ № от « » __20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____20__ года».
1.3. В разделе II «Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:
1.3.1. В абзаце пункта 2.2 сумму Субсидии в 20 году (_____) рублей - по коду БК (сумма прописью) (код БК) увеличить/уменьшить на _____ рублей[35].
1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:
1.4.1. В пункте 3.1 слова «в » заменить словами «в _____».
1.5. В разделе IV «Права и обязанности Сторон»:
1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «приложением № » заменить словами «приложением №__».
1.5.2. В пункте 4.1.4 слова « рабочих дней» заменить словами « рабочих дней».
1.5.3. В пункте 4.1.5 слова «___рабочих дней» заменить словами «____рабочих дней».
1.5.4. Пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:
«4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (муниципального образования «Верхнетоемское») на 01 января 20 года, составленный по форме согласно приложению № ___к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____20__ года.».
1.5.5. В пункте 4.3.1 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение дней».
1.5.6. В пункте 4.3.2 слова «в срок до « » 20 года» заменить словами «в срок до «__» _____20__ года».
1.5.7. В пункте 4.3.3 слова «определенном » заменить словами «определенном _____».
1.5.8. В пункте 4.3.4.1 слова «в срок до « » 20 года» заменить словами «в срок до « » 20 года».
1.5.9. В пункте 4.3.4.2 слова «в срок до « » 20 года» заменить словами «в срок до « » 20 года».
1.5.10. В пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20 году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году» заменить словами «не использованный в 20 году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году».
_____.
[33]Указывается при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.
[34]Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
[35]Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[36]:
1.6.1. _____;
1.6.2. _____.
1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

».

1.8. Приложение № ___к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1.9. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1.10. Внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____/ *(подпись)*	_____ *(ФИО)*	_____/ *(подпись)*	_____ *(ФИО)*

[36]Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 19 июня 2019 года № 47 рф

с. Верхняя Тойма

Об организации контроля за выполнением условий соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование вопросов местного

---

[23] Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 7 – 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
[24] Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
[25] Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться с требованиями, установленными пунктами 44 и 45 Положения, а перечисление остатка Субсидии в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый
год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
[26] Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», для муниципального образования «Верхнетоемское» дополнительно - нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнетоемское», а также иных сумм.

[27] Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
[28] Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.
[31]Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.
[32]Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

значения и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований - поселений

В целях своевременного и качественного контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований – поселений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» заключенных в 2019 году соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование вопросов местного значения и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований – поселений:

1. Утвердить прилагаемую форму отчета о выполнении условий соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование вопросов местного значения и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований – поселений.

2. Администрациям муниципальных образований – поселений (далее – администрации поселений), администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», осуществляющей полномочия местной администрации муниципального образования «Верхнетоемское» (далее – администрация района) представлять в сроки, установленные соглашениями, в финансовое управление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – финансовое управление) отчеты по указанной в пункте 1 настоящего постановления форме.

Отчет администрации поселений, администрация района направляют на электронный адрес финансового управления vtraifo1@mail.ru в сканированном виде за подписью главы муниципального образования не позднее даты, установленной соглашениями, с последующим подтверждением на бумажном носителе.

3.Финансовое управление осуществляет проверку представленных администрациями поселений, администрацией района отчетов, при необходимости запрашивая у администраций поселений, администрации района дополнительную информацию.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бюджета Рычкову Г.В.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» О.Н. Лентякова

ОТЧЕТ
о выполнении условий соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование вопросов местного значения и об условиях предоставления из бюджета муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований - поселений

за _____ 2019 года

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование показателя	Срок исполнения	Единица измерения	Показатель	Примечания
1	2		3	4	5
1	Провести и представить результаты оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных органами местного самоуправления поселений	15.07.2019	да/нет		(указываются реквизиты письма, которым направлены материалы)
2	Актуализировать и представить план мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения	01.05.2019	да/нет		(указываются реквизиты письма, которым направлены материалы)
3	Обеспечить сокращение размера сложившейся на 01.01.2019 просроченной задолженности по неналоговым платежам, администрируемых органами местного самоуправления, не менее чем на 5 процентов к 01.07.2019 и не менее чем на 10 процентов к 01.01.2020	01.07.2019 01.01.2020	%		(в случае невыполнения данного показателя указываются причины или реквизиты письма, в котором они изложены)
4	Не превышать норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления (за исключением муниципального образования "Верхнетоемское")	01.07.2019 (план) 01.10.2019 (план) 01.01.2020 (факт)	да/нет		(в случае невыполнения данного показателя указываются причины или реквизиты письма, в котором они изложены)
5	Обеспечить отсутствие решений об увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих сверх предусмотренных размеров индексации окладов денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих и государственных служащих Архангельской области (за исключением муниципального образования "Верхнетоемское")	01.07.2019 01.10.2019 01.01.2020	да/нет		(заполняется по данным формы 14МО)
6	Обеспечить отсутствие на 1 января 2020 года фактически занятых штатных единиц органа местного самоуправления муниципального образования - поселения (за исключением муниципального образования "Верхнетоемское"), за исключением финансируемых за счет субвенций из областного и федерального бюджетов, с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда в размере 19 176 рублей	01.01.2020	да/нет		(в случае невыполнения данного показателя указываются причины или реквизиты письма, в котором они изложены)
7	Обеспечить неувеличение численности работников органов местного самоуправления поселения (за исключением муниципального образования "Верхнетоемское") по сравнению с данными на 01.01.2018 года	01.07.2019 01.10.2019 01.01.2020	да/нет		(заполняется по данным формы 14МО)
8	Осуществить мероприятия по ликвидации муниципальных унитарных предприятий, не осуществляющих деятельности, при их наличии на территории муниципального образования - поселения	01.07.2019 01.10.2019 01.01.2020	да/нет		(направляется перечень МУПов с указанием ИНН и статуса, информация о проделанной работе и указываются реквизиты письма, которым она направлена)
9	Утвердить (или актуализировать) и представить программу оптимизации расходов местного бюджета	15.04.2019	да/нет		(указываются реквизиты документа об утверждении или актуализации программы и письма, которым она направлена)
10	Обеспечить отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения по оплате коммунальных услуг и по социально значимым направлениям (фонд оплаты труда, взносы на обязательное социальное страхование на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам, реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан)	ежемесячно	да/нет		(в случае невыполнения данного пункта на какую-либо дату указываются информация о дате, размерах и причинах образования задолженности или реквизиты письма, которым направлена данная информация)
11	Обеспечить за 2019 год сокращение на 5 процентов просроченной кредиторской задолженности сложившейся по данным годового отчета за 2018 год органов местного самоуправления поселений (за исключением муниципального образования "Верхнетоемское") и муниципальных учреждений поселений	01.01.2020	%		(в случае невыполнения данного показателя указываются причины или реквизиты письма, в котором они изложены)
12	Осуществлять мониторинг структуры и причин образования просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца 2019 года и 01.01.2020 года	ежемесячно	да/нет		(указываются реквизиты письма, которым направлены материалы)
13	Обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по итогам исполнения бюджета поселения за 2019 год по сравнению с уровнем исполнения 2018 года на 100,1 процентов	01.01.2020	%	план/факт	(направляется расчет, подтверждающий выполнение данного показателя и указываются реквизиты письма, которым он направлен)
14	Направлять информацию о внесении изменений в решение о местном бюджете	в двухнедельный срок	да/нет		(указываются реквизиты решения муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете и указываются реквизиты писем, которыми они направлены)

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
ФИО, должность , телефон исполнителя
Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 19 июля 2018 года № 73 рф
с. Верхняя Тойма

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» Г.В.Рычкова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением финансового управления
администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
от 19 июля 2018 года № 73 рф

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

№ _____
(*номер соглашения (договора)*)

_____
(место заключения соглашения (договора))

Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице _____
_____
(*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)*
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа,, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Получателя)
действующего на основании _____
_____,

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____
_____
(наименование Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям)
утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), _____
(протокол заседания конкурсной комиссии, распоряжение Администрации района)
заключили настоящее(ий) соглашение (договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Администрация района предоставляет Получателю субсидию на поддержку реализации целевого проекта «_____»
(название проекта)
(далее – субсидия).

1.2. Получатель обязуется обеспечить использование средств субсидии в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Соглашением (договором) и конкурсной документацией.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – бюджет района) в рамках муниципальной программы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «_____»,
утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от «___»_____201___ года № ____.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «О бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на _____ финансовый год и плановый период 20__- 20__ годов» (далее – решение Собрания депутатов района о бюджете района), лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации района, как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в 20__ году _____ (_____) рублей.[29];
(сумма прописью)

2.3. Администрация района предоставляет субсидию Получателю путем его перечисления в полном размере в срок до «_____» _____ 20____ года.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления Получателю субсидии на реализацию проекта является:

1) согласие Получателя на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – органы муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____
_____ .
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

3.3. Администрация района предоставляет Получателю субсидию в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (договору).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

1) предоставить субсидию Получателю в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением (договором);

2) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с условиями настоящего Соглашения (договора), в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3) направлять Получателю разъяснения по предмету соглашения (договора) в течение _____ рабочих дней со дня получения от него обращения.

4.2. Администрация района вправе:

1) проверять достоверность и соответствие документов, представленных Получателем в соответствии с Порядком;

2) самостоятельно и (или) совместно с органами муниципального финансового контроля, в том числе в течение года после истечения срока действия настоящего Соглашения (договора), установленного пунктом 7.1 настоящего Соглашения (договора), проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, требовать от Получателя документы и иную информацию в целях проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и осуществления контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению (договору).

4.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, сроков и требований о предоставлении отчетности, предусмотренных настоящим Соглашением (договором), и использовать средства субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения (договора) и согласно смете расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (договору);

2) обеспечить предоставление достоверных данных о своих банковских реквизитах, юридическом и почтовом адресах, другой информации, необходимой для заключения настоящего Соглашения (договора) и исполнения обязательств Сторон;

3) представлять Администрации района информацию и документы, указанные в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения (договора), в срок не позднее ___ рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации района, если иной срок не установлен в требовании Администрации района;

4) направлять Администрации района в необходимые сроки соответствующие отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения (договора);

5) в случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий настоящего Соглашения (договора), установленных подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего Соглашения (договора), возвратить средства субсидии в бюджет района в течение 15 календарных дней со дня направления Администрацией района и (или) органами муниципального финансового контроля в адрес Получателя соответствующего требования;

6) при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомить Администрацию района о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году;

7) при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня уведомления Администрацией района возвратить средства субсидии в текущем финансовом году, если Администрацией района не принято распоряжение об использовании Получателем неиспользованного остатка субсидии в соответствии с Порядком;

8) согласовывать с Администрацией района изменения сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснования, этапов и сроков реализации проекта

4.4. Получатель имеет право на получение субсидии при соблюдении условий настоящего Соглашения (договора).

V. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя перед Администрацией района об использовании субсидии и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

1) текущие и итоговые письменные отчеты о выполнении работ (Приложение N 2 к настоящему Соглашению (договору)):

а) текущие письменные отчеты представляются _____;
(периодичность)

б) итоговый письменный отчет предоставляется _____;
(срок)

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение N 3 к настоящему Соглашению (договору)) представляется ежеквартально на каждое 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом в срок до ___ числа этого месяца;

3) иные документы:

а) _____;

б) _____.

5.2. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения (договора), и первичных учетных документов.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет Получатель.

6.3. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств сусидии Администрации района в случаях, установленных подпунктами 5 и 7 пункта 4.3 настоящего Соглашения (договора), Получатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6.4. В случае невозврата средств субсидии Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с "___"_____ 20___ года и действует по "___" _____ 20___ года (до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме).

7.2. Иные условия: _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязаны в течение _____ рабочих дней в письменном виде сообщать друг другу об изменении реквизитов (почтовый адрес, банковские реквизиты и т.д.), реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Соглашению (договору).

8.2. Перечисленные в пункте 8.1 настоящего Соглашения (договора) обстоятельства, в том числе уменьшение Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение (договор). Изменения оформляются в виде дополнительного Соглашения (договора) к настоящему Соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью.

8.3. Все уведомления (сообщения) должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлено лично под расписку, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение отправителем подтверждения о его вручении адресату.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора), решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При неурегулировании Сторонами в процессе переговоров спорных вопросов, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.5. Все изменения к настоящему Соглашению (договору) действительны и имеют юридическую силу, если они оформлены в виде дополнительного соглашения (договора) к настоящему Соглашению (договору), совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.6. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Соглашения (договора) являются взаимное согласие Сторон, досрочная реализация проекта при полном исполнении Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению (договору), подтвержденных актом сдачи-приемки выполненных мероприятий, предусмотренных сметой расходов.

В случае нарушения Получателем порядка, целей и условия предоставления субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (договором) и конкурсной документацией, Администрация района расторгает настоящее Соглашение (договор) в одностороннем порядке путем направления уведомления Получателю.

8.7. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в письменной форме в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по _____ экземпляру для каждой из Сторон.

8.8. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения (договора), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация района	Получатель
Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

(должность) _____/_____ *(подпись) (ФИО)*	*(должность)* _____/_____ *(подпись) (ФИО)*

Приложение № 1
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

СМЕТА РАСХОДОВ

проекта: "_____"
(наименование проекта)

п/п	Наименование статьи расходов	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.			планируемый срок расходования средств (в формате месяц, год)
				ВВсего	В том числе:		
					за счет средств субсидии	счет средств Получателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников	
	2	3	4	5	6	7	8
..							
Итого							

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)
"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ
о реализации проекта: "_____"
(название проекта)

Наименование организации - Получателя: _____.
Размер (сумма) субсидии:_____.
Сроки реализации проекта: _____.
Отчетный период: _____.
ФИО и контактная информация руководителя Получателя: _____
_____.
Аналитическая часть отчета может включать в себя следующие виды информации:
описание содержания проделанной работы;
основные результаты за период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.;
значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы средств массовой информации о проведенных мероприятиях (при наличии);
наличие и характер незапланированных результатов;
оценка успешности проекта;
недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
общие выводы по проекту;
прочая информация;
приложения (первичные учетные документы).

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)
"____ " _____ 20___ г.

[29]Указывается размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по КБК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «___» _____ 20___ г. [30]

Наименование Получателя _____.
Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)
руб. (с точностью до второго десятичного знака)

п/п	Наименование статьи расходов согласно смете расходов	кол-во, ед. изм.	Предусмотрено средств согласно смете расходов, руб.			Фактически израсходовано средств на отчетную дату, руб.			Остаток средств на отчетную дату, руб.			Примечание
			Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		
				за счет средств субсидии	за счет средств Получателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников		за счет средств субсидии	за счет средств Получателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников		за счет средств субсидии	за счет средств Получателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников	
	2	3	4 = 5 + 6	5	6	7 = 8 + 9	8	9	10 = 11 + 12	11	12	13
Итого												

<*> С точностью до второго десятичного знака.

Приложение:

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(или иное уполномоченное лицо) *(должность)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер Получателя _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)
«___» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 19 декабря 2019 года № 98рф
с. Верхняя Тойма

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по расходам.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» О.Н. Лентякова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации муниципального образования
«Верхнетоемский муниицпальный район»
от 19 декабря 2019 года № 98рф

ПОРЯДОК
исполнения бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по расходам

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета муниицпального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – бюджет района) по расходам.

1.2.Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса муниицпального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

1.3.Финансовое управление администрации муниицпального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – финансовое управление) организует исполнение бюджета бюджета на основе:

Положения о финансовом управлении администрации муниицпального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образованяи «Верхнетоемский муниципальный район» от 23 июня 2014 года № 3 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниицпального образования «Верхнетоемский муниципальный район»»;

утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета района и кассового плана исполнения бюджета района, составление и ведение которых утверждены распоряжением финансового управления от 21 июля 2011 года № 36рф «Об утверждении порядков, регулирующих особенности бюджетного процесса муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»».

1.4.Кассовое обслуживание исполнения бюджета района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненцкому автономному округу (далее – Управление) с открытием и ведением лицевых счетов главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителя), получателям средств бюджета района на основании Соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и Управлением, об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образованяи «верхнетоемский муниицпальный район» при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

1.5.Учет операций со средствами бюджета района осуществляется Управлением на счете, открытом ему в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204).

1.6.В целях организации исполнения бюджета района, а также управления ликвидностью счета бюджета района осуществляется привлечение в бюджет района остатков средств муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», средств поступающих во временное распоряжение казенных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», с соответствующих счетов, открытых территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также их возврат из бюджета района на указанные счета, на основании Соглашений, заключенных между финансовый управлением и Управлением, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7.Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджета района в текущем финансовом году, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшихся за счет средств федерального и областного бюджетов, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход соответствующего бюджета.

В случае если средств бюджета района завершенного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов Федерального казначейства, кредитных организаций на счет № 40204 Управления по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 01 февраля очередного финансового года, вправе представить в Управление платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

II. Исполнение бюджета района муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по расходам

2. Исполнение бюджета по расходам бюджета района предусматривает:
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение тсполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Верохнетоемский муниципальный район», соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований;

муниципального контракта, предметом которого является выполнениеработ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных

[30] Настоящий отчет составляется нарастающим итогом.

обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты);

исполнительного документа, решения налогового органа;

муниципального контракта на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств бюджета района.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Министерства финансов Архангельской области от 23 декабря 2016 года № 24-пф «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Архангельской области».

2.2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета района в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, порядки предоставления которых утверждены распоряжением финансового управления от 21 июля 2011 года № 36 рф «Об утверждении порядков, регулирующих особенности бюджетного процесса муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»».

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением финансового управления от 23 декабря 2016 года № 100 рф «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», бюджета муниципального образования «Верхнетоемское» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», бюджета муниципального образования «Верхнетоемское»».

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета № 40204 в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Управление направляет получателям бюджетных выписки из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

Управление направляет финансовому управлению информацию об операциях по кассовому обслуживанию исполнения бюджета района в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета района в условиях открытия в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета района.

Учредитель	**Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»**
Ответственный за выпуск	**Наумов А.В.**
Адрес	**165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6**
Телефон	**8818(54) 3-19-55**
Тираж	**30 экземпляров**
Распространяется бесплатно	