



ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Верхнетоемского муниципального округа

с. Верхняя Тойма

№ 1 от 30 января 2023 года

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2023 года № 1 село Верхняя Тойма

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнетоемского муниципального округа, Собрание депутатов р е ш а е т: 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа
от 27 января 2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верхнетоемского муниципального округа (далее - Верхнетоемский муниципальный округ) по решению вопросов местного значения, и устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа (далее - инициативный проект).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Верхнетоемского муниципального округа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.4. Инициативные проекты реализуются на всей территории Верхнетоемского муниципального округа или его части.

1.5. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливается администрацией Верхнетоемского муниципального округа, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о бюджете Верхнетоемского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на финансирование инициативных проектов.

1.6. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

2. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории Верхнетоемского муниципального округа

2.1. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Верхнетоемского муниципального округа являются:

1) активизация участия жителей Верхнетоемского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа;

2) поддержка инициатив жителей Верхнетоемского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами реализации инициативных проектов на территории Верхнетоемского муниципального округа являются:

1) развитие механизма взаимодействия жителей Верхнетоемского муниципального округа и органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа в решении вопросов местного значения;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа при формировании и исполнении бюджета Верхнетоемского муниципального округа, а также информированности и финансовой грамотности жителей Верхнетоемского муниципального округа;

3) повышение заинтересованности жителей Верхнетоемского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

2.3. Принципами реализации инициативных проектов на территории Верхнетоемского муниципального округа являются:

1) конкурсная отбор инициативных проектов;

2) равная возможность для всех жителей Верхнетоемского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Требования к инициаторам проектов и инициативным проектам

3.1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить (далее - инициаторы проекта):

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории Верхнетоемского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

3.2. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верхнетоемского муниципального округа или его части, на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.3. Инициативный проект представляется в форме описания инициативного проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Верхнетоемского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Верхнетоемского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) презентационные и (или) графические материалы инициативного проекта (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.д.).

3.4. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной или частной форм собственности;

2) в отношении объектов культурного и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

3) направленные на выполнение землеустроительных работ;

4) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

6) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;

7) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Верхнетоемского муниципального округа;

8) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

9) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.2. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация Верхнетоемского муниципального округа в срок не менее 20 календарных дней после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса.

4.3. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон;

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

3) порядок приема документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

4) требования к представляемым для участия в отборе инициативным проектам в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения.

4.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Верхнетоемского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Верхнетоемского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с участием граждан выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем проведения опроса граждан, сбора их подписей.

4.5. Результаты выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта отражаются в протоколе схода, собрания или конференции граждан.

4.6. Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вносит в администрацию Верхнетоемского муниципального округа инициативный проект, включающий:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) разработанную проектно-сметную документацию;

3) презентационные материалы (в случае их наличия);

4) протокол схода, собрания или конференции граждан (согласно Приложения № 3), результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Верхнетоемского муниципального округа (согласно Приложениям № 2, 4).

4.7. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Верхнетоемского муниципального округа, достигшие 16-летнего возраста.

4.8. Администрация Верхнетоемского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении инициативного проекта для оценки в комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия);

2) об отказе в поддержке инициативного проекта.

4.9. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.8 настоящего Положения, принимается администрацией Верхнетоемского муниципального округа при наличии одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, содержат недостоверные сведения;

2) документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, представлены с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

3) инициатор проекта не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения;

4) документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 4.6 настоящего Положения, представлены не по форме, предусмотренной настоящим Положением;

5) документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения;

6) документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 4.6 настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

Копия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.8 настоящего Положения, направляется инициатору проекта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.8 настоящего Положения, может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Администрация Верхнетоемского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, организует заседание комиссии в целях оценки инициативных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.8 настоящего Положения.

5.2. В целях проведения конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих администрации Верхнетоемского муниципального округа, а также по согласованию - депутатов Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа, представителей общественных объединений и иных представителей общественности в количестве не менее половины от общего числа её членов.

В случае предварительного официального уведомления в работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие представители администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа в количестве не менее 7 членов и размещается на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

5.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

5.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.6. При проведении конкурса инициаторам проекта предоставляется возможность защиты инициативных проектов в виде презентации инициативного проекта и (или) изложения своей позиции по инициативному проекту.

Защита проводится посредством личного присутствия на конкурсе представителя инициатора проекта.

5.7. Комиссия оценивает каждый инициативный проект отдельно в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.9. Инициативный проект считается прошедшим отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов прошедшим отбор считается инициативный проект, поданный ранее.

По предложению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, в пределах средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, предназначенных для реализации данных проектов.

5.10. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

5.11. На основании протокола заседания комиссии администрация Верхнетоемского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о победителях отбора.

5.12. Информационное сообщение о результатах проведения отбора инициативных проектов подлежит размещению на официальном сайте.

5.13. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

6. Контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Реализация инициативного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6.3. Отчет администрации Верхнетоемского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет бюджета Верхнетоемского муниципального округа (далее – инициативный проект) _____, предполагаемый к реализации на территории _____

(наименование населенного пункта Верхнетоемского муниципального округа)

1. Наименование инициативного проекта: _____

2. Место реализации инициативного проекта: _____

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта: _____

(описываются типы объектов, на которые направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения, иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект: _____

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения)

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты: _____

(указываются ожидаемый срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта, социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: _____

(указываются локальные смет (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта, проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта: _____

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц): _____

№ п/п	Наименование группы населения	Количество (человек)
1.	2.	3.
1.		
2.		
	Всего	

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1.	2.	3.	4.
1.	Средства бюджета Верхнетоемского муниципального округа		
2.	Средства физических лиц, поступившие в бюджет Верхнетоемского муниципального округа		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в бюджет Верхнетоемского муниципального округа		
	Всего		

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1.	2.	3.
2.		
	Всего	

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
	Всего			

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:

«__» __ 20__ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

«__» __ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

Приложение № 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

ФОРМА

подписного листа участников собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Верхнетоемского муниципального округа	Подпись, дата ее внесения

"__" __ 20__ г. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

Приложение № 3
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

ФОРМА

протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: "__" __ 20__ г.

2. Место проведения собрания: _____

3. Время начала собрания: __ час. __ мин.

4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.

5. Повестка собрания: _____

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания: _____

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу,

количества проголосовавших "за" инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2.	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки инициативы	

4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (тыс. рублей)	
5.	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (тыс. рублей)	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (тыс. рублей)	
7.	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудоустройство, материалы и др.)	
8.	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О. (последнее - при наличии), тел., электронный адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

" " 20 г

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя администрации Верхнетоемского муниципального округа)

Приложение № 4
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители _____ Верхнетоемского муниципального округа, поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты _____

наименование инициативного проекта/инициативных проектов						
№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Верхнетоемского муниципального округа	Подпись, дата ее внесения

" " 20 г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

Приложение № 5
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Верхнетоемского муниципального округа

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Балл по критерию
1	2	3
1)	Эффективность реализации инициативного проекта: Общественная полезность реализации проекта	5
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования; способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;	
	направлен на благоустройство, создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2)	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
3)	Срок эксплуатации (ожидано) результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.	Оригинальность, новизна (новизна) инициативного проекта	
1)	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2)	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
3.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
1)	Уровень финансирования инициативного проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами	
	от 20% стоимости проекта	10
	от 15 до 20% стоимости проекта	8
	от 10 до 15% стоимости проекта	5
	от 6 до 10% стоимости проекта	2
	5% от стоимости проекта	1
2)	Уровень трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15 до 20% стоимости проекта	4
	от 10 до 15% стоимости проекта	3
	от 5 до 10% стоимости проекта	2
	от 1 до 5% от стоимости проекта	1

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

(внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2023 года № 2 с. Верхняя Тойма

Об утверждении Положения
о денежном содержании муниципальных служащих
Верхнетоемского муниципального округа

Собрание депутатов **решает**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа
от 27 января 2023 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Верхнетоемского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом Верхнетоемского муниципального округа.

1.2. Настоящее положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклад за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.2. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

2.3. Муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

2.4. Денежное содержание муниципального служащего увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Конкретные размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих. Размеры данных выплат не могут быть определены в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

2.7. Порядок формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

3.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в ином (повышенном) размере производится со дня выхода из отпуска или после окончания временной нетрудоспособности.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов;
- 2) для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 160 процентов;
- 3) для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 130 процентов;
- 4) для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 100 процентов;
- 5) для младших должностей муниципальной службы - до 70 процентов.

3.7. При назначении гражданина на должность муниципальной службы, а также при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей муниципальной службы на срок испытания муниципального служащего, а если испытание не устанавливалось - на трехмесячный срок устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в минимальном размере, предусмотренном по соответствующей группе должностей муниципальной службы, кроме младшей группы должностей гражданской службы, по которой устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 50 процентов должностного оклада.

По окончании срока испытания муниципального служащего, а если испытание не устанавливалось - по окончании трехмесячного срока со дня назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в соответствии с критериями установления (изменения) надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренными пунктом 3.10 настоящего Положения.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы вне зависимости от установления ему испытания надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с критериями установления (изменения) надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренными пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.8. При изменении условий профессиональной служебной деятельности, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей муниципальной службы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.9. Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы могут инициировать представитель нанимателя, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, непосредственный руководитель муниципального служащего.

3.10. Критериями установления (изменения) надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- принятие управленческих решений;
- особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные

командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, а также систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);

исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков);

увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника;

осуществление наставничества на муниципальной службе;

участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов;

включение должности муниципальной службы в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.11. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

3.12. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально фактически отработанному служебному времени.

3.13. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, устанавливаются представителем нанимателя в порядке и размерах, определенных Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», при наличии допуска к работе со сведениями, имеющими степень секретности.

3.14. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размерах, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего включается в его трудовой договор.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в учетном периоде.

3.15. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.16. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска на частям единовременная выплата осуществляется, как правило, в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

Единовременная выплата в первый год поступления на муниципальную службу предоставляется муниципальным служащим не ранее возникновения права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.17. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Материальная помощь в первый год поступления на муниципальную службу предоставляется муниципальным служащим на основании их письменного заявления в последний месяц календарного года.

3.18. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления Верхнеотомского муниципального округа;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.19. В случае если муниципальным служащим, указанным в абзаце четвертом пункта 3.18 настоящего Положения, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная

помощь уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

3.20. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, указанных в абзаце четвертом пункта 3.18 настоящего Положения), в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае, если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

3.21. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году (со дня поступления на службу до окончания календарного года).

3.22. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, не использованные муниципальным служащим в течение календарного года, выплачивается в соответствии с правовым актом представителя нанимателя в последнем месяце календарного года.

3.23. Муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи со значимыми событиями в их жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь муниципального служащего, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

Дополнительная материальная помощь может быть оказана близким родственникам муниципального служащего в связи с его смертью за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

Дополнительная материальная помощь оказывается одновременно в абсолютном размере.

Решение об оказании дополнительной материальной помощи и ее размере принимается представителем нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего (близкого родственника муниципального служащего) и документов (копий документов), подтверждающих возникновение основания для оказания дополнительной материальной помощи.

3.24. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим оформляется правовым актом представителя нанимателя.

3.25. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа

ПОРЯДОК
формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих
Верхнетоемского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнетоемского муниципального округа, наделенные правами юридического лица (далее соответственно - фонды оплаты труда, муниципальные служащие, должности муниципальной службы, органы местного самоуправления).

2. Фонды оплаты труда формируются исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады).

3. При формировании фондов оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Архангельской области - в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере 0,5 должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, установленном решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере 2 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных оклада.

4. Фонды оплаты труда формируются за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента к денежному содержанию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

5. Руководители органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фондов оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Порядком, в пределах установленных фондов оплаты труда на соответствующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа

РАЗМЕРЫ
должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений
муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа

РАЗДЕЛ I. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в администрации Верхнетоемского муниципального округа

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы		
Первый заместитель главы администрации	15 486	0,3
Заместитель главы администрации	13 990	0,3
Руководитель аппарата администрации	13 300	0,3
Заместитель руководителя аппарата администрации	12 920	0,3
Руководитель органа администрации с правами юридического лица	12 890	0,3
Руководитель органа администрации без прав юридического лица	12 004	0,3
Руководитель территориального органа администрации без прав юридического лица	11 200	0,3
Главные должности муниципальной службы		
Заместитель руководителя органа администрации с правами юридического лица	11 190	0,3
Заместитель руководителя органа администрации без прав юридического лица	10 700	0,3
Заместитель руководителя территориального органа администрации	10 570	0,3
Помощник (или советник) первого заместителя главы администрации	10 550	0,3
Помощник (или советник) заместителя главы администрации	10 520	0,3
Руководитель структурного подразделения органа администрации	10 508	0,3
Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации	9 572	0,3
Руководитель структурного подразделения территориального органа администрации	9 450	0,3
Заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа администрации	9 350	0,3
Пресс – секретарь администрации	9 300	0,3
Ведущие должности муниципальной службы		

Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	9 150	0,5
Руководителя внутриструктурного подразделения территориального органа администрации	8 900	0,5
Заместитель руководителя внутриструктурного подразделения территориального органа администрации	8 750	0,5
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	8 652	0,5
Ведущий специалист	7 671	0,5
Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	7 671	0,5
Ответственный секретарь административной комиссии администрации	7 671	0,5
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1 категории	7 214	0,5
Специалист 2 категории	6 492	0,5
Специалист	6 100	0,5

РАЗДЕЛ II. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в Собрании депутатов Верхнетоемского муниципального округа

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы		
Руководитель аппарата Собрания депутатов	13 300	0,3
Главные должности муниципальной службы		
Заместитель руководителя аппарата Собрания депутатов	11 190	0,3
Руководитель структурного подразделения аппарата Собрания депутатов	10 508	0,3
Пресс – секретарь Собрания депутатов	9 300	0,3
Ведущие должности муниципальной службы		
Помощник председателя Собрания депутатов	9 100	0,5
Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата Собрания депутатов	8 900	0,5
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	8 652	0,5
Ведущий специалист	7 671	0,5
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1 категории	7 214	0,5
Специалист 2 категории	6 492	0,5
Специалист	6 100	0,5

Раздел III. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии Верхнетоемского муниципального округа

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы		
Главный инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии	8 900	0,5
Инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии	8 750	0,5
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8 652	0,5
Ведущий специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	7 671	0,5
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1 категории аппарата контрольно-счетной комиссии	7 214	0,5
Специалист 2 категории аппарата контрольно-счетной комиссии	6 492	0,5
Специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	6 100	0,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа

РАЗМЕРЫ окладов за классный чин муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа

Наименование классного чина	Размер оклада (рублей в месяц)
Высшие должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	4 637
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	4 547
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	4 400
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	4 246
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	3 875
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	3 850
Ведущие должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	3 439
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	3 308
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	3 175
Старшие должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 831
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2 711
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2 590
Младшие должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 062
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1 975
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1 647

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа

РАЗМЕРЫ и порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Верхнетоемского муниципального округа

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с

учетом обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, исполнения должностных обязанностей муниципальному служащему выплачиваются единовременные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премирование муниципальных служащих может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год в пределах средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются с учетом вклада в выполнение особо важных и сложных заданий в отчетном периоде, в пределах фонда оплаты труда.

3. Основными показателями премирования при выплате единовременных премий являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

другие показатели, характеризующие добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

4. Основными показателями премирования при выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу соответствующего органа местного самоуправления (отраслевого (функционального), территориального органа), внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких результатов;

исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, главы Верхнетоемского муниципального округа и других контрольных документов;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

повышение эффективности использования бюджетных средств, увеличение поступлений в доход бюджета Верхнетоемского муниципального округа, ставших результатом своевременных и правильных действий муниципального служащего;

другие показатели службы, характеризующие качество, сложность и важность выполнения муниципальным служащим поручений и заданий.

5. Выплату муниципальному служащему премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, могут инициировать представитель нанимателя, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, непосредственный руководитель муниципального служащего.

6. Решение о премировании, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальные служащие оформляется правовым актом представителя нанимателя, в котором указывается размер премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, в твердых денежных суммах (в рублях) и максимальным размером не ограничивается.

7. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с представителем нанимателя на дату принятия решения о выплате премии. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу в течение периода, принятого в качестве отчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

**ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(внеочередная сессия)**

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2023 года № 3 с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Положения
о сходе граждан, проживающих на территории
Верхнетоемского муниципального округа**

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан, проживающих на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

**ПОЛОЖЕНИЕ
о сходе граждан, проживающих на территории
Верхнеотоемского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о сходе граждан, проживающих на территории Верхнеотоемского муниципального округа (далее – Положение) регулирует порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов сходов граждан, проживающих на территории Верхнеотоемского муниципального округа (далее – сходы граждан).

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Верхнеотоемского муниципального округа.

1.3. Правом участия в сходе граждан, проводимых на территории Верхнеотоемского муниципального округа, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, входящего в состав Верхнеотоемского муниципального округа.

Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.4. Жители участвуют в сходе граждан непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос.

1.5. Способ голосования (открытое или тайное) принимается решением схода в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) на части территории населенного пункта по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, может созываться Собранием депутатов Верхнеотоемского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

1.7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии со статьей 23 Устава Верхнеотоемского муниципального округа проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.8. Сход граждан проводится по инициативе жителей Верхнеотоемского муниципального округа, Собрания депутатов или главы Верхнеотоемского муниципального округа.

1.9. Сход граждан, проводимый по инициативе жителей Верхнеотоемского муниципального округа или Собрания депутатов назначается Собранием депутатов, а по инициативе главы Верхнеотоемского муниципального округа – главой Верхнеотоемского муниципального округа.

1.10. Сход граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Верхнеотоемского муниципального округа и настоящим Положением.

1.11. Подготовка и проведение схода граждан осуществляется открыто и гласно.

1.12. Расходы, связанные с организацией и проведением схода граждан, осуществляются из бюджета Верхнеотоемского муниципального округа.

2. Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан инициативной группой жителей

2.1. Сход граждан может быть назначен Собранием депутатов в случае выдвижения инициативы его проведения инициативной группой жителей Верхнеотоемского муниципального округа (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 10 человек.

2.2. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан инициативная группа обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

2.3. В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан;

2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

2.4. Заявление инициативной группы о проведении схода граждан рассматривается Собранием депутатов в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы Собрание депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов принимает решение о назначении схода граждан либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении схода граждан возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Верхнеотоемского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

2.6. В решении Собрания депутатов об отклонении выдвинутой инициативы о проведении схода граждан указываются вопрос, подлежащий вынесению на сход граждан в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

3. Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан Собранием депутатов

3.1. Сход граждан может быть назначен Собранием депутатов по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.2. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан группа депутатов обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

3.3. Вопрос о назначении схода граждан рассматривается на заседании Собрания депутатов.

3.4. Решение Собрания депутатов по заявлению группы депутатов о проведении схода граждан принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

4. Назначение схода граждан

4.1. В решении Собрания депутатов, постановлении главы Верхнеотоемского муниципального округа о назначении схода граждан (далее – муниципальный правовой акт о назначении схода граждан) должны быть указаны:

1) вопрос, который выносится на сход граждан;

2) время и место проведения схода граждан;

3) срок и порядок направления жителями Верхнеотоемского муниципального округа своих предложений по вопросу, вынесенному на сход граждан;

4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) состав комиссии по организации и проведению схода граждан.

4.2. Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Верхнеотоемского муниципального округа не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующего схода граждан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

5. Подготовка к проведению схода граждан

5.1. Для осуществления подготовки и проведения схода граждан муниципальным правовым актом о назначении схода граждан утверждается комиссия по организации и проведению схода граждан (далее – организационная комиссия).

5.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты Собрания депутатов, представители администрации Верхнеотоемского муниципального округа, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии составляет не более пяти человек.

5.3. Организационная комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению схода граждан;
- 2) обеспечивает опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);
- 3) запрашивает у органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа информацию, необходимую для подготовки и проведения схода граждан (при необходимости);
- 4) систематизирует предложения, поступившие от жителей Верхнетоемского муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 6) определяет докладчиков и содокладчиков;
- 7) определяет последовательность выступлений граждан на сходе граждан;
- 8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах схода граждан;
- 9) устанавливает результаты схода граждан;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Председатель организационной комиссии:

- 1) председательствует на сходе граждан и заседаниях организационной комиссии;
- 2) созывает заседания организационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;
- 4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

5.5. Секретарь организационной комиссии:

- 1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;
- 2) ведет протоколы схода граждан и заседаний организационной комиссии;
- 3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан и поручениями председателя организационной комиссии.

5.6. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

5.7. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении схода граждан.

5.8. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, назначившему сход граждан.

5.9. Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении схода граждан, но не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

6. Обсуждение вопроса, вынесенного на сход граждан

6.1. Жители Верхнетоемского муниципального округа подают свои аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения схода граждан.

6.2. Предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан подлежат обязательной регистрации.

6.3. Предложения жителей, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в заключение о результатах схода граждан по решению организационной комиссии.

7. Проведение схода граждан

7.1. Сход граждан проводится организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

7.2. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства.

7.3. Сход граждан открывается председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

- 1) оглашает вопрос, вынесенный на сход граждан, и план проведения схода граждан;
- 2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на сходе граждан, содержание предложений, поступивших от жителей по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 3) дает слово гражданам из числа приглашенных на сход граждан (специалистам, экспертам и т.п.);

4) дает слово гражданам, желающим выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) проводит голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан.

7.4. По окончании выступления каждого участника схода граждан председательствующий предоставляет возможность другим участникам схода граждан задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

7.5. Голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан, проводится открыто, если иное решение не принято сходом граждан.

7.6. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7.7. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо быть обжаловано в судебном порядке.

7.8. Процесс проведения схода граждан, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников схода граждан, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на сходе граждан, заносятся в протокол схода граждан.

7.9. В протоколе схода граждан указываются: дата и место проведения схода граждан; время их начала и окончания; вопрос, вынесенный на сход граждан; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан; фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего и секретаря на сходе граждан; количество участников схода граждан; решения, принятые на сходе граждан.

7.10. Протокол схода граждан подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

7.11. Протокол схода граждан составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола схода граждан остается в организационной комиссии, второй направляется в Собрание депутатов, третий – главе Верхнетоемского муниципального округа.

8. Результаты схода граждан

8.1. Результаты схода граждан оформляются в виде заключения о результатах схода граждан и определяются путем проведения голосования участников схода граждан.

8.2. В заключении о результатах схода граждан указываются:

- 1) дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан;
- 2) вопрос, вынесенный на сход граждан;
- 3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего и секретаря на сходе граждан;
- 5) количество голосов участников схода граждан, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на сход граждан.

8.3. Заключение о результатах схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем.

8.4. Заключение о результатах схода граждан подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа не позднее 10 дней после проведения схода граждан.

8.5. Заключение о результатах схода граждан подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса.

8.6. После направления протоколов схода граждан и заключений о результатах схода граждан в Собрание депутатов полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в Собрание депутатов.

Все документы схода граждан (заключение о результатах схода граждан, протокол схода граждан и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний Собрания депутатов вместе с документами к решению Собрания депутатов по принятию решения по соответствующему вопросу.

Приложение
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории Верхнетоемского муниципального округа
(форма)

Председателю Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

заявление

Просим назначить и организовать проведение схода граждан.

- 1) формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению на сход граждан:
- 2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан:

- 3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

(почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

№ п/п	Адрес регистрации	Возраст (полных лет)	Подпись	Фамилия, инициалы
1.				
2.				
...				

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(внеочередная сессия)
РЕШЕНИЕ

от 27 января 2023 года № 4 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в решение муниципального Совета
муниципального образования «Горковское» от 21 октября 2021 года
№ 1**

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Внести в решение муниципального Совета муниципального образования «Горковское» от 21 октября 2021 года № 1 «О ликвидации администрации муниципального образования «Горковское» следующие изменения:

1) в Плате ликвидационных мероприятий администрации муниципального образования «Горковское», являющемся приложением № 3 к решению:

в пунктах 10 - 12 в графе «дата» слова «до 31 декабря 2022 года» заменить словами «до 31 декабря 2023 года»;

в пунктах 13 - 16 в графе «дата» слова «до 31 декабря 2022 года» заменить словами «до 01 июня 2024 года»;

в пунктах 17 - 20 в графе «дата» слова «до 31 декабря 2022 года» заменить словами «до 01 июля 2024 года».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка.**

Кадастровым инженером Борисовой Анастасией Николаевной, ИП, ОГРНИП 312290427600030, 165430, Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Набережная, д. 28,

тел. +79216703919, эл. почта: anastorka@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 22568, квалификационный аттестат № 29-12-144, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:02:100701:10, с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл., Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Пучужский, д. Нестеровская.

Заказчиком кадастровых работ является: Селезнёва З. В., почтовый адрес:

165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, посёлок Двинской, улица Труфанова, дом 16, квартира 10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 34а, оф. 4, 06 марта 2023 года в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом Межевого плана земельного участка можно по адресу: Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 34а, оф. 4, ИП Борисова А. Н. с 01 февраля 2023 г. по 05 марта 2023 г.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана после ознакомления с проектом межевого плана и требования согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01 февраля 2023 г. по 05 марта 2023 г. по адресу: Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 34а, оф.4, ИП Борисова А. Н.

Смежные земельные участки, с правообладателями (все заинтересованные лица) которых требуется согласование местоположения границы: Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, (с/с Пучужский), деревня Нестеровская;

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия заинтересованных лиц или их представителей, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июня 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2022 года № 8/52 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
Верхнетоемского муниципального округа «Обеспечение
общественного порядка, профилактика преступности, коррупци,**

**терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических
средств и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном
округе»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/60, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «11683,6», «11211,6» и «472,0» заменить соответственно цифрами «11260,8», «10808,8» и «452,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «4454,2», «4017,2» и «437,0» заменить соответственно цифрами «4300,0», «3883,0» и «417,0»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «7229,4» и «7194,4» заменить соответственно цифрами «6960,8» и «6925,8»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 1.5:

по подстрокам «всего» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «80,0» заменить цифрами «60,0»;

в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;

б) в пункте 1.6:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «4017,2» заменить цифрами «3883,0»;

в графе 6 цифры «967,9» заменить цифрами «975,6»;

в графе 7 цифры «1043,0» заменить цифрами «1015,5»;

в графе 8 цифры «1162,6» заменить цифрами «1048,2»;

в) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстрокам «всего», «областной бюджет» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «4454,2», «4017,2» и «437,0» заменить соответственно цифрами «4300,0», «3883,0» и «417,0»

по подстроке «всего» и «бюджет округа»:

в графе 5 цифры «991,7» и «148,0» заменить соответственно цифрами «971,7» и «128,0»;

по подстроке «всего» и «областной бюджет»:

в графе 6 цифры «1115,9» и «967,9» заменить соответственно цифрами «1123,6» и «975,6»;

в графе 7 цифры «1106,0» и «1043,0» заменить соответственно цифрами «1078,5» и «1015,5»;

в графе 8 цифры «1215,6» и «1162,6» заменить соответственно цифрами «1101,2» и «1048,2»;

г) в пункте 2.18:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «7194,4» заменить цифрами «6925,8»;

в графе 6 цифры «1725,7» заменить цифрами «1741,2»;

в графе 7 цифры «1876,0» заменить цифрами «1820,9»;

в графе 8 цифры «2115,3» заменить цифрами «1886,3»;

д) в строке «Всего по подпрограмме № 2»:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «7229,4» и «7194,4» заменить соответственно цифрами «6960,8» и «6925,8»;

в графе 6 цифры «1732,7» и «1725,7» заменить соответственно цифрами «1748,2» и «1741,2»;

в графе 7 цифры «1883,0» и «1876,0» заменить соответственно цифрами «1827,9» и «1820,9»;

в графе 8 цифры «2122,3» и «2115,3» заменить соответственно цифрами «1893,3» и «1886,3»;

е) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстрокам «всего», «областной бюджет» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «11683,6», «11211,6» и «472,0» заменить соответственно цифрами «11260,8», «10808,8» и «452,0»

по подстрокам «всего» и «бюджет округа»:

в графе 5 цифры «2476,1» и «155,0» заменить соответственно цифрами «2456,1» и «135,0»;

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 6 цифры «2848,6» и «2693,6» заменить соответственно цифрами «2871,8» и «2716,8»;

в графе 7 цифры «2989,0» и «2919,0» заменить соответственно цифрами «2906,4» и «2836,4»;

в графе 8 цифры «3337,9» и «3277,9» заменить соответственно цифрами «2994,5» и «2934,5»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 23 декабря 2022 года № 8/52 с. Верхняя Тойма
**О внесении изменений в муниципальную программу
Верхнетоемского муниципального округа «Обеспечение
общественного порядка, профилактика преступности, коррупции,
терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических
средств и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном
округе»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/60, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «11683,6», «11211,6» и «472,0» заменить соответственно цифрами «11260,8», «10808,8» и «452,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «4454,2», «4017,2» и «437,0» заменить соответственно цифрами «4300,0», «3883,0» и «417,0»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «7229,4» и «7194,4» заменить соответственно цифрами «6960,8» и «6925,8»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 1.5:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «80,0» заменить цифрами «60,0»;

в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;

б) в пункте 1.6:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «4017,2» заменить цифрами «3883,0»;

в графе 6 цифры «967,9» заменить цифрами «975,6»;

в графе 7 цифры «1043,0» заменить цифрами «1015,5»;

в графе 8 цифры «1162,6» заменить цифрами «1048,2»;

в) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстрокам «всего», «областной бюджет» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «4454,2», «4017,2» и «437,0» заменить соответственно цифрами «4300,0», «3883,0» и «417,0»

по подстроке «всего» и «бюджет округа»:

в графе 5 цифры «991,7» и «148,0» заменить соответственно цифрами «971,7» и «128,0»;

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 6 цифры «1115,9» и «967,9» заменить соответственно цифрами «1123,6» и «975,6»;

в графе 7 цифры «1106,0» и «1043,0» заменить соответственно цифрами «1078,5» и «1015,5»;

в графе 8 цифры «1215,6» и «1162,6» заменить соответственно цифрами

«1101,2» и «1048,2»;

г) в пункте 2.18:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «7194,4» заменить цифрами «6925,8»;

в графе 6 цифры «1725,7» заменить цифрами «1741,2»;

в графе 7 цифры «1876,0» заменить цифрами «1820,9»;

в графе 8 цифры «2115,3» заменить цифрами «1886,3»;

д) в строке «Всего по подпрограмме № 2»:

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «7229,4» и «7194,4» заменить соответственно цифрами «6960,8» и «6925,8»

в графе 6 цифры «1732,7» и «1725,7» заменить соответственно цифрами «1748,2» и «1741,2»;

в графе 7 цифры «1883,0» и «1876,0» заменить соответственно цифрами «1827,9» и «1820,9»;

в графе 8 цифры «2122,3» и «2115,3» заменить соответственно цифрами «1893,3» и «1886,3»;

е) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстрокам «всего», «областной бюджет» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «11683,6», «11211,6» и «472,0» заменить соответственно цифрами «11260,8», «10808,8» и «452,0»

по подстрокам «всего» и «бюджет округа»:

в графе 5 цифры «2476,1» и «155,0» заменить соответственно цифрами «2456,1» и «135,0»;

по подстрокам «всего» и «областной бюджет»:

в графе 6 цифры «2848,6» и «2693,6» заменить соответственно цифрами «2871,8» и «2716,8»;

в графе 7 цифры «2989,0» и «2919,0» заменить соответственно цифрами «2906,4» и «2836,4»;

в графе 8 цифры «3337,9» и «3277,9» заменить соответственно цифрами «2994,5» и «2934,5»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению №8/43 от 08.11.2022, «о внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном округе»»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе Верхнетоемского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Верхнетоемского муниципального
округа «Обеспечение общественного порядка,
профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма
и незаконного потребления наркотических средств
и психотропных веществ в Верхнетоемском муниципальном округе»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма № 1 – «Профилактика правонарушений на территории Верхнетоемского муниципального округа»										
Цель подпрограммы – обеспечение правопорядка и повышение уровня безопасности граждан на территории Верхнетоемского муниципального округа										
Задача № 1 Обеспечение взаимодействия органов системы профилактики правонарушений и местного самоуправления										
1.1. Обеспечение работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (МВКПП)	администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Принятие решений и проведение соответствующей работы по итогам заседаний
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Ведение своевременного обмена информацией между органами профилактики правонарушений на территории Верхнетоемского муниципального округа	администрация	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Направление информации по заявленным правонарушениям
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Проведение ежегодных отчетов участковых уполномоченных полиции совместно с представителями органов местного самоуправления перед населением	администрация	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проведение отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением ежегодно (январь-февраль) в каждом территориальном отделе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача № 2 – снижение уровня преступности на территории Верхнетоемского муниципального округа										
1.4. Поощрение граждан, отличившихся в охране общественного порядка и борьбе с преступностью	администрация, Управление образования	всего	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Повышение правосознания граждан, активизация деятельности, направленной на профилактику и борьбу с преступностью. Количество поощренных граждан не менее 2 в год	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.5. Организация работы добровольной народной	администрация	всего	80,0	20,0	20,0	10,0	10,0	20,0	Подведение результатов работы ДНД и	
		в том числе:								

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
организации отдыха и оздоровления										
2.4. Издание информационно-методического сборника «Гаврош»	администрация	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Обеспечение учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних методологическими материалами (издание не менее одного информационно-методического сборника в полугодие)	
2.5. Проведение консультаций с несовершеннолетними и их родителями по вопросам защиты прав и законных интересов детей относительно компетенции конкретного органа и учреждения системы профилактики (при поступлении обращений и жалоб)	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Организация индивидуальной профилактической работы, корректировка работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями)	Пункт 2 перечня
2.6. Организация и проведение информационных акций на базе МБУ «Верхнеотомская БС», приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Международному дню отказа от курения, Международному дню отказа от употребления алкоголя	администрация	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	35,0 0,0 0,0 35,0 0,0	7,0 0,0 0,0 7,0 0,0	7,0 0,0 0,0 7,0 0,0	7,0 0,0 0,0 7,0 0,0	7,0 0,0 0,0 7,0 0,0	7,0 0,0 0,0 7,0 0,0	Организация профилактической работы, пропаганда здорового образа жизни, формирование негативного отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ посредством проведения ежегодной не менее одной акции	
Задача № 2 - Совершенствование форм и методов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений										
2.7. Проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление рисков употребления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Получение информации о выявлении склонности к употреблению наркотических средств и психотропных веществ в среде несовершеннолетних. Проведение ежегодного исследования со 100 процентным охватом респондентов	Пункт 5 перечня
2.8. Включение образовательных программ и методик законопослушного поведения в программы воспитания общеобразовательных организаций и учреждения СПО	Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Организация профилактической работы, пропаганда здорового образа жизни. Повышение правовых знаний несовершеннолетних, профилактика противоправного поведения	Пункты 3,4 перечня
2.9. Организация работы детских общественных объединений на базе образовательных учреждений	Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Повышение правовых знаний несовершеннолетних, профилактика противоправного поведения	
2.10. Организация и участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	
2.11. Проведение мероприятий для родителей по вопросам предупреждения и преодоления проявлений отклоняющегося поведения детей и подростков (употребление ПАВ, бродяжничество, ранние половые контакты и подростковая беременность, суицидальное поведение, агрессия и др.)	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Проведение групповых очных встреч (родительских собраний) – не менее 1 раз в год в каждой образовательной организации.	
Задача № 3 - Создание условий для удовлетворения потребности в различных формах трудоустройства и организации досуга детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, защита прав несовершеннолетних										
2.12. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Получение информации об охвате внеурочной деятельностью несовершеннолетних, в том числе состоящих на всех видах межведомственного учета	
2.13. Мониторинг обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Получение информации об охвате обеспеченности отдыхом и оздоровлением детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	
2.14. Мониторинг трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на всех видах межведомственного учета в каникулярный период времени	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Получение информации о количестве трудоустроившихся несовершеннолетних, состоящих на всех видах межведомственного учета в каникулярный период времени	
2.15. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних. Популяризация внедрения примирительных процедур и процедур медиации в работу общеобразовательных учреждений.	администрация, Управление образования	всего в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Защита и восстановление прав и интересов несовершеннолетних. Организация работы школьных служб примирения.	

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача № 4 – Предупреждение употребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними										
2.16. Участие в межведомственных комплексных оперативно-профилактических операциях УМВД России по Архангельской области направленных на предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, выявление и пресечение фактов их вовлечения в противоправную деятельность	администрация, Управление образования	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Участие в межведомственных комплексных оперативно-профилактических операциях УМВД России по Архангельской области	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.17. Организация совместных проверок и рейдов по местам массового пребывания несовершеннолетних и молодежи, направленных на выявление и пресечение преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков	администрация, Управление образования	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проведение совместных проверок и рейдов ОМВД России по Верхнетоемскому району, МКДН и ЗП, по местам массового отдыха молодежи 1 раз в квартал	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Задача № 5 – Осуществление деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав										
2.18. Осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	администрация	всего	7194,4	1477,4	1725,7	1876,0	2115,3	0,0	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Пункты 6.9.10 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	7194,4	1477,4	1725,7	1876,0	2115,3	0,0		
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Всего по подпрограмме № 2		всего	7229,4	1484,4	1732,7	1883,0	2122,3	7,0		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	7194,4	1477,4	1725,7	1876,0	2115,3	0,0		
		бюджет округа	35,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе		всего	11683,6	2476,1	2848,6	2989,0	3337,9	32,0		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	11211,6	2321,1	2693,6	2919,0	3277,9	0,0		
		бюджет округа	472,0	155,0	155,0	70,0	60,0	32,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2022 года № 1/104 с. Верхняя Тойма

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Верхнетоемского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Верхнетоемского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 09 декабря 2015 года № 1/28 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 29 июня 2017 года № 1/16 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Верхнетоемского муниципального района от 22 июля 2020 года № 1/42 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 09 декабря 2015 года № 1/28».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 27 декабря 2022 года № 1/104

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Верхнетоемского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
I Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Верхнетоемского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) субсидий из бюджета Верхнетоемского муниципального округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок определения объема субсидий также устанавливается иными нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

В иных нормативных правовых актах Верхнетоемского муниципального округа, устанавливающих порядок определения объема субсидий, должны быть указаны:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы));

наименование отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, осуществляющих от имени Верхнетоемского муниципального округа функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – Учредитель), до которой (ых) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя (ей) бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период;

размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа о бюджете Верхнетоемского муниципального округа или решением администрации

Верхнетоемского муниципального округа (далее – решение Собрания депутатов округа о бюджете округа, администрация округа);

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальных учреждений, расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Верхнетоемского муниципального округа и расходов на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2 - 19 настоящего пункта);

2) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями администрации округа о выделении средств из резервного фонда администрации округа;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности муниципальных учреждений;

4) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений;

5) на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта;

6) на финансовое обеспечение права работников муниципальных учреждений на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (за исключением работников муниципальных учреждений, обеспечивающих осуществление приносящих доход видов деятельности муниципальных учреждений);

7) на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов (в том числе педагогических работников), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

8) на финансовое обеспечение предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, работникам муниципальных учреждений;

9) на финансовое обеспечение расходов на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

10) на финансовое обеспечение расходов на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

11) на финансовое обеспечение расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работником государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

12) на финансовое обеспечение расходов на питание обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате;

13) на финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области;

14) на финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

15) на финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций;

16) на финансовое обеспечение расходов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа;

17) на финансовое обеспечение расходов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев;

18) на финансовое обеспечение расходов на капитальный ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций;

19) на финансовое обеспечение расходов на ремонт зданий муниципальных учреждений культуры;

20) на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с программами Верхнетоемского муниципального округа в рамках, предоставленных бюджету Верхнетоемского муниципального округа межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов.

3. Субсидии не могут предоставляться и использоваться:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

на финансовое обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Верхнетоемского муниципального округа.

Субсидии, предусмотренные подпунктами 1 – 2 и 20 пункта 2 настоящего Порядка, не могут предоставляться и использоваться на финансовое обеспечение мероприятий, реализация которых не относится к основным видам деятельности муниципального учреждения, установленным его уставом или к иным видам деятельности, установленным его уставом, при условии, что эти виды деятельности предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными или постановлениями Правительства Архангельской области, нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

4. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Верхнетоемского муниципального округа (далее - бюджет округа) на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Объем субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 19 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с муниципальными программами Верхнетоемского муниципального округа.

Объем субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда администрации округа.

Объем субсидий, предусмотренных подпунктами 3 – 18 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании заявок муниципальных учреждений на предоставление субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. В целях предоставления субсидий муниципальные учреждения готовят и представляют Учредителю заявки. Заявки представляются после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств. В состав заявки входят следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая:

наименование муниципального учреждения;

расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с национальным проектом (программой), в том числе федеральным проектом, входящим в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональным проектом, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы));

подписи руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения и печать муниципального учреждения;

2) документы, подтверждающие соответствие муниципального учреждения условиям, установленным абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка (если эти условия распространяются на муниципальное учреждение и предоставляемую субсидию);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации));

4) программа мероприятий (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

5) информация о планируемом к приобретению имуществе (в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат (в

случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат);

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии, предусмотренная правовым актом администрации округа, устанавливающим порядок определения объема субсидий.

7. Учредители рассматривают представленные заявки муниципальных учреждений о предоставлении субсидий и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляют соответствующему муниципальному учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для направления муниципальным учреждениям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии являются следующие обстоятельства:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий, предусмотренных разделом I настоящего Порядка;

недостигание муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году результатов предоставления субсидии (в отношении субсидий, предоставляемых на реализацию мероприятий, связанных с ремонтом или капитальным ремонтом объектов капитального строительства);

недостоверность информации, содержащейся в заявке муниципального учреждения о предоставлении субсидии;

наличие ошибок в расчете-обосновании суммы субсидии.

9. Муниципальное учреждение, получив уведомление об отказе в предоставлении субсидии, может после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, повторно представить заявку о предоставлении субсидии.

10. За исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания депутатов округа о бюджете округа или решением администрации округа, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определяются следующими правовыми актами правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 и 5 пункта 2 настоящего Порядка, - муниципальными программами либо распоряжениями Учредителя, указанных в муниципальных программах;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - распоряжениями администрации округа о выделении средств из резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - распоряжениями администрации округа о создании муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - распоряжениями администрации округа о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктами 6 – 19 пункта 2 настоящего Порядка, - заявками муниципальных учреждений на предоставление субсидии;

в случаях, предусмотренных подпунктом 20 пункта 2 настоящего Порядка, - программами Верхнетоемского муниципального округа.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашения), заключаемых между Учредителем и муниципальными учреждениями, если муниципальное учреждение соответствует условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий они предоставляются на основании отдельных соглашений.

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением финансового управления администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее - финансовое управление) и содержащей:

положения, предусмотренные общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203;

сроки представления и формы отчетности об использовании субсидии. Проекты соглашений направляются Учредителем муниципальным учреждениям и подлежат подписанию руководителями муниципальных учреждений в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего проекта соглашения.

12. Соглашения заключаются при условии, что у муниципального учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации,

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Иными постановлениями администрации округа может быть предусмотрено, что условие для заключения соглашения, установленное абзацем первым настоящего пункта, не распространяется на определенные муниципальные учреждения.

Соглашения заключаются при условии, что у муниципального учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

13. Соглашения подлежат изменению в случае необходимости изменения объема предоставляемых субсидий.

Учредители изменяют объем предоставляемых субсидий в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа соответствующему Учредителю;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на предусмотренные цели;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Соглашения могут быть изменены в иных случаях, если это не противоречит настоящему Порядку и нормативным правовым актам администрации округа.

Соглашения изменяются путем заключения дополнительных соглашений в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

14. Субсидии перечисляются муниципальным учреждениям в установленном порядке на отдельные лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашениями.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

15. Следующими нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа должны быть определены результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам);

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 и 5 пункта 2 настоящего Порядка, - муниципальными программами либо распоряжениями Учредителя, указанных в муниципальных программах;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - распоряжениями администрации округа о создании муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - распоряжениями администрации округа о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктами 6 – 19 пункта 2 настоящего Порядка, - заявками муниципальных учреждений на предоставление субсидии;

в случаях, предусмотренных подпунктом 20 пункта 2 настоящего Порядка, - программами Верхнетоемского муниципального округа.

III. Отчетность об использовании субсидий

16. Муниципальные учреждения в сроки и по формам, указанным в соглашении, представляют Учредителю отчет об использовании субсидии, в состав которых входят:

отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Учредитель ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление отчет об использовании субсидий.

IV. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Если предоставление муниципальному учреждению субсидий не было обусловлено достижением определенных результатов либо даты (сроки), до наступления (истечения) которых результаты предоставления субсидий должны быть достигнуты, предусмотрены в соглашении позднее 15 февраля очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета округа, подлежат перечислению в бюджет округа до 15 февраля очередного финансового года, за исключением случаев, когда Учредителем в срок до 15 февраля очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета округа, которые не перечислены в бюджет округа и в отношении которых Учредителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, подлежат взысканию в бюджет округа в порядке, установленном распоряжением финансового управления.

Если предоставление муниципальному учреждению субсидии было обусловлено достижением определенных результатов, а такие результаты не были достигнуты до наступления даты (истечения срока), предусмотренного соглашением, не использованные остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета округа, подлежат перечислению в бюджет округа в течение одного месяца со дня наступления соответствующей даты (истечения соответствующего срока).

Если муниципальное учреждение произвело выплаты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а затем выплаченные суммы были возвращены муниципальному учреждению, муниципальное учреждение направляет соответствующему Учредителю информацию о возвращенных суммах субсидий и о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Возвращенные средства субсидий подлежат перечислению в бюджет округа в течение 15 календарных дней со дня возврата, за исключением случаев, когда Учредителем в этот срок принято решение об их использовании муниципальным учреждением на те же цели.

18. Контроль за целевым использованием и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля Верхнетоемского муниципального округа (далее – органы муниципального финансового контроля) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование или использование с нарушением условий предоставления средств субсидий несут муниципальные учреждения.

19. Учредителем и органами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

20. В случае выявления по результатам проверок Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет округа в течение 15 календарных дней со дня предъявления Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля соответствующего требования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 1/105 с. Верхняя Тойма

Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 статьи 6 Положения о бюджетном процессе Верхнетоемского муниципального округа, утвержденного решением Собрании депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 01 октября 2021 года № 18, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 29 декабря 2022 года № 1/105

ПОРЯДОК использования средств резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – резервный фонд), предусмотренных в составе бюджета Верхнетоемского муниципального округа (далее – бюджет округа), в том числе порядок принятия и реализации решений о выделении средств из резервного фонда и порядок расходования выделенных из резервного фонда средств.

2. Размер резервного фонда на соответствующий финансовый год определяется решением Собрании депутатов Верхнетоемского муниципального округа о бюджете округа и не может превышать трех процентов от общего объема утвержденных расходов бюджета округа на соответствующий финансовый год.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Получателями средств резервного фонда могут являться главные распорядители бюджетных средств бюджета округа (далее – главные распорядители средств бюджета округа), муниципальные бюджетные учреждения Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения округа).

II. Порядок принятия и реализации решений о выделении средств из резервного фонда

4. Средства резервного фонда выделяются на основании распоряжений администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация округа), принимаемых по инициативе заинтересованных лиц (далее – заявители).

В качестве заявителей с инициативой о выделении средств из резервного фонда могут выступать главные распорядители средств бюджета округа.

5. В целях выделения средств из резервного фонда заявитель представляет в администрацию округа письменное заявление (ходатайство) о выделении средств из резервного фонда (далее – заявление (ходатайство)). Заявление (ходатайство) должно содержать обоснование цели расходов и размера испрашиваемых средств с приложением сметно-финансовых расчетов.

Сметно-финансовые расчеты должны содержать натуральные и стоимостные показатели и должны быть утверждены руководителем получателя средств резервного фонда, указанного в заявлении (ходатайстве).

При выделении средств резервного фонда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства к заявлению (ходатайству) прилагается положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза являются обязательными.

6. Администрация округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления (ходатайства) и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем документы. По результатам рассмотрения администрация округа принимает решение о выделении средств из резервного фонда или об отказе их выделения (при наличии оснований в отказе).

7. Основаниями для отказа заявителю в выделении средств из резервного фонда являются:

- 1) представление заявления (ходатайства) и документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) представление заявления (ходатайства) и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление заявления (ходатайства) и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выделении средств из резервного фонда направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Глава Верхнетоемского муниципального округа (далее – глава округа) налагает на заявление (ходатайство) резолюцию о выделении средств из резервного фонда (при выработке положительного мнения), а также дает поручение финансовому управлению администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – финансовое управление) подготовить проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда.

В резолюции главы округа может быть предусмотрена возможность выделения средств из резервного фонда при условии софинансирования соответствующих расходов получателем средств резервного фонда.

9. Проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда подготавливается финансовым управлением с учетом резолюции главы округа на соответствующее заявление (ходатайство).

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда подготавливается финансовым управлением после представления заявителем гарантийного письма получателя средств резервного фонда о софинансировании им соответствующих расходов.

10. В распоряжении администрации округа о выделении средств из резервного фонда указываются:

наименование главного распорядителя средств бюджета округа, осуществляющего функции в сфере ведения, в рамках которой выделяются средства из резервного фонда;

наименование получателя (наименования получателей) средств резервного фонда, за исключением случаев, когда получателем средств резервного фонда является главный распорядитель средств бюджета округа;

цели (направления) расходования выделяемых средств из резервного фонда;

объем (при наличии нескольких целей (направлений) расходования – объемы и суммарный объем) выделяемых средств из резервного фонда.

11. На основании распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план исполнения бюджета округа, а также перечисляет средства главному распорядителю средств бюджета округа, указанному в распоряжении администрации округа о выделении средств из резервного фонда. Финансовое управление при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа уменьшает ассигнования по коду ведомственной классификации расходов бюджетов, закрепленному за финансовым управлением, и отражает ассигнования по разделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) или по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, соответствующим направлению выделяемых средств.

12. Основанием для перечисления выделенных средств резервного фонда главным распорядителем средств бюджета округа получателю средств резервного фонда - муниципальному учреждению округа являются распоряжение администрации округа о выделении средств из резервного фонда и соглашение, заключаемое между главным распорядителем средств бюджета округа и соответствующим муниципальным учреждением округа в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Верхнетоемского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания от 27 декабря 2022 года № 1/104 (далее – Порядок от 27 декабря 2022 года № 1/104).

Если средства из резервного фонда выделены на условиях софинансирования соответствующих расходов получателем средств резервного фонда, основанием для перечисления выделенных средств резервного фонда главным распорядителем средств бюджета округа получателю средств резервного фонда являются распоряжение администрации округа о выделении средств из резервного фонда и соглашение, заключаемое между главным распорядителем средств бюджета округа и получателем средств резервного фонда. В указанном соглашении отражаются объем, цели (направления) расходования и сроки выделения финансовых средств получателем средств резервного фонда в рамках софинансирования соответствующих расходов.

III. Порядок расходования выделенных средств из резервного фонда

13. Расходование средств из резервного фонда осуществляется получателем средств резервного фонда в соответствии со сметно-финансовым расчетом, утвержденным руководителем получателя средств резервного фонда.

14. Получатели средств резервного фонда (за исключением муниципальных учреждений округа) в месячный срок после окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, представляют соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

Муниципальные учреждения округа, являющиеся получателями средств резервного фонда, представляют соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа отчеты в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком от 27 декабря 2022 года № 1/104, с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

15. Главные распорядители средств бюджета округа в течение одного месяца со дня получения отчета проводят анализ представленных отчетов об использовании средств резервного фонда и прилагаемых к ним

документов на предмет соответствия фактически израсходованных средств целям (направлениям) расходования, предусмотренным распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда, сметно-финансовым расчетам и заключенным соглашениям.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка расходования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель средств бюджета округа в течение одного месяца со дня получения отчета направляет получателю средств резервного фонда требование о возврате полученных средств (части средств). В требовании о возврате полученных средств (части средств) определяется срок его исполнения.

В случае неисполнения требования о возврате средств (части средств) резервного фонда в срок, определенный в требовании о возврате, главный распорядитель средств бюджета округа в течение 10 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается в суд с иском о взыскании средств (части средств) резервного фонда.

16. Главные распорядители средств бюджета округа ежеквартально в составе отчетности представляют в финансовое управление отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В этом отчете отражаются сведения об использовании средств резервного фонда, выделенных подведомственным муниципальным учреждениям округа.

17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета округа, представляемым в Собрание депутатов Верхнетоемского муниципального округа и контрольно-счетную комиссию Верхнетоемского муниципального округа.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных из резервного фонда получателям средств резервного фонда (за исключением муниципальных учреждений округа), подлежат использованию на те же цели в очередном финансовом году.

Порядок расходования не использованных в текущем финансовом году средств, выделенных из резервного фонда муниципальным учреждениям округа, определяется Порядком от 27 декабря 2022 года № 1/104.

19. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в предшествующем финансовом году, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет округа в течение месяца со дня окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в текущем финансовом году, экономия может быть направлена на другие цели при условии внесения в этом же году изменений в распоряжение администрации округа о выделении средств из резервного фонда.

20. Внесение изменений в распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда, принятые в предшествующие финансовые годы, об уточнении или изменении цели (направления) расходования средств резервного фонда в текущем финансовом году не допускается.

21. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях и уголовным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители средств бюджета округа, указанные в распоряжениях администрации округа о выделении средств из резервного фонда, а также органы муниципального финансового контроля Верхнетоемского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку использования
средств резервного фонда
администрации Верхнетоемского муниципального округа
Форма отчета

ОТЧЕТ об использовании средств резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа, полученных в соответствии с распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа

(реквизиты распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа)

(наименование получателя средств резервного фонда)					
Цели (направления) расходования средств выделенных средств (согласно сметно-финансовому расчету)	Выделено средств из резервного фонда (по распоряжению администрации Верхнетоемского муниципального округа и сметно-финансовому расчету, рублей)	Наименования и другие реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы	Израсходовано средств резервного фонда, рублей	Неиспользованный остаток средств резервного фонда, рублей	Примечание*
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Верхнетоемского

муниципального округа в бюджет Верхнетоемского муниципального округа, номер платежного документа и т.д.

Приложения:

Руководите _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета _____

Исполнитель (Ф.И.О.), номер телефона _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку использования
средств резервного фонда
администрации Верхнетоемского муниципального округа
Форма отчета

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда администрации
Верхнетоемского муниципального округа
за _____ квартал _____ года

(наименование главного распорядителя бюджетных средств
бюджета Верхнетоемского муниципального округа)

Распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа (номер, дата)	Цели (направления) расходования выделенных средств (по распоряжениям администрации Верхнетоемского муниципального округа)	Выделено средств из резервного фонда (по распоряжениям администрации Верхнетоемского муниципального округа), рублей	Перечислено главным распорядителем бюджетных средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, рублей	Использовано получателем средств резервного фонда, рублей	Неиспользованный остаток средств резервного фонда, рублей	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

* В примечании указываются причина возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Верхнетоемского муниципального округа в бюджет округа, дата и номер платежного документа.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета _____

Исполнитель (Ф.И.О.), номер телефона _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2023 года № 3/1 с. Верхняя Тойма

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Верхнетоемского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

2. Установить, что плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяется по правилам начисления арендной платы в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Постановление администрации Верхнетоемского муниципального района от 16 июля 2020 года № 3/3 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 30 января 2023 года № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области (далее - земельные участки), при их предоставлении в аренду без проведения торгов.

1.2. Арендная плата за использование земельных участков подлежит расчету в рублях и устанавливается за весь земельный участок,

передаваемый в аренду в целом, без выделения застроенной и незастроенной его части.

1.3. Не определенные настоящим Положением правоотношения, связанные с определением размера арендной платы за земельные участки, регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Определение арендной платы

2.1. Размер арендной платы при аренде земельного участка рассчитывается по формуле:

$A = Kсзу \times Ст \times Квр \times Кинф$, где:

A - размер арендной платы (руб.);

Kсзу - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Ст - ставка арендной платы по видам (группам) разрешенного использования земельного участка (%), которая утверждается постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа;

Квр - коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

Кинф - коэффициент инфляционных процессов, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий календарный год и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

Кинф, применяемый для расчета арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, приведен в приложении к настоящему Положению.

При актуализации результатов государственной кадастровой стоимости земельных участков в период первого года действия актуализированных результатов Кинф принимается равным 1.

2.2. При использовании неделимого земельного участка на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора арендная плата каждому из арендаторов определяется пропорционально площади занимаемых помещений в объекте недвижимого имущества (доле в праве собственности на объект недвижимого имущества), находящегося на неделимом земельном участке. В этом случае размер арендной платы определяется из суммы долей арендной платы (Ад), рассчитываемых по формуле:

$Ад = Упкс \times (Sp: Sz) \times Sзу \times Ст \times Квр \times Кинф$, где:

Ад - доля арендной платы арендатора (руб.);

Sp - площадь здания (помещений в здании), занимаемого (занимаемых) арендатором (кв. м);

Sz - общая площадь здания (кв.м);

Sзу - общая площадь земельного участка (кв.м);

Ст, Квр и Кинф - понятия в значениях, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. При реформировании юридическими и физическими лицами права постоянного бессрочного пользования земельными участками на право аренды земельных участков годовой размер (на календарный год) арендной платы устанавливается в пределах:

1) трех десятых процента от кадастровой стоимости - в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения;

занятых жилищным фондом или предоставленных для жилищного строительства;

предоставленных для личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, огородничества или животноводства;

2) полутора процентов от кадастровой стоимости - в отношении арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

3) двух процентов от кадастровой стоимости - в отношении прочих земельных участков.

2.4. Если размер арендной платы за земельный участок, рассчитанный по формулам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, превышает максимальный предел, установленный пунктом 2.3 настоящего Положения, размер арендной платы за земельный участок принимается равным максимальному пределу.

2.5. Размер арендной платы за земельный участок, рассчитанный по формулам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, не может быть меньше размера земельного налога на этот земельный участок. При размере арендной платы за земельный участок, рассчитанной в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, меньше размера земельного налога, арендная плата за земельный участок принимается равной земельному налогу, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.9 и разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Размер арендной платы за земельный участок определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

1) с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов в случае, если такой земельный участок

зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

2) с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию, и предоставлен указанному лицу;

3) с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в случаях, предусмотренных законом Архангельской области, с некоммерческой организацией, созданной Архангельской областью или муниципальным образованием Архангельской области для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

4) с гражданами, имеющими в соответствии с федеральными законами, областными законами право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

5) в соответствии с пунктом 3 или пунктом 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления;

2.7. При заключении договоров аренды земельных участков арендодатель предусматривает в таких договорах основания изменения размера арендной платы по требованию арендодателя в одностороннем порядке по следующим основаниям:

изменение кадастровой стоимости земельного участка - со дня внесения сведений о кадастровой стоимости земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

перевод земельного участка из одной категории в другую - со дня внесения сведений об измененной категории земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

изменение вида разрешенного использования земельного участка - со дня внесения сведений об измененном виде разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

изменение ставки арендной платы - с 1 января календарного года, следующего за календарным годом, в котором был принят нормативный правовой акт, изменяющий ставку арендной платы;

изменение коэффициента инфляционных процессов - с 1 января очередного календарного года аренды. Изменение размера арендной платы по данному основанию не осуществляется, если с 1 января очередного календарного года аренды произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка.

2.8. В отношении земельных участков, предоставленных для строительства объектов капитального строительства, вид разрешенного использования земельного участка для расчета арендной платы устанавливается в соответствии с решением о предоставлении земельного участка.

2.9. В отношении земельных участков, предоставленных для строительства, сумма арендной платы рассчитывается в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения, при этом ставка арендной платы устанавливается:

в размере одной десятой процента кадастровой стоимости земельного участка - в отношении земельных участков, предоставленных для размещения объектов здравоохранения, строительство которых осуществляется во исполнение распоряжения Президента Российской Федерации;

в размере трех десятых процента - в отношении земельных участков, предоставленных для жилищного строительства;

в размере полутора процентов - в отношении земельных участков, предоставленных для других видов строительства.

2.10. Ежегодная арендная плата за земельный участок, предоставленный в соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» лицу для жилищного строительства или лицу, к которому перешли права и обязанности по договору аренды такого земельного участка, устанавливается:

в размере двух с половиной процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении двух лет с даты заключения договора аренды земельного участка;

в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении трех лет с даты заключения договора аренды земельного участка.

2.11. Ежегодная арендная плата за земельный участок, предоставленный в соответствии с пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации» собственнику объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, предоставленном ранее для строительства объекта по результатам аукциона, определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости права аренды, рассчитанной за весь срок аренды земельного участка и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды земельного участка.

2.12. В случае осуществления арендатором (арендаторами) на земельном участке нескольких видов разрешенного использования земельного участка расчет размера арендной платы производится в следующем порядке:

а) при условии представления арендатором документов, подтверждающих осуществление определенного разрешенного вида деятельности (свидетельство или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости имущества, расположенный на земельном участке, либо проектная документация), - пропорционально используемым площадям с учетом соответствующей ставки арендной платы;

б) в случае непредставления арендатором (арендаторами) документов, подтверждающих осуществление определенного разрешенного вида деятельности на земельном участке, - применяется ставка арендной платы того вида разрешенного использования земельного участка, для которого указанное значение является наибольшим.

3. Особенности определения арендной платы для отдельных категорий арендаторов

3.1. Размер арендной платы при условии использования земельного участка, не связанного с предпринимательской деятельностью, принимается в размере 10 процентов арендной платы, определенного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, на одного арендатора в отношении земельного участка, предоставленного в аренду следующим категориям арендаторов:

а) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

б) Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

в) Почетные граждане муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Архангельской области;

г) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

д) граждане, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

е) граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

ж) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

3.2. В отношении земельных участков, предоставленных в аренду гаражным кооперативам, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, имеющим в своем составе лиц из указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, размер арендной платы определяется с учетом пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. Право на уменьшение арендной платы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения возникает со дня представления документов, подтверждающих право на уменьшение арендной платы. В случае несвоевременного представления указанных документов размер арендной платы за прошедшее время перерасчету не подлежит.

3.4. Лицам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, расчет арендной платы производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение арендной платы.

3.5. В отношении земельных участков, предоставленных в аренду гаражным кооперативам, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, документы, подтверждающие право на уменьшение арендной платы, представляются руководителями (председателями) этих организаций.

4. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

4.1. Арендная плата вносится арендаторами на основании расчета размера арендной платы, направляемого арендодателем одновременно с заключением договора аренды или прилагаемого к уведомлению об изменении размера арендной платы по требованию арендодателя.

Арендная плата юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вносится ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года.

4.2. Арендатор вправе произвести платежи за аренду земельных участков досрочно.

4.3. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка сроки арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

4.4. Арендная плата исчисляется в полных рублях. Сумма арендной платы менее 50 копеек округляется в меньшую сторону до полного рубля, а 50 копеек и более округляется в большую сторону до полного рубля.

4.5. Датой исполнения арендатором обязательств по внесению арендной платы, определенной договором аренды земельного участка, считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения размера
арендной платы за земельные участки,
находящиеся в муниципальной собственности

**КОЭФФИЦИЕНТ
инфляционных процессов, применяемый для расчета
арендной платы за использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
Верхнетоемского муниципального округа
Архангельской области**

Категория земель	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Земли сельскохозяйственного назначения	1,2887	1	1,0336	1,0783	1
Земли населенных пунктов	1,3610	1	1,0336	1,0783	1
Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	1,2258	1,2626	1	1,0432	1
Земли особо охраняемых территорий и объектов	1,1466	1,1810	1	1,0432	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 30 января 2023 года № 7/1 с. Верхняя Тойма
**О внесении изменений в постановление администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 21 июня 2022 года № 7/5**

Постановляю:

1. Внести в постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 21 июня 2022 года № 7/5 «Об образовании на территории Верхнетоемского муниципального округа избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Выйского территориального отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа, д. Окуловская, д. 17 «б»»;

б) в подпункте 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении клуба муниципального бюджетного учреждения культуры Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемский культурно-досуговый центр», п. Палова, ул. Лесная, д. 24»;

в) в подпункте 7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Избирательная комиссия и помещение для голосования находятся в помещении Горковского территориального отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа, д. Согра, ул. Набережная, д. 27»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 02 декабря 2022 года № 7/13

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в постановление администрации
Верхнетоемского муниципального округа от 18 октября 2022 года №
7/9**

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 18 октября 2022 года № 7/9 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Верхнетоемского муниципального округа военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания, подлежит официальному опубликованию и действует по 30 июня 2023 года включительно.

3. Положения пункта 1 и подпунктов 1 – 4 и 6 – 8 пункта 2 изменений распространяются на правоотношения, возникшие с 18 октября 2022 года.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 02 декабря 2022 года № 7/13

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации Верхнетоемского
муниципального округа от 18 октября 2022 года № 7/9**

1. В наименовании и по тексту:

после слов «в период проведения специальной военной операции» дополнить словами «, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции»;

2. В Положении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории Верхнетоемского муниципального округа военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы):

1) в наименовании:

а) после слов «в период проведения специальной военной операции» дополнить словами «, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции»;

2) в пункте 1:

а) после слов «в период проведения специальной военной операции» дополнить словами «, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции»;

б) слова «(далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане)» заменить словами «(далее соответственно – военнослужащие, сотрудники, добровольцы, мобилизованные граждане)»;

3) абзац второй пункта 2 после слова «сотрудником» дополнить словом «, добровольцем»;

- 4) в пункте 5:
дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:
«4) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, – для детей добровольцев.»;
абзац пятый считать абзацем шестым и в нем слова «Копия документа, предусмотренного подпунктом 2» заменить словами «Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 4»;
- 5) пункт 11 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«В случае отсутствия возможности организации питания обучающихся в образовательной организации, входящей в перечень общеобразовательных организаций, утвержденный приложением № 3 к указанному Положению, осуществляется предоставление наборов продуктов питания в целях приготовления горячего питания для обучающихся в домашних условиях.»;
- 6) в пункте 12:
а) после слов «в период проведения специальной военной операции» дополнить словами «, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции»;
- 7) в приложении № 1 к указанному Положению:
а) слова «мобилизованных граждан и военнослужащих» заменить словами «военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан»;
б) слова «Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (подчеркнуть нужное) прилагаю.» заменить словами «Копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (подчеркнуть нужное) прилагаю.»;
- 8) в приложении № 2 к указанному Положению слова «военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан» заменить словами «военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан».
- 9) дополнить новым приложением № 3 к настоящему Положению

Приложение № 3 к Положению
ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образовательных организаций,
в которых отсутствует возможность организации питания**

- 1) муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Выйская средняя общеобразовательная школа» (место ведения образовательного процесса - п. Осяткино);
- 2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Выйская средняя общеобразовательная школа» (место ведения образовательного процесса - п. Северный);
- 3) муниципальное бюджетное образовательное учреждение Верхнетоемского муниципального округа «Горковская средняя общеобразовательная школа» (место ведения образовательного процесса - п. Белореченский).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 года № 7/19 с. Верхняя Тойма

**Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору
многодетных семей для представления к поощрению
специальным дипломом «Признательность»**

В соответствии с Положением о специальном дипломе «Признательность», утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп, администрация Верхнетоемского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса по отбору многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность».
2. Возложить функции по организации и проведению конкурса по отбору многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность» на помощника заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестях администрации Верхнетоемского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район от

20 декабря 2018 года № 7/10 «Об утверждении порядка проведения отбора многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность».

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 20 декабря 20 года № 7/19

**ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору
многодетных семей для представления
к поощрению специальным дипломом «Признательность»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются правила проведения на территории Верхнетоемского муниципального округа конкурса по отбору многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность» в соответствии с пунктом 8 Положения о специальном дипломе «Признательность», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в первом квартале календарного года.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе имеют право участвовать многодетные семьи, а также семьи, являвшиеся многодетными в период с 2 марта 1994 года, достойно воспитавшие троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста, многодетные семьи, достойно воспитывающие троих и более детей, в которых в качестве членов многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, принятые на воспитание в приемную семью (далее – многодетные семьи), выдвинутые для участия в конкурсе общественными объединениями, организациями, инициативными группами граждан численностью не менее трех человек, в том числе по месту жительства или работы совершеннолетних членов многодетных семей (родителей), а также в порядке самовыдвижения (далее – субъекты выдвижения участников конкурса).

Право на участие в конкурсе приемной семьи возникает по истечении одного года со дня принятия ребенка на воспитание в приемную семью и при условии достижения родными детьми восьмилетнего возраста.

Под достойно воспитавшими троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста понимаются многодетные семьи, образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей, ведущие активную общественную работу.

2.2. Для участия в конкурсе субъекты выдвижения участников конкурса после размещения объявления о проведении конкурса до 15 февраля текущего года предоставляют в администрацию Верхнетоемского муниципального округа следующие документы:

- 1) заявление о представлении многодетной семьи к поощрению специальным дипломом «Признательность», составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии паспортов обоих родителей (в случае неполной семьи – одного из родителей);
- 3) заверенные копии документов, подтверждающие трудовую деятельность родителей и детей (в случае неполной семьи – одного из родителей);
- 4) копии свидетельств о рождении всех детей многодетной семьи;
- 5) копию договора о приемной семье (для семей, принявших детей в приемную семью);
- 6) копии документов об образовании родителей и совершеннолетних детей;
- 7) характеристики с места учебы (службы, работы) родителей и всех детей многодетной семьи, за исключением детей дошкольного возраста;
- 8) справку (сведения) об отсутствии факта привлечения к административной ответственности, предусмотренной статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставленная Верхнетоемской муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении всех членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет, выданная в текущем календарном году в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10) копии документов и иных дополнительных материалов (благодарности, грамоты, публикации в прессе и т.д.), подтверждающих достижения в воспитании детей, в том числе конкретные заслуги.

11) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

12) заявление на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.3. Копии документов, представляемых субъектами выдвижения участников конкурса, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка являются:

- 1) не предоставление или предоставление документов не в полном объеме;
- 2) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 3) предоставляемая к поощрению дипломом «Признательность» семья не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Дата, время и место приема документов, необходимых для участия в конкурсе, указываются в объявлении о проведении конкурса.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа не позднее 20 декабря и должно содержать помимо сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, условия участия в конкурсе (в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, критерии конкурсного отбора, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса).

3.3. Документы, поступившие на конкурс, помощник заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам направляет в конкурсную комиссию не позднее 16 февраля.

3.4. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

3.5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Верхнетоемского муниципального округа, в том числе, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем (по согласованию);

органов внутренних дел; государственных учреждений социальной защиты населения Архангельской области.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены депутаты Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

4. Определение результатов конкурса

4.1. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на заседании конкурсной комиссии в течение 5 дней, следующих за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании является решающим. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

О решении, принятом конкурсной комиссией, участники конкурса извещаются в 10-дневный срок со дня принятия решения.

4.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для направления в уполномоченный орган государственной власти Архангельской области ходатайства администрации Верхнетоемского муниципального округа о поощрении соответствующей многодетной семьи специальным дипломом «Признательность»

4.4. Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в 10-дневный срок со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о представлении многодетной семьи к поощрению специальным дипломом «Признательность»

Для участия в конкурсе по отбору многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность» выдвигается следующая многодетная семья:

Сведения о матери		Сведения об отце	
1. Фамилия имя, отчество (при наличии)	2. Дата и место рождения	1. Фамилия имя, отчество (при наличии)	2. Дата и место рождения
3. Должность, место работы	4. Гражданство	3. Должность, место работы	4. Гражданство
5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией, контактный телефон	6. Паспорт серии _____, выданный «__» _____ года	5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией, контактный телефон	6. Паспорт серии _____, выданный «__» _____ года
(кем выдан)		(кем выдан)	
7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	8. Ученая степень, ученое звание	7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	8. Ученая степень, ученое звание
9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении:		9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении:	

10. Трудовая деятельность матери

Период работы (службы, учебы)	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

11. Трудовая деятельность отца

Период работы (службы, учебы)	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

12. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы (работы, службы)	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте
1.			
2.			
3.			

13. Характеристика многодетной семьи с указанием конкретных заслуг: _____ (указывается субъект выдвижения - общественное объединение, организация, инициативная группа граждан, в том числе по месту жительства или работы совершеннолетних членов многодетной семьи (родителей); либо указывается о самовыдвижении)
(указываются контактные данные субъекта выдвижения - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
Дата _____ Подпись (подпись) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору многодетных семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность»

Главе _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
номер контактного телефона _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - при наличии родителя
(усыновителя, опекуна, попечителя)
действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным
представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных
данных:
администрации _____
расположенной по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенному по адресу: просп. Новгородский, д. 160, г. Архангельск, Архангельская область, 163000 (далее совместно именуемые - операторы) о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях награждения специальным дипломом "Признательность" и выплаты единовременного вознаграждения, предусмотренного областным законом от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления операторам заявления в простой письменной форме об отзыве данного согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною согласия на обработку персональных данных, а именно: операторы блокируют персональные данные заявителя (прекращают их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2022 года № 8/11(в) с. Верхняя Тойма

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, на 2023-2025 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2017 года № 472-пп «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области, и министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», на основании протокола № 8 от 06 мая 2022 года заседания комиссии по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, на 2023-2025 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

																		УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа № 8/11(в) от 01 июля 2022 года			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
муниципального образования реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2023 - 2025 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество помещений многоквартирного дома	Площадь помещений многоквартирного дома, всего				Стоимость капитального ремонта в том числе						Выданы работы (услуги) по капитальному ремонту многоквартирного дома	Количество видов работ (услуг) по капитальному ремонту МКД, указанных в графе 18	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в многоквартирном доме	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в многоквартирном доме	Планируемая дата завершения работ	
						Общая площадь кв.м.	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан кв.м.	Количество жилых, проживающих в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	всего	в том числе											
										руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.						
Основной перечень																					
2023 год																					
1	р-н Верхнетоемский, п. Усть-Ерга, д. 25	1990	Деревянные	2	2	541,60	490,40	122,20	24	5 417 350,72						5 417 350,72	Ремонт фундамента многоквартирного дома	2	11 046,80	11 046,80	31.12.2023
		1990	Деревянные	2	2	541,60	490,40	122,20	24	2 630 765,51						2 630 765,51	Ремонт печей		5 364,53	5 364,53	31.12.2023
Итого по КП 2023:										8 048 116,23					8 048 116,23						
2024 год																					
2	р-н Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Пролетарская, д. 11, корпус а	1980	Деревянные	2	2	538,20	479,00	185,60	21	5 291 417,20						5 291 417,20	Ремонт фундамента многоквартирного дома	1	11 046,80	11 046,80	31.12.2024
Итого по КП 2024:										5 291 417,20					5 291 417,20						
2025 год																					
3	р-н Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Центральная, д. 12	1965	Деревянные	2	1	349,30	322,70	280,50	15	4 066 600,86						4 066 600,86	Ремонт фундамента многоквартирного дома	1	12 601,80	12 601,80	31.12.2025
Итого по КП 2025:										4 066 600,86					4 066 600,86						
Резервный перечень																					
4	р-н Верхнетоемский, с. Вознесенское д. 79	1983	Кирп./ шлакоблочные	2	4	1042,1	950,2	524,6	32	4 530 287,54						4 530 287,54	Ремонт крыши	1	6027,73	6027,73	31.12.2023
5	р-н Верхнетоемский, с. Вознесенское д. 80	1985	Кирп./ шлакоблочные	2	4	1041,5	948,0	254,1	39	4 519 798,56						4 519 798,56	Ремонт крыши	1	6027,73	6027,73	31.12.2023
6	р-н Верхнетоемский, д. Кондратовская, д. 3	1985	Кирп./ шлакоблочные	2	1	380	344	87	20	2 073 539,12						2 073 539,12	Ремонт крыши	1	6027,73	6027,73	31.12.2025
Итого по резервному перечню:										11 123 625,22					11 123 625,22						
Всего по КП 2023-2025:										28 529 759,51					28 529 759,51						

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2022 года № 8/55 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
Верхнетоемского муниципального округа**

«Экономическое развитие в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Экономическое развитие в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/48, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «5363,6» и «3685,7» заменить соответственно цифрами «5547,2» и «3869,3»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «5313,6» и «3685,7» заменить соответственно цифрами «5497,2» и «3869,3»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «2194,8» заменить цифрами «2378,4»;

в графе 5 цифры «607,2» заменить цифрами «790,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «666,9» заменить цифрами «850,5»;

в графе 5 цифры «122,3» заменить цифрами «305,9»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «5313,6» заменить цифрами «5497,2»;

в графе 5 цифры «1141,8» заменить цифрами «1325,4»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3685,7» заменить цифрами «3869,3»;

в графе 5 цифры «646,9» заменить цифрами «830,5»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «5363,6» заменить цифрами «5547,2»;

в графе 5 цифры «1141,8» заменить цифрами «1325,4»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3685,7» заменить цифрами «3869,3»;

в графе 5 цифры «646,9» заменить цифрами «830,5»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2022 года № 8/56 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу

Верхнетоемского муниципального округа «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнетоемского муниципального округа»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Улучшение условий и охраны труда на территории Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/59, следующие изменения:

1) в паспорте:

в позиции «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» цифры «1883,6» и «1798,5» заменить соответственно цифрами «1816,5», «1731,5»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

в графе 4 цифры «1798,6» заменить цифрами «1731,5»;

в графе 6 цифры «431,4» заменить цифрами «435,3»;

в графе 7 цифры «469,0» заменить цифрами «455,2»;

в графе 8 цифры «528,8» заменить цифрами «471,6»;

б) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в графе 4 цифры «1883,6» и «1798,6» заменить цифрами «1816,5» и «1731,5» соответственно;

в графе 6 цифры «456,4» и «431,4» заменить цифрами «460,3» и «435,3» соответственно;

в графе 7 цифры «484,0» и «469,0» заменить цифрами «470,2» и «455,2» соответственно;

в графе 8 цифры «538,8» и «528,8» заменить цифрами «481,6» и «471,6» соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2022 года № 8/56(а) с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную

программу Верхнетоемского муниципального округа

«Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации

Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/61 (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «2241437,9», «107320,8», «1408459,7», «725657,0» заменить соответственно цифрами «2262459,2», «109682,8», «1425175,4», «727601,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «1902450,0», «32253,3», «1280988,6», «589208,1» заменить соответственно цифрами «1928277,8», «33388,9», «1302262,0», «592626,9»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «91724,1» заменить цифрами «90874,2»;

4) в паспорте подпрограммы № 4 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «151498,6», «107623,8», «43874,8» заменить соответственно цифрами «146929,6», «103680,1», «43249,5»;

5) в паспорте подпрограммы № 5 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «83174,9», «75067,5», «7257,0» заменить соответственно цифрами «84257,4», «76293,9», «7113,1»;

6) в паспорте подпрограммы № 6 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «12590,3» заменить цифрами «12120,2»;

7) в приложении № 1:

в пункте 20 в графах 4,5,6,7,8 цифры «23» заменить цифрами «25»;

8) в приложении № 2:

а) по подпрограмме № 1:

в пункте 1.1:

в подстроке «итого» цифры «436652,9», «102916,0» заменить соответственно цифрами «436646,9», «102909,7»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «293912,3», «66809,7» заменить соответственно цифрами «293906,0», «66803,4»;

в пункте 1.2:

в подстроках «итого» и «областной бюджет» цифры «10053,1», «2705,3» заменить соответственно цифрами «11322,1», «3974,3»;

в пункте 1.3:

в подстроке «итого» цифры «1362832,6», «327451,2» заменить соответственно цифрами «1375854,2», «340472,8»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «938151,1», «212033,4» заменить соответственно цифрами «949429,7», «223312,0»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «424681,5», «115417,8» заменить соответственно цифрами «426424,5», «117160,8»;

в пункте 1.7:

в подстроке «итого» цифры «24869,0», «6405,3», «6076,0», «5780,9» заменить соответственно цифрами «26140,0», «6843,8», «6492,5», «6196,9»;

в подстроке «федеральный бюджет» цифры «22079,9», «5690,0», «5430,2», «5136,2» заменить соответственно цифрами «23215,5», «6081,0», «5803,6», «5507,4»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «2724,1», «701,7», «632,2», «631,1» заменить соответственно цифрами «2859,5», «749,2», «675,3», «675,9»;

в пункте 1.8:

в подстроке «итого» цифры «2817,7», «651,3» заменить соответственно цифрами «2761,1», «594,7»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «917,7», «251,3» заменить соответственно цифрами «896,0», «229,6»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «1900,0», графе 6 «400,0» заменить соответственно цифрами «1865,1», «365,1»;

в пункте 1.9:

в подстроках «итого» и «бюджет округа» цифры «6599,6», «1399,6» заменить соответственно цифрами «6879,2», «1679,2»;

в пункте 1.10:

в подстроке «итого» цифры «5146,1», «4058,3» заменить соответственно цифрами «5261,2», «4173,4»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «4396,1», «3308,3» заменить соответственно цифрами «4511,2», «3423,4»;

в пункте 1.11:

в подстроке «итого» цифры «28558,0», «24169,6», «2885,2» заменить соответственно цифрами «38434,8», «32142,6», «4789,0»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «18052,7», «18052,7», в графе 6 - «0,0» заменить соответственно цифрами «26613,5», «24709,7», в графе 6 - «1903,8»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «6860,1», «2471,7» заменить соответственно цифрами «8176,1», «3787,7»;

в строке «в том числе: на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования» пункта 1.11:

в подстроке «итого» цифры «6947,5», «4062,3,6» заменить соответственно цифрами «6935,4», «4050,2»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «2897,3», «12,1» заменить соответственно цифрами «2885,2», «0,0»;

дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

1.12. Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	Управление образования	итога	57,6	57,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	57,6	57,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

в строке «Всего по подпрограмме № 1»:
в подстроке «итога» цифры «1902450,0», «481701,4», «491379,2», «390154,6», «402865,6» заменить соответственно цифрами «1928277,8», «504354,4», «493721,5», «390571,1», «403281,6»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «32253,3», «5690,0», «5430,2», «5136,2» заменить соответственно цифрами «33388,9», «6081,0», «5803,6», «5507,4»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «1280988,6», «306066,0», «312988,2», «327336,8», «334597,6» заменить соответственно цифрами «1302262,0», «325300,2», «314939,5», «327379,9», «334642,4»;
в подстроке «бюджет округа» цифры «589208,1», «159638,5» заменить соответственно цифрами «592626,9», «163057,3»;
б) по подпрограмме № 2:
в пункте 2.1:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «58734,3», «12887,7» заменить соответственно цифрами «59428,1», «13581,5»;
в пункте 2.2:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «32080,8», «6579,6» заменить соответственно цифрами «30537,1», «5035,9»;
в строке «в том числе: обеспечение деятельности муниципальных (опорных) центров дополнительного образования далее – МОЦ» пункта 2.2:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «3424,0», «815,2» заменить соответственно цифрами «3244,1», «635,3»;
в пункте 2.5:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «235,0», «60,0» заменить соответственно цифрами «229,8», «54,8»;
в пункте 2.6:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «120,0», «20,0» заменить соответственно цифрами «125,2», «25,2»;
в строке «Всего по подпрограмме № 2»:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «91724,1», «19659,3» заменить соответственно цифрами «90874,2», «18809,4»;
в) по подпрограмме № 4:
в пункте 4.3:
в подстроках «итога» и «областной бюджет» цифры «376,0», «94,0» заменить соответственно цифрами «382,3», «100,3»;
в пункте 4.6:
в подстроке «итога» цифры «171,3», «75,6» заменить соответственно цифрами «164,7», «69,0»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «42,0» заменить цифрами «48,3»;
в подстроке «бюджет округа» цифры «129,3», «33,6» заменить соответственно цифрами «116,4», «20,7»;
в пункте 4.7:
в подстроках «итога» и «областной бюджет» цифры «107205,8», «21769,4», «26490,6», «27575,4», «31370,4» заменить соответственно цифрами «103249,5», «26753,6», «22862,5», «24756,4», «28877,0»;
в пункте 4.8:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «541,4», «113,8» заменить соответственно цифрами «510,7», «83,1»;
в пункте 4.9:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «363,8», «103,8» заменить соответственно цифрами «320,0», «60,0»;
в пункте 4.10:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «4763,6», «1763,6» заменить соответственно цифрами «4792,5», «1792,5»;
в пункте 4.11:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «37681,1», «10132,9» заменить соответственно цифрами «37127,3», «9579,1»;
в пункте 4.12:
в подстроках «итога» и «бюджет округа» цифры «280,6», «72,0» заменить соответственно цифрами «267,6», «59,0»;
в строке «Всего по подпрограмме № 4»:
в подстроке «итога» цифры «151498,6», «34150,1», «37950,7», «32850,3», «36895,1» заменить соответственно цифрами «146929,6», «38521,6», «34322,6», «30031,3», «34401,7»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «107623,8», «21905,4», «26584,6», «27669,4», «31464,4» заменить соответственно цифрами «103680,1», «26902,2», «22956,5», «24850,4», «28971,0»;
в подстроке «бюджет округа» цифры «43874,8», «12244,7» заменить соответственно цифрами «43249,5», «11619,4»;
г) по подпрограмме № 5:
в пункте 5.4:
в подстроке «итога» цифры «7657,0», «1872,1» заменить соответственно цифрами «7513,1», «1728,2»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «7257,0», «1772,1» заменить соответственно цифрами «7113,1», «1628,2»;
в пункте 5.5:
в подстроках «итога» и «федеральный бюджет» цифры «75067,5», «18798,4» заменить соответственно цифрами «76293,9», «20024,8»;
в строке «Всего по подпрограмме № 5»:
в подстроке «итога» цифры «83174,9», «20778,3» заменить соответственно цифрами «84257,4», «21860,8»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «75067,5», «18798,4» заменить соответственно цифрами «76293,9», «20024,8»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «7257,0», «1772,1» заменить соответственно цифрами «7113,1», «1628,2»;
д) по подпрограмме № 6:
в пункте 6.1 и в строке «Всего по подпрограмме № 6»:
в подстроках «итога» и «областной бюджет» цифры «12590,3», «3020,1», «3283,0», «3701,7» заменить соответственно цифрами «12120,2», «3047,1», «3186,6», «3301,0»;
е) в строке «Итого по муниципальной программе»:
в подстроке «итога» цифры «2241437,9», «558874,6», «577439,2», «461067,4», «478188,0» заменить соответственно цифрами «2262459,2», «586131,7», «576180,4», «458568,5», «475709,9»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «107320,8», «34795,3», «24866,9», «23976,3», «23682,3» заменить соответственно цифрами «109682,8», «36021,7», «25257,9», «24349,7», «24053,5»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «1408459,7», «332329,0», «344455,9», «360139,1», «371535,7» заменить соответственно цифрами «1425175,4», «356416,1», «342806,1», «357266,8», «368686,4»;
в подстроке «бюджет округа» цифры «725657,4», «191750,3» заменить соответственно цифрами «727601,0», «193693,9».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального округа И.В. Чецкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ
**ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е****

от 26 декабря 2022 года № 8/59 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
**Верхнетоемского муниципального округа «Защита населения и
территории Верхнетоемского муниципального округа от
чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах»****

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, администрация Верхнетоемского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Защита населения и территории Верхнетоемского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/47, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы:
цифры «6760,4» заменить цифрами «6965,4»;

цифры «5295,0» заменить цифрами «5515,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 1:

а) позицию, касающуюся задач подпрограммы, дополнить словами:

«задача № 7 - исполнение судебных актов в сфере обеспечения пожарной безопасности»;

б) в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы:

цифры «4550,4» заменить цифрами «4755,4»;

цифры «3100,0» заменить цифрами «3305,0»;

3) в Приложении № 2:

а) в Подпрограмме № 1 после пункта б.1. дополнить строками

следующего содержания:

Задача № 7 - исполнение судебных актов в сфере обеспечения пожарной безопасности												
Исполнение судебных актов в сфере обеспечения пожарной безопасности	администрация	итого	205,0	205,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Исполнение судебных актов в сфере обеспечения пожарной безопасности			
			в том числе:									
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
			бюджет округа	205,0	205,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в строке «итого»:

в графе 4 цифры «4550,4» заменить цифрами «4755,4»;

в графе 5 цифры «2210,4» заменить цифрами «2415,4»;

в строке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «3100,0» заменить цифрами «3305,0»;

в графе 5 цифры «760,0» заменить цифрами «965,0»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в графе 4 цифры «6760,4» заменить цифрами «6965,4»;

в графе 5 цифры «2760,4» заменить цифрами «2965,4»;

в строке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «5310,0» заменить цифрами «5515,0»;

в графе 5 цифры «1310,0» заменить цифрами «1515,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года № 8/60 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу

Верхнетоемского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/55, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «5568,3» и «5516,3» заменить соответственно цифрами «5554,2» и «5502,2»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «4695,1» заменить цифрами «4681,0»;

3) в приложении №2:

а) в пункте 1.1:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «256,6» заменить цифрами «255,5»;

в графе 5 цифры «78,2» заменить цифрами «77,1»;

б) в пункте 1.4:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «567,0» заменить цифрами «554,0»;

в графе 5 цифры «105,0» заменить цифрами «92,0»;

в) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в графе 4 цифры «4695,1» заменить цифрами «4681,0»;

в графе 5 цифры «909,0» заменить цифрами «894,9»;

г) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «5568,3» и «5516,3» заменить соответственно цифрами «5554,2» и «5502,2»;

в графе 5 цифры «1162,2» и «1110,2» заменить соответственно цифрами «1148,1» и «1096,1».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С. В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 года № 8/61 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Верхнетоемского муниципального округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 статьи 6 Положения о бюджетном процессе Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области от 01 октября 2021 года № 18, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/46, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «28 755,3» заменить цифрами «28 417,9»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «28 755,3» заменить цифрами «28 417,9»;

3) в приложении № 2:

3.1) по подпрограмме № 1:

а) в пункте 4.1:

в подстроках «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «28 755,3» заменить цифрами «28 417,9»;

в графе 5 цифры «9 494,8» заменить цифрами «9 157,4»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в графе 4 цифры «28 755,3» заменить цифрами «28 417,9»;

в графе 5 цифры «9 494,8» заменить цифрами «9 157,4»;

3.2) в строке «Всего по муниципальной программе»:

в графе 4 цифры «28 755,3» заменить цифрами «28 417,9»;

в графе 5 цифры «9 494,8» заменить цифрами «9 157,4».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 года № 8/62 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную

программу Верхнетоемского муниципального округа

«Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/61 (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «2262459,2», «109682,8», «1425175,4», «727601,0» заменить соответственно цифрами «2268398,2», «108890,3», «1425448,0», «734059,9»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «1928277,8», «33388,9», «1302262,0», «592626,9» заменить соответственно цифрами «1933856,1», «32596,4», «1302173,9», «599085,8»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «90874,2» заменить цифрами «91234,9» в том числе: средства областного бюджета цифры «0,0» заменить цифрами «360,7»;

4) в приложении № 2:

а) по подпрограмме № 1:

в пункте 1.1:

в подстроке «итого» цифры «436646,9», «102909,7» заменить соответственно цифрами «439140,5», «105403,6»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «142740,6», «36106,3» заменить соответственно цифрами «145234,5», «38600,2»;

в пункте 1.3:

в подстроке «итого» цифры «1375854,2», «340472,8» заменить соответственно цифрами «1379819,2», «344437,8»;

в подстроке «бюджет округа» цифры «426424,5», «117160,8» заменить соответственно цифрами «430389,5», «121125,8»;

в пункте 1.7:
в подстроке «итого» цифры «26140,0», «6595,0» заменить соответственно цифрами «25742,2», «6197,2»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «23215,5», «5823,5» заменить соответственно цифрами «22857,5», «5465,5»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «2859,5», «759,1» заменить соответственно цифрами «2819,7», «719,3»;
в пункте 1.11:
в подстроке «итого» цифры «38434,8», «32142,6» заменить соответственно цифрами «37952,0», «31659,8»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «3645,2» заменить цифрами «3210,7»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «26613,5», «24709,7» заменить соответственно цифрами «26565,2», «24661,4»;
в строке «в том числе: на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования» пункта 1.11:
в подстроке «итого» цифры «6935,4», «4050,2» заменить соответственно цифрами «6452,6», «3567,4»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «3645,2» заменить цифрами «3210,7»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «405,0» заменить цифрами «356,7»;
в строке «Всего по подпрограмме № 1»:
в подстроке «итого» цифры «1928277,8», «504354,4» заменить соответственно цифрами «1933856,1», «509932,7»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «33388,9», «15996,1» заменить соответственно цифрами «32596,4», «15204,4»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «1302262,0», «325300,2» заменить соответственно цифрами «1302173,9», «325212,1»;
в подстроке «бюджет округа» цифры «592626,9», «163057,3» заменить соответственно цифрами «599085,8», «169516,2»;
б) по подпрограмме № 2:
в пункте 2.4:
в подстроках «итого» и «областной бюджет» в столбцах «всего» и «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «360,7»;
в строке «Всего по подпрограмме № 2»:
в подстроке «итого» цифры «90874,2», «18809,4» заменить соответственно цифрами «91234,9», «19170,1»;
в подстроке «областной бюджет» в столбцах «всего» и «2022 год» цифры «0,0» заменить цифрами «360,7»;
в) в строке «Итого по муниципальной программе»:
в подстроке «итого» цифры «2262459,2», «586131,7» заменить соответственно цифрами «2268398,2», «592070,7»;
в подстроке «федеральный бюджет» цифры «109682,8», «36021,7» заменить соответственно цифрами «108890,3», «35229,2»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «1425175,4», «356416,1» заменить соответственно цифрами «1425448,0», «356688,7»;
в подстроке «бюджет округа» цифры «727601,0», «193693,9» заменить соответственно цифрами «734059,9», «200152,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2022 года № 8/63 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
Верхнетоемского муниципального округа «Развитие энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства в Верхнетоемском
муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/58, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «219670,7», «70578,6», «8098,1», «61675,0» и «79319,0» заменить соответственно цифрами «236127,2», «69271,0», «13608,8», «61560,3» и «91687,1».

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «116192,6», «4993,8», «2631,2», «29248,5» и «79319,0» заменить соответственно цифрами «128600,5», «3380,5», «4484,3», «29048,6» и «91687,1»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «17948,3», «2264,8» и «15683,5» заменить соответственно цифрами «21713,0», «5916,2» и «15796,8»;

4) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «2241,4» и «2241,4» заменить соответственно цифрами «2163,4» и «2163,4»;

5) в паспорте подпрограммы № 4 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «10486,2» и «10486,2» заменить соответственно цифрами «10536,2» и «10536,2»;

6) в паспорте подпрограммы № 5 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «72802,1», «65584,8», «3202,1» заменить соответственно цифрами «73114,1», «65890,5», «3208,3»;

7) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстрокам «Всего» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «3682,9» заменить цифрами «4128,6»;

в графе 5 цифры «882,9» заменить цифрами «1328,6»;

б) в пункте 1.4:

по подстрокам «Всего» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «3600,0» заменить цифрами «3550,0»;

в графе 5 цифры «900,0» заменить цифрами «850,0»;

в) в пункте 1.5:

по подстроке «Всего»:

в графе 4 цифры «6065,6» заменить цифрами «6057,2»;

в графе 6 цифры «1608,2» заменить цифрами «1605,6»;

в графе 7 цифры «1853,7» заменить цифрами «1850,8»;

в графе 8 цифры «1853,7» заменить цифрами «1850,8»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «4993,8» заменить цифрами «3380,5»;

в графе 6 цифры «1608,2» заменить цифрами «0,0»;

в графе 7 цифры «1692,8» заменить цифрами «1690,1»;

в графе 8 цифры «1692,8» заменить цифрами «1690,4»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1071,8» заменить цифрами «2676,7»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «1605,6»;

в графе 7 цифры «160,9» заменить цифрами «160,7»;

в графе 8 цифры «160,9» заменить цифрами «160,4»;

г) в пункте 1.10:

по подстроке «Всего»:

в графе 4 цифры «85600,4» заменить цифрами «97621,0»;

в графе 5 цифры «37470,9» заменить цифрами «49491,5»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1559,4» заменить цифрами «1807,6»;

в графе 5 цифры «715,4» заменить цифрами «963,6»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «4722,0» заменить цифрами «4126,3»;

в графе 5 цифры «622,0» заменить цифрами «26,3»;

по подстроке «средства государственной корпорации фонда»:

в графе 4 цифры «79319,0» заменить цифрами «91687,1»;

в графе 5 цифры «36133,5» заменить цифрами «48501,6»;

д) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «116192,6» заменить цифрами «128600,5»;

в графе 5 цифры «43454,0» заменить цифрами «55870,3»;

в графе 6 цифры «38394,5» заменить цифрами «38391,9»;

в графе 7 цифры «27155,4» заменить цифрами «27152,5»;

в графе 8 цифры «7188,7» заменить цифрами «7185,8»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «4993,8» заменить цифрами «3380,5»;

в графе 6 цифры «1608,2» заменить цифрами «0,0»;

в графе 7 цифры «1692,8» заменить цифрами «1690,1»;

в графе 8 цифры «1692,8» заменить цифрами «1690,4»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «2631,2» заменить цифрами «4484,3»;

в графе 5 цифры «1465,4» заменить цифрами «1713,6»;

в графе 6 цифры «540,1» заменить цифрами «2145,7»;

в графе 7 цифры «464,8» заменить цифрами «464,6»;

в графе 8 цифры «160,9» заменить цифрами «160,4»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «29248,5» заменить цифрами «29048,6»;

в графе 5 цифры «5855,1» заменить цифрами «5655,1»;

по подстроке «средства государственной корпорации фонда»:

в графе 4 цифры «79319,0» заменить цифрами «91687,1»;

в графе 5 цифры «36133,5» заменить цифрами «48501,6»;

е) в пункте 2.1:

по подстроке «Всего»:

в графе 4 цифры «9595,1» заменить цифрами «12009,8»;

в графе 5 цифры «7389,6» заменить цифрами «9804,3»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «2264,7»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «2264,7»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «9595,1» заменить цифрами «9745,1»;

в графе 5 цифры «7389,6» заменить цифрами «7539,6»;

ж) в пункте 2.5:

по подстрокам «Всего» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «200,0» заменить цифрами «50,0»;

в графе 5 цифры «200,0» заменить цифрами «50,0»;
 з) в пункте 2.6:
 по подстроке «Всего»:
 в графе 4 цифры «7839,0» заменить цифрами «9339,0»;
 в графе 7 цифры «5574,2» заменить цифрами «7074,2»;
 по подстроке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2264,8» заменить цифрами «3651,5»;
 в графе 5 цифры «2264,8» заменить цифрами «2151,5»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «1500,0»;
 по подстроке «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «5574,2» заменить цифрами «5687,5»;
 в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «113,3».
 и) в строке «Всего по подпрограмме № 2»:
 по подстроке «итого»:
 в графе 4 цифры «17948,3» заменить цифрами «21713,0»;
 в графе 5 цифры «9854,4» заменить цифрами «12119,1»;
 в графе 6 цифры «5888,4» заменить цифрами «7388,4»;
 по подстроке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2264,8» заменить цифрами «5916,2»;
 в графе 5 цифры «2264,8» заменить цифрами «4416,2»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «1500,0»;
 по подстроке «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «15683,5» заменить цифрами «15796,8»;
 в графе 5 цифры «7589,6» заменить цифрами «7702,9»;
 к) в пункте 3.2:
 по подстрокам «Всего» и «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «250,0» заменить цифрами «172,0»;
 в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «22,0»;
 л) в строке «Всего по подпрограмме № 3»:
 по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «2241,4» заменить цифрами «2163,4»;
 в графе 5 цифры «891,4» заменить цифрами «813,4»;
 м) в пункте 4.3:
 по подстрокам «Всего» и «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «0,0» заменить цифрами «50,0»;
 в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «50,0»;
 н) в строке «Всего по подпрограмме № 4»:
 по подстроке «итого»:
 в графе 4 цифры «10486,2» заменить цифрами «10536,2»;
 в графе 5 цифры «2363,7» заменить цифрами «2413,7»;
 о) в пункте 5.1:
 по подстроке «Всего»:
 в графе 4 цифры «5663,8» заменить цифрами «5581,3»;
 в графе 5 цифры «5663,8» заменить цифрами «5581,3»;
 по подстроке «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «3800,2» заменить цифрами «3717,7»;
 в графе 5 цифры «3800,2» заменить цифрами «3717,7»;
 п) в пункте 5.2:
 по подстроке «Всего»:
 в графе 4 цифры «67138,4» заменить цифрами «67532,8»;
 в графе 5 цифры «67088,3» заменить цифрами «67482,7»;
 по подстроке «федеральный бюджет»:
 в графе 4 цифры «65584,8» заменить цифрами «65890,5»;
 в графе 5 цифры «65584,8» заменить цифрами «65890,5»;
 по подстроке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «1338,5» заменить цифрами «1344,7»;
 в графе 5 цифры «1338,5» заменить цифрами «1344,7»;
 по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «215,0» заменить цифрами «297,6»;
 в графе 5 цифры «165,0» заменить цифрами «247,5»;
 р) по строке «Всего по подпрограмме № 5»:
 по подстроке «итого»:
 в графе 4 цифры «72802,1» заменить цифрами «73114,1»;
 в графе 5 цифры «72752,1» заменить цифрами «73064,0»;
 по подстроке «федеральный бюджет»:
 в графе 4 цифры «65584,8» заменить цифрами «65890,5»;
 в графе 5 цифры «65584,8» заменить цифрами «65890,5»;
 по подстроке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «3202,1» заменить цифрами «3208,3»;
 в графе 5 цифры «3202,1» заменить цифрами «3208,3»;
 с) по строке «Итого по муниципальной программе»:
 по подстроке «итого»:
 в графе 4 цифры «219670,7» заменить цифрами «236127,2»;
 в графе 5 цифры «129315,6» заменить цифрами «144280,5»;
 в графе 6 цифры «47490,5» заменить цифрами «48987,9»;
 в графе 7 цифры «30312,9» заменить цифрами «30310,0»;
 в графе 8 цифры «12551,7» заменить цифрами «12548,8»;
 по подстроке «федеральный бюджет»:
 в графе 4 цифры «70578,6» заменить цифрами «69271,0»;
 в графе 5 цифры «65584,8» заменить цифрами «65890,5»;
 в графе 6 цифры «1608,2» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 7 цифры «1692,8» заменить цифрами «1690,1»;
 в графе 8 цифры «1692,8» заменить цифрами «1690,4»;
 по подстроке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «8098,1» заменить цифрами «13608,8»;
 в графе 5 цифры «6932,3» заменить цифрами «9338,1»;
 в графе 6 цифры «540,1» заменить цифрами «3645,7»;
 в графе 7 цифры «464,8» заменить цифрами «464,4»;
 в графе 8 цифры «160,9» заменить цифрами «160,4»;
 по подстроке «бюджет округа»:
 в графе 4 цифры «61675,0» заменить цифрами «61560,3»;
 в графе 5 цифры «20665,0» заменить цифрами «20550,3»;
 по подстроке «средства государственной корпорации фонда»:
 в графе 4 цифры «79319,0» заменить цифрами «91687,1»;
 в графе 5 цифры «36133,5» заменить цифрами «48501,6».
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
 муниципального округа

С.В. Гуцало

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Верхнетоемского муниципального округа
 от 28 декабря 2022 года № 8/63
 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к муниципальной программе Верхнетоемского
 муниципального округа «Развитие энергетики и жилищно -
 коммунального хозяйства в Верхнетоемском
 муниципальном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
 муниципальной программы Верхнетоемского муниципального
 округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
 в Верхнетоемском муниципальном округе»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	яз с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			Всего	2022	2023	2024	2025			2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
подпрограмма № 1 «Обеспечение эффективного использования муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Верхнетоемского муниципального округа»										
цель - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, снижение социальной напряженности в обществе										
задача № 1 - приведение утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилых помещений в соответствии с установленными требованиями										
1.1. Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах в пределах доли Верхнетоемского муниципального округа в праве собственности на общее имущество в соответствующих многоквартирных домах	администрация	Всего	4128,6	1328,6	900,0	1000,0	900,0	0,0	приведение муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах в нормативное техническое состояние	ункт 1.1. перечень показателей муниципальной программы Верхнетоемского муниципального округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнетоемском муниципальном округе» (далее – перечень)
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	4128,6	1328,6	900,0	1000,0	900,0	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.2. Оплата расходов, понесенных нанимателями жилых помещений на замену в жилых помещениях муниципального жилищного	администрация	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	верных показаний приборов учета электрической энергии, горячей и (или) холодной воды	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

фонда вышедших из строя приборов учета электрической энергии или приборов учета электрической энергии, горячей и (или) холодной воды, срок межпервичного интервала которых истек		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
1.3. Проведение специализированной организацией обследования многоквартирных жилых домов для принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	администрация	Всего	596,5	296,5	200,0	0,0	100,0	0,0	признание многоквартирных жилых домов пригодными/не пригодными для постоянного проживания		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	596,5	296,5	200,0	0,0	100,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
задача № 2 - обеспечение граждан жилыми помещениями, соответствующими государственным стандартам, правилам и нормативам											
1.4. Осуществление денежных выплат по судебным решениям, оплата денежных взысканий	администрация	Всего	3550,0	850,0	900,0	900,0	900,0	0,0	осуществление денежных выплат гражданам, оплата денежных взысканий по судебным решениям		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	3550,0	850,0	900,0	900,0	900,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.5. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	администрация	Всего	6057,2	750,0	1605,6	1850,8	1850,8	0,0	улучшение условий проживания граждан		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	3380,5	0,0	0,0	1690,1	1690,4	0,0			0,0
		областной бюджет	2676,7	750,0	1605,6	160,7	160,4	0,0			0,0
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
внебюджетные средства											
задача № 3 - увеличение срока службы конструктивных элементов жилых домов, приведение состояния жилых домов в соответствие с требованиями нормативно-технических документов											
1.6. Уплата взносов, включая пеня начисленные на взносы, на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в пределах доли Верхнетоемского муниципального округа в праве собственности на общее имущество в соответствующих многоквартирных домах	администрация	Всего	8780,0	2120,0	2120,0	2220,0	2320,0	0,0	выполнение обязательств органов местного самоуправления, как собственника жилищного фонда, по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах; уменьшение доли многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	8780,0	2120,0	2120,0	2220,0	2320,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.7. Приобретение программного обеспечения, необходимого для взимания платы за жилые помещения муниципального жилищного фонда, комплексное информационно-технологическое сопровождение установленных программных продуктов	администрация	Всего	160,0	40,0	40,0	40,0	40,0	0,0	обеспечение своевременного и качественного начисления платежей за нам муниципальных жилых помещений		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	160,0	40,0	40,0	40,0	40,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8. Оплата услуг по взиманию платы за жилые помещения муниципального жилищного фонда (доставка платежных документов, сбор и учет платы за жилые помещения)	администрация	Всего	700,0	175,0	175,0	175,0	175,0	0,0	обеспечение своевременного и качественного сбора платежей за нам муниципальных жилых помещений		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	700,0	175,0	175,0	175,0	175,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9. Оплата потребленных энергоресурсов и жилищных услуг	администрация	Всего	3498,7	798,7	900,0	900,0	900,0	0,0	выполнение обязательств органов местного самоуправления, как собственника жилищного фонда, по оплате потребленных энергоресурсов и жилищных услуг		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	3498,7	798,7	900,0	900,0	900,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
задача № 4 - ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации жилых домов, в Верхнетоемском муниципальном округе											
1.10. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	администрация	Всего	97621,0	49491,5	31051,3	17078,2	0,0	0,0	улучшение условий проживания граждан		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	1807,6	963,6	540,1	303,9	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	4126,3	26,3	3000,0	1100,0	0,0	0,0			0,0
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	91687,1	48501,6	27511,2	15674,3	0,0	0,0			0,0
1.11. Обеспечение мероприятий по сносу жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу	администрация	Всего	3488,5	0,0	500,0	2988,5	0,0	0,0	ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Верхнетоемского муниципального округа		
в том числе:											
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
бюджет округа	3488,5	0,0	500,0	2988,5	0,0	0,0	0,0				
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.12. Услуги нотариуса	администрация	Всего	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Оформление доверенностей		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Всего по подпрограмме № 1		итого	128600,5	55870,3	38391,9	27152,5	7185,8	0,0			
		в том числе:									
		федеральный бюджет	3380,5	0,0	0,0	1690,1	1690,4	0,0			
		областной бюджет	4484,3	1713,6	2145,7	464,6	160,4	0,0			
		бюджет округа	29048,6	5655,1	8735,0	9323,5	5335,0	0,0			

		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме № 4		итого	10536,2	2413,7	2707,5	2707,5	2707,5	2707,5		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	10536,2	2413,7	2707,5	2707,5	2707,5	2707,5		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
подпрограмма № 5 «Реализация федерального проекта «Чистая вода» на территории Верхнетоемского муниципального округа»										
цель – повышение качества питьевой воды для населения Верхнетоемского муниципального округа										
задача – повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки										
5.1. Разработка проектной и рабочей документации по реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	администрация	Всего	5581,3	5581,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество разработанных проектов по реконструкции объектов водоснабжения	5.1.
		в том числе:							2022 год - 2;	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023 год - 2;	
		областной бюджет	1863,6	1863,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2024 год - 1.	
		бюджет округа	3717,7	3717,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.2. Мероприятия по реконструкции объектов питьевого водоснабжения Верхнетоемского муниципального округа	администрация	Всего	67532,8	67482,7	50,1	0,0	0,0	0,0		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	65890,5	65890,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	1344,7	1344,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	297,6	247,5	50,1	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме № 5		итого	73114,1	73064,0	50,1	0,0	0,0	0,0		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	65890,5	65890,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	3208,3	3208,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	4015,3	3965,2	50,1	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе		итого	236127,2	144280,5	48987,9	30310,0	12548,8	0,0		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	69271,0	65890,5	0,0	1690,1	1690,4	0,0		
		областной бюджет	13608,8	9338,1	3645,7	464,6	160,4	0,0		
		бюджет округа	61560,3	20550,3	17831,0	12481,0	10698,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	91687,1	48501,6	27511,2	15674,3	0,0	0,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 года № 8/66 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную

программу Верхнетоемского муниципального округа

«Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/61 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в приложении № 2 по подпрограмме № 1:
 - в пункте 1.3:
 - в подстроке «итого» цифры «1379819,2» «344437,8» заменить соответственно цифрами «1380496,4», «345115,0»;
 - в подстроке «областной бюджет» цифры «949429,7», «223312,0» заменить соответственно цифрами «950106,9», «223989,2»;
 - в пункте 1.4:
 - в подстроках «итого» и «областной бюджет» цифры «14184,0» «3546,0» заменить соответственно цифрами «13506,8», «2868,8»;
 - в пункте 1.5:
 - в подстроке «итого» цифры «10737,0» «8209,1» заменить соответственно цифрами «10951,1», «8423,2»;
 - в подстроке «областной бюджет» цифры «2243,6», «1158,5» заменить соответственно цифрами «2457,7», «1372,6»;
 - в пункте 1.10:
 - в подстроке «итого» цифры «5261,2», «4173,4» заменить соответственно цифрами «5435,8», «4348,0»;
 - в подстроке «областной бюджет» цифры «750,0» заменить соответственно цифрами «924,6»;
 - в пункте 1.11:
 - в подстроке «итого» цифры «37952,0», «31659,8» заменить соответственно цифрами «37563,3», «31271,1»;
 - в подстроке «областной бюджет» цифры «26565,2», «24661,4» заменить соответственно цифрами «26176,5», «24272,7».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2022 года № 8/67 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу

Верхнетоемского муниципального округа «Развитие имущественно - земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие имущественно - земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/52, следующие изменения:

- 1) в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «12 847,6» заменить цифрами «13 867,60», цифры «496,1» заменить цифрами «1 436,1», цифры «12 086,6» заменить цифрами «12 166,6»;
- 2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «9 029,6» заменить цифрами «9 129,6»;
- 3) в абзаце втором пункта 2.3 слова «пунктами 1.1 - 1.4.» заменить словами «пунктами 1.1 - 1.5.»;
- 4) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «3 818,0» заменить цифрами «4 738,0», цифры «496,1» заменить цифрами «1 436,1», цифры «3 057,0» заменить цифрами «3 037,0»;
- 5) в пункте 2.6:
 - абзац второй исключить;
 - в абзаце третьем слова «пунктов 2.2 – 2.7» заменить словами «пунктов 2.1 – 2.8»;
- 6) в приложении № 1:
 - в Перечне целевых показателей муниципальной программы Верхнетоемского муниципального округа «Развитие имущественно - земельных отношений в Верхнетоемском муниципальном округе»:
 - а) в пунктах 2 и 7 в графе 4 цифры «92» заменить цифрами «104»;
 - б) в пунктах 3 и 8 в графе 4 цифры «16» заменить цифрами «27»;
 - в) в пунктах 5 и 10:
 - в графе 1 текст дополнить словами «и подготовлена документация по планировке территории, а также выполнен комплекс инженерных изысканий для разработки документации по планировке территории»,
 - в графе 5 цифру «0» заменить цифрой «2»;
 - 7) в Порядке расчета и источниках информации о значениях целевых показателей муниципальной программы:

в графе 1 пункта 5 текст дополнить словами «и подготовлена документация по планировке территории, а также выполнен комплекс инженерных изысканий для разработки документации по планировке территории»;

8) в приложении № 2:

по подпрограмме № 1:

а) в пункте 1.1:

в графе 4 цифры «6 379,6» заменить цифрами «7 191,2»;

в графе 5 цифры «1 258,4» заменить цифрами «2 070,0»;

б) в пункте 1.2:

в графе 4 цифры «650,0» заменить цифрами «604,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «54,0»;

в графе 10 слова «2023 г. - 0 ед.» заменить словами «2023 г. - 4 ед.»;

в) в пункте 1.3:

в графе 4 цифры «400,0» заменить цифрами «435,4»;

в графе 5 цифры «200,0» заменить цифрами «235,4»;

в графе 10 слова «2022 г. - 92 ед.» заменить словами «2022 г. - 104 ед.»;

г) в пункте 1.4:

в графе 4 цифры «1 600,0» заменить цифрами «799,0»;

в графе 5 цифры «1 340,0» заменить цифрами «539,0»;

д) дополнить новым пунктом 1.5 следующего содержания:

1.5. Исполнение судебных актов в сфере управления муниципальным имуществом	администрация	итого	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	Количество исполненных судебных актов: 2022 г. - 2 ед.; 2023 г. - 0 ед.; 2024 г. - 0 ед.; 2025 г. - 0 ед.; 2026 г. - 0 ед.
			в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет округа	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

е) в строке «Итого по подпрограмме № 1»:

в графе 4 цифры «9 029,6» заменить цифрами «9 129,6»;

в графе 5 цифры «2 898,4» заменить цифрами «2 998,4»;

по подпрограмме № 2:

а) в пункте 2.1:

в графе 4 цифры «1 379,0» заменить цифрами «1 197,4»;

в графе 5 цифры «400,0» заменить цифрами «218,4»;

в графе 10 слова «2022 г. - 3 ед.» заменить словами «2022 г. - 27 ед.»;

б) в пункте 2.3:

в графе 4 цифры «125,0» заменить цифрами «121,0»;

в графе 5 цифры «35,0» заменить цифрами «31,0»;

в) в пункте 2.4:

в графе 4 цифры «60,0» заменить цифрами «50,0»;

в графе 5 цифры «10,0» заменить цифрами «0,0»;

в графе 10 слова «2022 г. - 2 ед.» заменить словами «2022 г. - 0 ед.»;

г) в пункте 2.5:

в графе 4 цифры «60,0» заменить цифрами «40,0»;

в графе 5 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;

в графе 10 слова «2022 г. - 2 ед.» заменить словами «2022 г. - 0 ед.»;

д) в пункте 2.6:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «1 684,0» заменить цифрами «2 801,0»;

в графе 5 цифры «1 184,0» заменить цифрами «1 361,0»;

в графе 6 цифры «100,0» заменить цифрами «1 040,0»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «496,1» заменить цифрами «1 436,1»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «940,0»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «923,0» заменить цифрами «1 100,0»;

в графе 5 цифры «423,0» заменить цифрами «600,0»;

е) в пункте 2.7:

в графе 4 цифры «60,0» заменить цифрами «59,1»;

в графе 5 цифры «12,0» заменить цифрами «11,1»;

в графе 10 слова «2022 г. - 1150 шт.» заменить словами «2022 г. - 798 шт.»;

ж) дополнить новым пунктом 2.8 следующего содержания:

2.8. Выполнение работ по оценке состояния плодородия почв земельных участков	администрация	итого	19,5	19,5	0,0	0,0	0,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены работы по оценке состояния плодородия почв: 2022 г. - 3 ед.; 2023 г. - 0 ед.; 2024 г. - 0 ед.; 2025 г. - 0 ед.; 2026 г. - 0 ед.
			в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет округа	19,5	19,5	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

в строке «Итого по подпрограмме № 2»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «3 818,0» заменить цифрами «4 738,0»;

в графе 5 цифры «1 661,0» заменить цифрами «1 641,0»;

в графе 6 цифры «980,0» заменить цифрами «1 920,0»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «496,1» заменить цифрами «1 436,1»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «940,0»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «3 057,0» заменить цифрами «3 037,0»;

в графе 5 цифры «900,0» заменить цифрами «880,0»;

в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «12 847,6» заменить цифрами «13 867,6»;

в графе 5 цифры «4 559,4» заменить цифрами «4 639,4»;

в графе 6 цифры «3 502,8» заменить цифрами «4 442,8»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «496,1» заменить цифрами «1 436,1»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «940,0»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «12 086,6» заменить цифрами «12 166,6»;

в графе 5 цифры «3 798,4» заменить цифрами «3 878,4».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 10/19 с. Верхняя Тойма

Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьями 8, 13, 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 24 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 апреля 2017 года № 144-пп, постановляю:

1. На период отсутствия транспортного сообщения с Верхней Тоймой с левым берегом р. Северная Двина определить местом вывоза твердых коммунальных отходов с территории населенных пунктов сельских поселений «Верхнетоемское» и «Двинское» – площадку временного накопления твердых коммунальных отходов (площадка, площадью 4950 м² (55 м x 90 м), расположенную на земельном участке в координатах: N62°17'11,80" E45°04'45,03", N62°17'14,11" E45°04'41,07", N62°17'13,15" E45°04'38,31", N62°17'11,14" E45°04'41,57".

2. Срок эксплуатации площадки временного накопления твердых коммунальных отходов с 01 января 2023 года по 31 января 2023 года.

3. Накопление отходов на площадке производить в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также природоохранным законодательством.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию И.В. Цецкого.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 14/1 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в постановление администрации
Верхнетоемского муниципального округа от 15 апреля 2022 года
№ 14/2**

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, администрация Верхнетоемского муниципального округа **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования, утвержденный постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 15 апреля 2022 года № 14/2, следующие изменения:

1) пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)»;

2) в разделе II:
а) пункт 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, отсутствует»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора»;

в) в пункте 11:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка»;

г) подпункт 4 пункта 20 изложить в следующей редакции:
«4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) в разделе III:
а) в пункте 34:
в подпункте 5 слово «целей» заменить словом «результатов»;
в подпункте 7 слово «целей» исключить;

б) в подпункте 2 пункта 37 слово «целей» заменить словом «результатов»;

4) пункт 39 раздела IV дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.»;

5) в заголовке раздела V слово «целей» исключить;

6) в разделе V:
а) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

б) в пункте 42:
в абзаце первом слово «целей» исключить;

в) в подпункте 3 слово «целей» исключить;

7) пункт 46 раздела VI изложить в следующей редакции:
«46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Верхнетоемского муниципального округа в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае не достижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.»

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2022 года № 16/2 с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа в аренду или безвозмездное пользование»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении»,

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа в аренду или безвозмездное пользование» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 26 декабря 2022 года № 16/2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
муниципального имущества Верхнетоемского муниципального
округа в аренду или безвозмездное пользование»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа в аренду или безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Верхнетоемского муниципального округа при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги (далее – администрация).

2. Муниципальная услуга состоит из следующих подуслуг:

1) предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона);

2) предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

3) предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции, предусмотренной главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ.

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – МФЦ), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача заявления и документов в администрацию;
- 3) выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации.

От имени Заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

2) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в МФЦ.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На сайте администрации размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества Верхнегоемского муниципального округа в аренду или безвозмездное пользование».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице отдела земельно – имущественных отношений (далее – отдел).

Перечень правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

13.1. По подуслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов» заявитель предоставляет паспорт и следующие документы:

1) заявка на участие в торгах (подается в срок и по форме, которые установлены аукционной (конкурсной) документацией (оригинал, 1 экземпляр));

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

3) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

4) при проведении конкурса — документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7) при проведении конкурса — предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

8) при проведении конкурса — предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

9) при проведении аукциона — предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

10) при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05 мая 2017 года № 528 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. N 739 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» — документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

11) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

13.2. По подуслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ», заявитель предоставляет паспорт и следующие документы:

1) заявление (в оригинале, в одном экземпляре) с указанием основания предоставления имущества из числа предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

3) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц).

13.3. По подуслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции, предусмотренной главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ», заявитель предъявляет паспорт и представляет следующие документы:

1) заявление (в оригинале, в одном экземпляре);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

3) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов;

6) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

7) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

8) бухгалтерский баланс заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

14. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копию документа, подтверждающего внесение задатка, если задаток предусмотрен документацией об аукционе или конкурсе;

3) сведения из реестра лицензий о действующей лицензии.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, в МФЦ;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 - 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям настоящего административного регламента.

18. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и сайте администрации.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – два рабочих дня с момента поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

при поступлении запроса заявителя иным способом – три рабочих дня с момента поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

по подуслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (конкурс, аукцион)» - 90 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

по подуслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ» - 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

по подуслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции, предусмотренной главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ» - 60 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

20. Время ожидания в очереди для подачи документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствия имущества, в отношении которого подано заявление, в реестре муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа;

2) отказа Управления Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области по результатам рассмотрения ходатайства в предоставлении муниципального имущества в порядке муниципальной преференции;

3) испрашиваемое муниципальное имущество уже предоставлено на каком-либо праве другому лицу (аренда, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление);

4) цель использования муниципального имущества не соответствует разрешенному использованию муниципального имущества.

22. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в торгах являются:

1) непредставление документов, определенных пунктом 13.1 настоящего административного регламента, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица - или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

23. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

25. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом Верхнетоемского муниципального округа;

2) уведомление об отказе в заключении договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом Верхнетоемского муниципального округа.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

26. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

27. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

29. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

31. В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий отдела, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 17 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником отдела и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляемому заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал адресной системы – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал адресной системы;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами четвертым – шестым настоящего пункта, или по электронной почте – если заявитель указал на такой способ в запросе.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал адресной системы, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

34. Муниципальный служащий отдела:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, находящихся в распоряжении администрации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), проверяет их наличие и содержание по документам администрации.

35. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), муниципальный служащий отдела направляет межведомственные информационные запросы.

Межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела подготавливает решение администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 21 и 22 настоящего административного регламента муниципальный служащий отдела:

1) по подслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов» организует подготовку аукционной (конкурсной) документации, размещает информацию о проведении аукциона (конкурса) на официальном сайте Российской Федерации для проведения торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации. По результатам

аукциона подготавливает проект договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества;

2) по подслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ» рассматривает возможность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) по основаниям предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По результатам рассмотрения подготавливает и передает на подпись главе муниципального образования:

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

проект решения администрации о предоставлении муниципальной услуги и проект договора аренды (безвозмездного пользования) с заявителем;

3) по подслуге «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции, предусмотренной главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ» подготавливает заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в Управление Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области с приложением представленных заявителем документов. После получения согласия, либо отказа о предоставлении муниципальной преференции от Управления Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области подготавливает и передает на подпись главе муниципального образования:

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области;

проект решения администрации о предоставлении муниципальной услуги и проект договора аренды (безвозмездного пользования) с заявителем.

38. Решение о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), проект договора или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования и передается ответственному специалисту в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение срока действия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Ответственный специалист в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, или по электронной почте – если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный специалист в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

42. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах ответственный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

43. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников МФЦ, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

44. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

45. Решения администрации быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

46. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

47. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих отдела – начальнику отдела земельно-имущественных администрации Верхнетоемского муниципального округа;

2) на решения и действия (бездействия) начальника отдела земельно – имущественных отношений администрации Верхнетоемского муниципального округа – заместителю главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию;

3) на решения и действия (бездействия) заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию – главе Верхнетоемского муниципального округа;

4) на решения и действия (бездействия) работника (кроме руководителя) МФЦ – руководителю МФЦ;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой МФЦ – руководителю этой организации.

48. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 47 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Верхнетоемского муниципального округа и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 года № 18/1 с. Верхняя Тойма

Об утверждении Положения об организации обучения населения Верхнетоемского муниципального округа мерам пожарной безопасности

В соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 10 ноября 2009 года № 148-пп «Об утверждении Положения об организации обучения населения Архангельской области мерам пожарной безопасности», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения населения Верхнетоемского муниципального округа мерам пожарной безопасности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 30 марта 2022 года № 18/2 «Об утверждении Положения об организации обучения неработающего населения Верхнетоемского муниципального округа мерам пожарной безопасности».

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 23 января 2023 года № 18/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения населения Верхнетоемского
муниципального округа мерам пожарной безопасности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 10 ноября 2009 года № 148-пп «Об утверждении Положения об организации обучения населения Архангельской области мерам пожарной безопасности» (далее – постановление № 148-пп), устанавливает порядок организации обучения населения Верхнетоемского муниципального округа мерам пожарной безопасности.

2. Настоящее Положение не распространяется на обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах, осуществляющих деятельность на территории Верхнетоемского муниципального округа, по программам противопожарного инструктажа, дополнительным профессиональным программам в сфере пожарной безопасности.

3. Обучение в сфере пожарной безопасности носит непрерывный многоуровневый характер.

4. Порядок обучения населения мерам пожарной безопасности, в том числе в государственном, муниципальном и частном жилищном фонде, в дачных и иных специализированных потребительских кооперативах и товариществах, устанавливается администрацией Верхнетоемского муниципального округа, в организациях социального обслуживания граждан – домах-интернатах для престарелых и инвалидов (далее – дома-интернаты для престарелых и инвалидов) – руководителями указанных организаций в соответствии с настоящим Положением.

5. Администрация Верхнетоемского муниципального округа назначает из числа работников муниципальных учреждений лиц, ответственных за обучение населения, и обеспечивает их обучение с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учебно-методическом центре ГБУ АО «Служба спасения им. И.А. Поливанова», ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2», в организациях, оказывающих услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

6. Администрация Верхнетоемского муниципального округа и дома – интернаты для престарелых и инвалидов осуществляют учет работы по обучению населения мерам пожарной безопасности.

7. Финансовое, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение деятельности администрации Верхнетоемского муниципального округа по ведению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Верхнетоемского муниципального округа на очередной финансовый год.

II. Основные цели и задачи обучения

8. Основными целями и задачами обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

соблюдение и выполнение населением требований пожарной безопасности;

освоение населением порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи;

снижение числа пожаров и степени тяжести последствий от них; развитие системы обучения населения Верхнетоемского муниципального округа в сфере пожарной безопасности на основе единства принципов, форм и методов обучения;

формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения системы обучения в сфере пожарной безопасности, совершенствование механизмов распространения успешного опыта управления в указанной сфере;

повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области, администрации Верхнетоемского муниципального округа, организаций и населения по обеспечению пожарной безопасности на территории Верхнетоемского муниципального округа;

обеспечение целенаправленности, плановости и непрерывности процесса обучения населения мерам пожарной безопасности; совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды.

III. Формы и методы обучения неработающего населения

9. Обучение населения мерам пожарной безопасности проводится в следующих формах:

1) противопожарный инструктаж – проводится по месту постоянного или временного проживания с целью доведения до населения основных требований пожарной безопасности, изучения источников пожарной опасности в быту, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара, в том числе применения первичных средств пожаротушения.

Противопожарный инструктаж неработающих граждан проводится при вступлении их в жилищные, дачные и иные специализированные потребительские кооперативы, садово-огороднические товарищества, товарищества собственников жилья, а также при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения с последующей периодичностью – не реже одного раза в год. Противопожарный инструктаж лиц без определенного места жительства проводится в ходе рейдов по местам их возможного пребывания.

Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление неработающих граждан:

с правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

с требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности в быту;

с мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), систем электроснабжения и отопления, производстве пожароопасных работ;

с правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; с обязанностями и действиями при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

Проведенный инструктаж регистрируется в журнале инструктажей (произвольной формы) с подписью инструктируемого и инструктирующего, а также предоставлением даты проведения инструктажа. В случае отказа или ввиду физической невозможности инструктируемого поставить свою подпись о проведенном инструктаже инструктирующий ставит соответствующую отметку;

2) лекции, беседы, показ учебных фильмов на противопожарную тематику – организуются и проводятся администрацией Верхнетоемского муниципального округа, учреждениями социальной опеки самостоятельно либо с привлечением (по согласованию) представителей пожарной охраны, организаций, оказывающих услуги в сфере пожарной безопасности, органов внутренних дел. Данный вид обучения может проводиться как индивидуально (в ходе обследования жилых домов, рейдов, патрулирования), так и с группой лиц (при проведении массовых мероприятий);

3) самостоятельная подготовка – изучение неработающими гражданами мер пожарной безопасности, публикуемых в средствах массовой информации. Обучение по данной форме производится также посредством издания и распространения среди населения специальной литературы, пособий, памяток, листовок, буклетов, иной рекламной продукции, оборудования стендов на противопожарную тематику;

4) учения и тренировки по отработке практических действий при пожарах – проводятся по планам федеральных органов исполнительной власти, Правительства Архангельской области, администрации Верхнетоемского муниципального округа и ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2»;

5) противопожарная пропаганда – проводится исполнительными органами государственной власти Архангельской области, администрацией Верхнетоемского муниципального округа, пожарной охраной и организациями.

Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, а также посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, оборудования противопожарных уголков и стендов, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов и использования других, не запрещенных законодательством форм информирования населения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 19/2 с. Верхняя Тойма

Об отсутствии необходимости в создании официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отраслевыми органами администрации Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 09 апреля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», пунктом 14 Порядка «Организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности главы Верхнетоемского муниципального округа»,

утвержденного постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 01 декабря 2022 года, администрация Верхнетоемского муниципального округа постановляет:

1. Установить отсутствие необходимости в создании официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети интернет «Интернет» официальных страниц отраслевыми органами администрации Верхнетоемского муниципального округа:

1) Финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа;

2) Управление образования администрации Верхнетоемского муниципального округа;

3) Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 января 2023 года № 2/4(а)р с. Верхняя Тойма О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в отношении территории, имеющей местоположение: Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, п. Двинской, примыкает к земельному участку с кадастровым номером 29:02:010101:3, площадью 1,3896 га (далее – документация по планировке территории).

2. Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с требованиями к составу и содержанию документации по планировке территории, установленными статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Документация по планировке территории подлежит согласованию с администрацией Верхнетоемского муниципального округа; другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области и органов местного самоуправления.

Согласование документации по планировке территории осуществляет разработчик документации.

4. Установить срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории – 6 месяцев с даты настоящего распоряжения.

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории вышеуказанного земельного участка в отдел земельно-имущественных отношений администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию И.В. Цецкого.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 25 января 2023 года № 2/4р

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

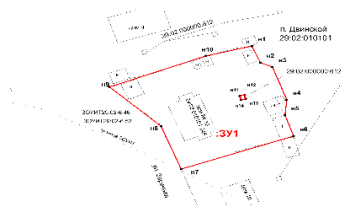
Условный номер земельного участка: :3У1. Кадастровый квартал: 29:02:010101;					
Система координат: местная, МСК 29; Площадь земельного участка: 1,550 кв. м;					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Горизонтальные проложения, м		
	X	Y	от г.	до г.	
1	2	3	1	2	3
n1	383 900,39	3 457 198,72	n1	n2	6,74
n2	383 894,18	3 457 201,36	n2	n3	4,17
n3	383 892,51	3 457 205,17	n3	n4	13,15
n4	383 880,17	3 457 209,73	n4	n5	5,83
n5	383 874,37	3 457 209,15	n5	n6	8,38
n6	383 866,45	3 457 211,87	n6	n7	37,56
n7	383 854,04	3 457 176,42	n7	n8	17,39
n8	383 870,22	3 457 170,06	n8	n9	21,94
n9	383 884,99	3 457 153,83	n9	n10	32,58
n10	383 896,70	3 457 184,23	n10	n11	14,95
Вырез 1 Площадью 2,25 м. кв.			Вырез 1 Площадью 2,25 м. кв.		
n11	383 882,03	3 457 196,29	n11	n12	1,50
n12	383 880,61	3 457 196,78	n12	n13	1,50
n13	383 880,13	3 457 195,36	n13	n14	1,50
n14	383 881,55	3 457 194,87	n14	n11	1,50

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1).

Территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами, (ЖУ).

Местоположение: установлено относительно ориентира расположенного в пределах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, поселок Двинской, улица Заречная, дом 18.



Масштаб 1:750

Условные обозначения

- : ЗУ1 - Обозначение вновь образуемого земельного участка;
- - Граница вновь образуемого земельного участка;
- n1 - Характерная точка границы вновь образуемого земельного участка;
- 29:02:000000:612 - Кадастровый номер учтённого земельного участка.
- - Граница учтённого земельного участка.
- - - - Граница зоны с особыми условиями использования территории;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 января 2022 года № 2/4р с. Верхняя Тойма

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании результатов общественных обсуждений от 22 декабря 2022 года:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1550 кв. м, расположенного в кадастровом квартале 29:02:010101, местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в пределах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, поселок Двинской, улица Заречная, дом 18, территориальная зона: «зона застройки индивидуальными жилыми домами (ЖУ)», условно разрешенный вид использования земельного участка: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код ВРИ 2.1.1).

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из категории земель населенных пунктов площадью 1550 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в пределах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, поселок Двинской, улица Заречная, дом 18, образуемого в границах кадастрового квартала 29:02:010101, в территориальной зоне «зона застройки индивидуальными жилыми домами (ЖУ)», с разрешенным использованием «малозэтажная многоквартирная жилая застройка», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.1.1.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гучало

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства - нежилого здания, расположенного примерно в 3-х метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, в части сокращения отступа от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 29:02:030803:1300 до 2,7 м

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений: схема расположения земельного участка

(приводится перечень информационных материалов)

представлены на экспозиции по адресу: <https://верхняятойма.рф/> во вкладке «Дороги и строительство» в разделе «Градостроительство» в подразделе «Оповещения об общественных обсуждениях».

Экспозиция открыта с 31.01.2023 года по 14.02.2023 года.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Время работы экспозиции: в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

(дата, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений с 31.01.2023 года по 14.02.2023 года участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи предложений и замечаний в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

Номера контактных справочных телефонов организатора проведения общественных обсуждений: (81854) 3-11-39.

Почтовый адрес организатора проведения общественных обсуждений: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Электронный адрес организатора проведения общественных обсуждений: vtarhitektor@yandex.ru.

Проект и информационные материалы по проекту размещены на официальном сайте верхняятойма.рф.

**ГЛАВА
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2022 года № 19/19

с. Верхняя Тойма

О назначении общественных обсуждений

Во исполнение статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 19 августа 2022 года № 2, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – нежилого здания, расположенного примерно в 3-х метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, в части сокращения отступа от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 29:02:030803:1300 до 2,7 м.

2. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестях администрации Верхнетоемского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гучало

**Сведения
о ходе исполнения бюджета
Верхнеотемского муниципального округа
на 1 января 2023 года**

Наименование доходов	Исполнено (тыс.руб.)
1	2
ДОХОДЫ	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153 132,7
в том числе:	
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	113 988,0
из них:	
Налог на доходы физических лиц	74 988,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	27 623,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	42,0
Государственная пошлина	1 595,1
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
из них:	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 238,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	3 916,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 035,7
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	103,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	72,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	292,4
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	14 906,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	874 330,0
из них:	
субсидии, субвенции иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение	799 488,4
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 307,7
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-9,4
ВСЕГО ДОХОДОВ	1 027 462,7
РАСХОДЫ (в разрез разделов, подразделов)	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	89 282,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 465,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 616,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 582,1
Судебная система	64,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 801,0
Обеспечение проведения выборов в представительные органы вновь образованных муниципальных образований Архангельской области	371,2
Резервные фонды	0,0
Другие общегосударственные вопросы	8 382,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 483,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	1 483,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 870,1
Гражданская оборона	195,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 675,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	71 207,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0,0
Вольный транспорт	0,0
Транспорт	11 928,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	56 623,5
Другие вопросы в области национальной экономики	2 655,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	143 956,8
Жилищное хозяйство	29 957,3
Коммунальное хозяйство	7 564,3
Благоустройство	35 860,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	70 574,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 400,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 400,9
ОБРАЗОВАНИЕ	587 468,3
Дошкольное образование	135 210,4
Общее образование	410 055,4
Дополнительное образование детей	30 511,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	196,5
Молодежная политика	1 772,1
Другие вопросы в области образования	9 722,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	89 892,0
Культура	86 162,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 729,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	22 549,5
Пенсионное обеспечение	426,9
Социальное обеспечение населения	5 973,4
Охрана семьи и детства	13 563,7
Другие вопросы в области социальной политики	2 585,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 180,9
Массовый спорт	4 180,9
ВСЕГО РАСХОДОВ	1 015 292,3
ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)	12 170,4
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ	0,0

Сведения

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Верхнеотемского муниципального округа

на 1 января 2023 года

Показатели	Численность, чел.	Фактические затраты на их денежное содержание, тыс.руб.
Численность муниципальных служащих	86,4	47 864,6
Численность работников муниципальных учреждений	713	361 218,9

Учредитель	Администрация Верхнеотемского муниципального округа
Верстка и печать	Кузнецова В.И
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6,
Телефон	8818(54) 3-19-38, 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
<i>Распространяется бесплатно</i>	