



# ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Верхнетоемского муниципального округа

с. Верхняя Тойма

№ 21 от 29 декабря 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2023 года № 7/16а с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»,

#### п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 7/12, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 59 цифры «54» заменить цифрами «55»;

2) в приложении № 1:

а) в подразделе 2.3 из позиции, касающейся 1 квалификационного уровня, исключить слова «; специалист по охране труда»;

б) дополнить подразделом 6 следующего содержания:

6. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	6664
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9331

3) приложение № 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»;

4) в приложении № 6 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнетоемского муниципального округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы:

1) реализация вариативных дополнительных образовательных программ;

2) востребованность дополнительных общеразвивающих программ, рассчитываемая следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0,$$

где

$V_{\text{пед}}$  – востребованность программ, которые ведет педагогический работник, %;

$O_{\text{факт } i}$  – фактическое число обучающихся в  $i$ -й группе, человек;

$O_{\text{макс } i}$  – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в  $i$ -й группе, человек;

$n$  – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если  $V_{\text{пед}} < 60\%$ , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если  $V_{\text{пед}} \geq 60\%$ , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$СВ = Эб * \text{кол-во баллов, полученных работником за расчетный период (исходя из фактически отработанного времени), где:}$

$СВ$  – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц, рублей;

$Эб$  – эквивалент одного балла за расчетный период, определенный приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, рублей. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда педагогических работников данного муниципального бюджетного образовательного учреждения, направляемого на выплату премий за востребованность дополнительных общеразвивающих программ, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период, педагогическими работниками.

- если показатель «реализация и востребованность дополнительных общеразвивающих программ» от 60% до 70 %, то начисляется 2 балла;

- если показатель «реализация и востребованность дополнительных общеразвивающих программ» от 71% до 80 %, то начисляется 4 балла;

- если показатель «реализация и востребованность дополнительных общеразвивающих программ» от 81% до 90 %, то начисляется 6 балла;

- если показатель «реализация и востребованность дополнительных общеразвивающих программ» от 91% до 100 %, то начисляется 8 баллов;

3) успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля);

4) участие обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровня (процент участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся в объединении);

5) результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровня;

6) наличие плана воспитательной деятельности с обучающимися объединения, включая работу с родителями (законными представителями);

7) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации);

8) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы объединения, интерактивных форм обучения);

9) наличие мониторинга, качественные обобщения его результатов и подготовка качественных аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, освоения ее обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых материалов;

10) удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ;

11) реализация механизмов сетевого взаимодействия (участие в методических сообществах педагогов дополнительного образования муниципального и областного уровня, оказание взаимопомощи, обобщение педагогического опыта работы, участие в творческом взаимодействии коллективов и т.п.) в реализации дополнительной образовательной программы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2023 года.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2023 года № 7/20 с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 26 сентября 2023 года № 7/18 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа»

#### п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 7/12, следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению

об оплате труда в муниципальных

бюджетных образовательных учреждениях

Верхнетоемского муниципального округа

#### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
работников муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений Верхнетоемского муниципального округа, за  
исключением образовательных учреждений в сфере культуры

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
<b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>	
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
помощник воспитателя; секретарь учебной части	4 205
<b>1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	4 775
2 квалификационный уровень: старший дежурный по режиму; диспетчер образовательного учреждения	5 001
<b>1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8 331
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 830
3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; старший педагог дополнительного образования	9 330
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	9 845
<b>1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	10 108
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10 371
<b>2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; экспедитор по перевозке грузов	4 205
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 620
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист; художник	5 081
2 квалификационный уровень: заведующая машинным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5 545
3 квалификационный уровень: заведующий общепитом; заведующий производством столовой (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 006
4 квалификационный уровень: механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 468
<b>2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); менеджер; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист; юристконсульт; инженер по подготовке кадров; инженер-электроник	7 031
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 392
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 854
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 331
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	10 337
<b>2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецодела и др.)	10 469
3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 602
<b>3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>	
<b>3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; водитель аэросаней; водитель мотортранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3 788
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4 205
<b>3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; водитель автомобиля	5 150
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 286

3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 892
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 573
<b>4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников</b>	
<b>4.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>	
1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	5 170
2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	5 719
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6 892
<b>5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>	
<b>5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>	
заведующий костюмерной; аккомпаниатор; культорганизатор	6 286
<b>5.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии второго звена»</b>	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	7 031
главный библиотекарь	7 650
<b>5.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</b>	
заведующий отделом (сектором) библиотеки; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	9 170
главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный дирижер; директор творческого коллектива	9 248
художественный руководитель	10 640
<b>6. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы</b>	
Специалист по закупкам; специалист по охране труда	7 031
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 845

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.»

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Примерному положению  
об оплате труда в муниципальных  
бюджетных образовательных учреждениях  
Верхнетоемского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей специалистов, которым устанавливается**  
**повышающий коэффициент к окладу за работу**  
**в сельской местности**

Руководитель структурного подразделения.

Педагогические работники (учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения (включая старшего), тьютор).

Концертмейстеры.

Аккомпаниаторы.

Библиотекари.

Лаборант (включая старшего).

Документовед.

Заведующий хозяйством.

Бухгалтер.

Кассир.

Экономист.

Специалист по закупкам.

Специалист по охране труда.

Специалист по кадрам.

Делопроизводитель.

Инженер-электроник.

Диспетчер образовательного учреждения.

Заведующий столовой.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3) приложение № 10 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Примерному положению

об оплате труда в муниципальных  
бюджетных образовательных учреждениях  
Верхнетоемского муниципального округа

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**  
**работников образовательных учреждений в сфере культуры**

Профессиональные квалификационные группы, наименования должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
<b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>	
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11 521,0

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2023 года.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2023 года № 7/21 с. Верхняя Тойма

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа, не осуществляются.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 08 ноября 2023 года № 7/21

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### **предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»**

##### **I. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации), при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления лично от заявителя;

2) передача запроса заявителя в образовательную организацию;

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

##### **1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранец или лицо без гражданства.

5. От имени заявителя, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их представители при предоставлении доверенности, подписанной заявителем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

##### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной организации);

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях образовательной организации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные образовательной организации (почтовый адрес, номер телефона для справок, адреса электронной почты и официального сайта образовательной организации);

график работы образовательной организации с заявителями в целях оказания содействия;

график работы образовательной организации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также ее должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании образовательной организации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок работника образовательной организации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности работника образовательной организации, принявшего телефонный звонок,

самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника образовательной организации, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в образовательной организации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. На официальном сайте образовательной организации размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;  
контактные данные образовательной организации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы образовательной организации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы образовательной организации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;  
информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц образовательной организации, ее работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

1) информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

2) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях образовательной организации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

11. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

12. Полное наименование муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми».

13. Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице на официальном сайте образовательной организации.

15. Муниципальная услуга предоставляется во взаимодействии со следующими органами и организациями:

Отделом опеки и попечительства Управления образования Верхнетоемского муниципального округа;

Верхнетоемским территориальным отделом агентства ЗАГС Архангельской области.

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их

перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти Архангельской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

17. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, образовательная организация должна самостоятельно запросить их (их копии, сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

19. Документ, предусмотренный подпунктом 1) пункта 16 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

20. Документы, предусмотренные подпунктами 2-9 пункта 16, подпунктами 4,6 пункта 17 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

21. Документы, предусмотренные подпунктом 6) пункта 16, подпунктами 1-3, 5, 7 пункта 17 настоящего административного регламента, представляются в виде копий, сканированных копий, заверенных выдающей их организацией, или в виде электронного документа в одном экземпляре.

22. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf, jpg, jpeg csig размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

23. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый

портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) почтовым отправлением в образовательную организацию;

4) через МФЦ в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между МФЦ и администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

24. В случае предоставления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

25. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

## **2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий по осуществлению действий от имени заявителя;

заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 16 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренных в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

5) заявление подано в организацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

6) предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пункте 22 настоящего административного регламента.

## **2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

28. В случае предоставления запроса заявителя через МФЦ сроки, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, исчисляются со дня передачи МФЦ запроса заявителя в образовательную организацию.

29. Срок исполнения административных действий:

1) регистрации запроса заявителя или отказ в приеме документов – 1 рабочий день;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня регистрации запроса заявителя;

3) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня.

30. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

## **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

31. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

32. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в пункте 4 настоящего административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Архангельской области;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

33. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

34. Помещения образовательной организации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчества работников, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах образовательной организации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения образовательной организации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и документов и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Вход и перемещение по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию образовательной организации, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта, получателей муниципальной услуги, к парковочным местам и стоянкам являются бесплатными.

35. Помещения образовательной организации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника образовательной организации;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника образовательной организации;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

36. Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

#### **2.7. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с образовательной организацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) образовательной организации, а также ее должностных лиц, работников;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, работников образовательной организации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении**

#### **муниципальной услуги**

39. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение запроса специалистом образовательной организации, осуществляющим прием заявления с прилагаемыми к нему документами.

Специалист, ответственный за приём документов, в срок, указанный в подпункте 1) пункта 29, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в образовательную организацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

40. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за приём документов, готовит решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа. В случаях, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1) и подпунктом 6) пункта 26 настоящего административного регламента, в решении указывается перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Решение об отказе подписывается руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

заказным почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в образовательную организацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за приём документов:

регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

#### **3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги**

42. Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

43. Специалист, ответственный за приём документов, в сроки, указанные в пункте 29, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для приостановления (пункт 31 настоящего административного регламента) или отказа (пункт 32 настоящего административного регламента) в предоставлении муниципальной услуги.

44. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 17 настоящего административного регламента), образовательная организация направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются образовательной организацией, в том числе, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

45. В случае наличия оснований для приостановления (пункт 31 настоящего административного регламента) предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении указываются конкретные документы и сведения, которые необходимо направить в образовательную организацию.



46. В случае наличия оснований для отказа (пункт 32 настоящего административного регламента) в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за приём документов, подготавливает проект решения образовательной организации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3).

В решении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги с разъяснениями, в чем оно состоит.

47. В случае отсутствия оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за приём документов, подготавливает проект решения образовательной организации о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2).

48. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги подписывается руководителем образовательной организации и передается специалисту, ответственному за приём документов.

### **3.3. Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги**

49. Специалист, ответственный за приём документов, решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги вручает заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: заказным почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в образовательную организацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ и (или) привлекаемые им организации; любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

50. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

51. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

52. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

53. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – технические ошибки) заявитель вправе обратиться в образовательную организацию с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется образовательной организацией.

54. Образовательная организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Образовательная организация вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

55. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

56. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

57. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

58. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором образовательной организации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением работниками образовательной организации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, работников образовательной организации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

59. Обязанности работников образовательной организации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих работников образовательной организации.

60. Решения директора образовательной организации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, ее должностных лиц, сотрудников, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

61. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) образовательной организации, ее должностных лиц, работников, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

62. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) сотрудников образовательной организации – директору образовательной организации;

2) на решения и действия (бездействие) директора образовательной организации – начальнику управления образования администрации Верхнетоемского муниципального округа;

3) на решения и действия (бездействие) начальника управления образования администрации Верхнетоемского муниципального округа – заместителю главы Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам;

4) на решения и действия (бездействие) заместителя главы Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам – главе Верхнетоемского муниципального округа;

5) на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;

6) на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

63. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 62 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Верхнетоемского муниципального округа и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 07 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа» (форма)

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, которой предоставляется муниципальная услуга)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
Наименование документа, серия, номер: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Статус заявителя: \_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье): \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 16 и 17 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа», утвержденного постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 08 ноября 2023 года № 7/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя): через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа» (форма)

### РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории

Верхнетоемского муниципального округа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации осуществляющей образовательную деятельность, на основании: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа» (форма)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) откано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_ (перечислить пункты административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа», утвержденного постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 08 ноября 2023 года № 7/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»», послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных



учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа) (форма)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Верхнетоемского муниципального округа»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)  
По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_ (реквизиты заявления) от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 года № 7/23 с. Верхняя Тойма

### Об утверждении порядка проведения отбора многолетних семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность»

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области «О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» от 30 декабря 2016 года № 575-пп, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора многолетних семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 декабря 2018 года № 7/10 «Об утверждении порядка проведения отбора многолетних семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность»»;

администрации Верхнетоемского муниципального района от 31 января 2020 года № 7/1 «О внесении изменений в порядок проведения отбора многолетних семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 26 декабря 2023 года № 7/23

### ПОРЯДОК проведения отбора многолетних семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются правила проведения на территории Верхнетоемского муниципального округа отбора многолетних семей для представления к поощрению специальным дипломом «Признательность» в соответствии с пунктом 8 Положения о специальном дипломе «Признательность», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп.

Отбор многолетних семей производится путем проведения конкурса.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в первом квартале календарного года.

#### 2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе имеют право участвовать многолетние семьи, а также семьи, являвшиеся многолетними с 2 марта 1994 года, достойно воспитавшие троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста, многолетние семьи, достойно воспитывающие троих и более детей, в которых в качестве членов многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, принятые на воспитание в приемную семью

(далее – многолетние семьи), выдвинутые для участия в конкурсе общественными объединениями, организациями, инициативными группами граждан численностью не менее трех человек, в том числе по месту жительства или работы совершеннолетних членов многолетних семей (родителей), а также в порядке самовыдвижения (далее – субъекты выдвижения участников конкурса).

Право на участие в конкурсе приемной семьи возникает по истечении одного года со дня принятия ребенка на воспитание в приемную семью и при условии достижения родными детьми восьмилетнего возраста.

В целях настоящего Порядка под достойно воспитавшими троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста понимаются многолетние семьи, образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей, ведущие активную общественную работу.

Родители, приемные родители и их дети (приемные дети) многодетной семьи не должны иметь неснятую или непогашенную судимость, а также привлекаться к административной ответственности, предусмотренной [статьей 5.35](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Для участия в конкурсе субъекты выдвижения участников конкурса после размещения объявления о проведении конкурса до 15 февраля текущего года предоставляют в администрацию Верхнетоемского муниципального округа следующие документы:

1) заявление о представлении многодетной семьи к поощрению специальным дипломом «Признательность», составленное по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку;

2) копии паспортов обоих родителей (в случае неполной семьи – одного из родителей);

3) заверенные копии трудовых книжек или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, на бумажном носителе или в форме электронного документа, обоих родителей (в случае неполной семьи – одного из родителей);

4) копии свидетельств о рождении всех детей;

5) копию договора о приемной семье (для семей, принявших детей в приемную семью);

6) копии документов об образовании родителей и совершеннолетних детей;

7) характеристики с места учебы (службы), работы родителей и всех детей многодетной семьи, за исключением детей дошкольного возраста;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении всех членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет, выданная в текущем календарном году в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10) справка (сведения) об отсутствии факта привлечения к административной ответственности, предусмотренной [статьей 5.35](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставленная муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнетоемского муниципального округа, выданная не ранее одного месяца до даты направления заявления о представлении многодетной семьи к поощрению специальным дипломом «Признательность»;

11) копии документов и иных дополнительных материалов (благодарности, грамоты, публикации в прессе и т.д.), подтверждающих достижения в воспитании детей, в том числе конкретные заслуги;

12) [заявление](#) на обработку персональных данных.

2.3. Документы, указанные в [подпунктах 4, 5, 8 и 11 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в одном экземпляре.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3 и 6](#) пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде копий, с предоставлением оригинала документов, которые после заверения возвращаются субъекту выдвижения участников конкурса.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 9 и 10](#) пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются только в оригинале.

Документ, указанный в [подпункте 12](#) пункта 2.2 настоящего Порядка, оформляется по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к Положению о специальном дипломе «Признательность», утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп «О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», в оригинале.

2.4. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 3) предоставляемая к поощрению дипломом «Признательность» семья не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений.

### 3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Дата, время и место приема документов, необходимых для участия в конкурсе, указываются в объявлении о проведении конкурса.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа не позднее 27 декабря и должно содержать помимо сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, условия участия в конкурсе (в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, критерии конкурсного отбора, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса).

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей: администрации Верхнетоемского муниципального округа, в том числе, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем (по согласованию);

органов внутренних дел;

государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области;

депутатов Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

### 4. Определение результатов конкурса

4.1. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на заседании конкурсной комиссии в течение 5 дней, следующих за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

4.2. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям: личные достижения всех детей, отраженные в приложенных документах (грамоты, награды, сертификаты, благодарственные письма и прочее);

характеристики детей из образовательной организации, с представлением результатов учебной деятельности (выписка успеваемости за 3 года); с места работы, службы;

социальная активность родителей, совершеннолетних детей, участие в общественной жизни.

4.3. Конкурсная комиссия, по результатам рассмотрения документов участников, оценивает каждый критерий номинации от нуля до пяти баллов.

Конкурсная комиссия на основании итоговой таблицы, в которую заносятся баллы, набранные участниками конкурса, определяет победителей.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании является решающим. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

О решении, принятом конкурсной комиссией, участники конкурса извещаются в 10-дневный срок со дня принятия решения.

4.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для направления в уполномоченный орган государственной власти Архангельской области ходатайства администрации Верхнетоемского муниципального округа о поощрении соответствующей многодетной семьи специальным дипломом «Признательность»

4.6. Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в 10-дневный срок со дня принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения отбора  
многодетных семей для  
представления к поощрению  
специальным дипломом  
«Признательность»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о представлении многодетной семьи к поощрению специальным дипломом «Признательность»

Для участия в конкурсе по отбору кандидатов на представление к поощрению многодетной семьи специальным дипломом «Признательность» выдвигается следующая многодетная семья:

Сведения о матери		Сведения об отце	
1. Фамилия имя, отчество (при наличии)		1. Фамилия имя, отчество (при наличии)	
2. Дата и место рождения		2. Дата и место рождения	
3. Должность, место работы		3. Должность, место работы	
4. Гражданство		4. Гражданство	
5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией, контрактный телефон		5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией, контрактный телефон	
6. Паспорт серии _____ номер _____, выданный « ____ » _____ года		6. Паспорт серии _____ номер _____, выданный « ____ » _____ года	
(кем _____ (кем выдан)		(кем _____ (кем выдан)	
7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания):		7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания):	
8. Ученая степень, ученое звание		8. Ученая степень, ученое звание	
9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении:		9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении:	

#### 10. Трудовая деятельность матери

Период работы (службы, учебы)	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принята		
уволена		

#### 11. Трудовая деятельность отца

Период работы (службы, учебы)	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят		
уволен		

#### 12. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы (работы, службы)	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте
1.			
2.			
3.			

13. Характеристика многодетной семьи с указанием конкретных заслуг: _____			
Выдвижение многодетной семьи для участия в конкурсе осуществляется: _____ (указывается субъект выдвижения - общественное объединение, организация, инициативная группа граждан, в том числе по месту жительства или работы совершеннолетних членов многодетной семьи (родителей); либо указывается о самовыдвижении) _____ (указываются контактные данные субъекта выдвижения - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)			
Дата	Подпись (подписи)		

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2023 года № 8/58 с. Верхняя Тойма

#### О внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Молодежь Верхнетоемского муниципального округа»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Молодежь Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/56, следующие изменения:

в приложении № 2:

а) в пункте 1:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:  
в графе 4 цифры «70,0» заменить цифрами «70,5»;  
в графе 6 цифры «15,0» заменить цифрами «15,5»;

б) в пункте 4:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:  
в графе 4 цифры «29,5» заменить цифрами «29,0»;  
в графе 6 цифры «8,5» заменить цифрами «8,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2023 года № 8/59 с. Верхняя Тойма

### **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

#### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Верхнетоемского муниципального округа

от 08 декабря 2023 года № 8/59

#### ПРОГРАММА

### **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве контроля на территории Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

#### **I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении муниципального контроля являются:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности:  
осуществление работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа;  
автомобильные дороги общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа и искусственные сооружения на них;  
примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа;  
придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа;

объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа;

соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» обязательных требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

2) деятельность индивидуальных предпринимателей (граждан) и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность по регулярным автобусным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

Главной задачей администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее - администрация) при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролирующими лицами обязательных требований администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2023 год, утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 09 декабря 2022 года № 8/47.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации о проведении муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведенная администрацией в 2022 – 2023 годах работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

#### **II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- 1) предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля;
- 2) предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вследствие нарушений обязательных требований;
- 3) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- 4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- 5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- 1) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 2) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 3) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- 4) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной

ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

5) регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

6) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

7) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

8) снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области от 12 ноября 2021 года № 6, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждения;
- 3) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

### IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Соблюдение должностными лицами отдела дорожной деятельности и строительства порядка выдачи предупреждений (выдача предупреждений исключительно при наличии оснований)	100 %
3. Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультируемым контрольным органом	90%

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год

### ПЕРЕЧЕНЬ профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Должностные лица отдела дорожной деятельности и строительства	По мере необходимости в течение года
		Публикация на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Должностные лица отдела дорожной деятельности и строительства	По мере поступления
2.	Объявление предупреждения	Объявление предупреждений контролируемым лицам для целей	Должностные лица отдела дорожной	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видеоконференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Должностные лица отдела дорожной деятельности и строительства	В течение года (при наличии оснований)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2023 года № 8/60 с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную

постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/62, следующие изменения:

в приложении № 2:

а) в пункте 2:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «344,0» заменить цифрами «349,2»;

в графе 6 цифры «65,0» заменить цифрами «70,2»;

б) в пункте 4:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «678,2» заменить цифрами «628,2»;

в графе 6 цифры «173,2» заменить цифрами «123,2»;

в) в пункте 7:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «169,0» заменить цифрами «213,8»;

в графе 6 цифры «32,0» заменить цифрами «76,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 года № 8/65 с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального округа»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, администрация Верхнетоемского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/49, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «8 911,1», «556,1», «2 631,8», «1 192,2» и «4 531,0» заменить соответственно цифрами «7 010,4», «257,6», «1 289,0», «918,8» и «4 545,0»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «8 911,1», «556,1», «2 631,8», «1 192,2» и «4 531,0» заменить соответственно цифрами «7 010,4», «257,6», «1 289,0», «918,8» и «4 545,0»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8 911,1» заменить цифрами «7 010,4»;

в графе 6 цифры «3 600,7» заменить цифрами «1 700,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «556,1» заменить цифрами «257,6»;

в графе 6 цифры «392,9» заменить цифрами «94,4»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «2 631,8» заменить цифрами «1 289,0»;

в графе 6 цифры «1 767,8» заменить цифрами «425,0»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «1 192,2» заменить цифрами «918,8»;

в графе 6 цифры «360,0» заменить цифрами «86,6»;

по подстроке «внебюджетные средства»:

в графе 4 цифры «4 531,0» заменить цифрами «4 545,0»;

в графе 6 цифры «1 080,0» заменить цифрами «1 094,0»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8 911,1» заменить цифрами «7 010,4»;

в графе 6 цифры «3 600,7» заменить цифрами «1 700,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «556,1» заменить цифрами «257,6»;

в графе 6 цифры «392,9» заменить цифрами «94,4»;

по подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «2 631,8» заменить цифрами «1 289,0»;

в графе 6 цифры «1 767,8» заменить цифрами «425,0»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «1 192,2» заменить цифрами «918,8»;

в графе 6 цифры «360,0» заменить цифрами «86,6»;

по подстроке «внебюджетные средства»:

в графе 4 цифры «4 531,0» заменить цифрами «4 545,0»;

в графе 6 цифры «1 080,0» заменить цифрами «1 094,0»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8 911,1» заменить цифрами «7 010,4»;

в графе 6 цифры «3 600,7» заменить цифрами «1 700,0»;

по подстроке «федеральный бюджет»:

в графе 4 цифры «556,1» заменить цифрами «257,6»;  
в графе 6 цифры «392,9» заменить цифрами «94,4»;  
по подстроке «областной бюджет»:  
в графе 4 цифры «2 631,8» заменить цифрами «1 289,0»;  
в графе 6 цифры «1 767,8» заменить цифрами «425,0»;  
по подстроке «бюджет округа»:  
в графе 4 цифры «1 192,2» заменить цифрами «918,8»;  
в графе 6 цифры «360,0» заменить цифрами «86,6»;  
по подстроке «внебюджетные средства»:  
в графе 4 цифры «4 531,0» заменить цифрами «4 545,0»;  
в графе 6 цифры «1 080,0» заменить цифрами «1 094,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28 декабря 2023 года № 8/66 с. Верхняя Тойма  
**О внесении изменений в муниципальную программу  
Верхнетоемского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального  
округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие транспортной системы Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/54, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «277 958,5» и «203 713,8» заменить соответственно цифрами «277 908,5» и «203 663,8»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «47 487,8» и «10 913,1» заменить соответственно цифрами «47 437,8» и «10 863,1»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 1.6:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «160,5» заменить цифрами «110,5»;

в графе 6 цифры «50,0» заменить цифрами «0,0»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «160,5» заменить цифрами «110,5»;

в графе 6 цифры «50,0» заменить цифрами «0,0»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «47 487,8» заменить цифрами «47 437,8»;

в графе 6 цифры «18 018,2» заменить цифрами «17 968,2»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «10 913,1» заменить цифрами «10 863,1»;

в графе 6 цифры «2 550,1» заменить цифрами «2 500,1»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «277 958,5» заменить цифрами «277 908,5»;

в графе 6 цифры «72 006,7» заменить цифрами «71 956,7»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «203 713,8» заменить цифрами «203 663,8»;

в графе 6 цифры «44 103,9» заменить цифрами «44 053,9».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29 декабря 2023 года № 8/67 с. Верхняя Тойма  
**О внесении изменений в муниципальную программу  
Верхнетоемского муниципального округа «Развитие физической  
культуры и спорта в Верхнетоемском муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/62, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «9 086,4» и «3 679,4» заменить соответственно цифрами «9 000,3» и «3 593,3»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 2:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «349,2» заменить цифрами «347,8»;

в графе 6 цифры «70,2» заменить цифрами «68,8»;

б) в пункте 3:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «466,5» заменить цифрами «466,4»;

в графе 6 цифры «86,5» заменить цифрами «86,4»;

в) в пункте 4:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «628,2» заменить цифрами «543,6»;

в графе 6 цифры «123,2» заменить цифрами «38,6»;

г) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «9 086,4» заменить цифрами «9 000,3»;

в графе 6 цифры «3 414,7» заменить цифрами «3 328,6»;

по подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «3 679,4» заменить цифрами «3 593,3»;

в графе 6 цифры «986,7» заменить цифрами «900,6».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29 декабря 2023 года № 8/71 с. Верхняя Тойма  
**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу  
Верхнетоемского муниципального округа «Социальная поддержка  
граждан в Верхнетоемском муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/55, следующие изменения и дополнения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «5 992,1» заменить цифрами «5 558,8»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «5 493,9» заменить цифрами «5 080,5»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «336,2» заменить цифрами «316,2»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «253,2» заменить цифрами «262,9»;

в графе 6 цифры «62,7» заменить цифрами «72,4»;

б) в пункте 1.2:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «68,0» заменить цифрами «23,0»;

в графе 6 цифры «48,0» заменить цифрами «3,0»;

в) в пункте 1.3:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «3 685,5» заменить цифрами «3 705,0»;

в графе 6 цифры «1 217,9» заменить цифрами «1 237,4»;

г) в пункте 1.4:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «323,2» заменить цифрами «305,7»;

в графе 6 цифры «115,5» заменить цифрами «98,0»;

д) в пункте 1.5:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «424,0» заменить цифрами «414,0»;

в графе 6 цифры «143,0» заменить цифрами «133,0»;

е) в пункте 1.7:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «320,0» заменить цифрами «230,0»;

в графе 6 цифры «140,0» заменить цифрами «50,0»;

ж) в пункте 1.8:

по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «420,0» заменить цифрами «140,0»;

в графе 6 цифры «350,0» заменить цифрами «70,0»;

и) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:  
по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:  
в графе 4 цифры «5 493,9» заменить цифрами «5 080,6»;  
в графе 6 цифры «2 077,1» заменить цифрами «1 663,8»;  
к) в пункте 2.1 и в строке «Всего по подпрограмме № 2»:  
по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:  
в графе 4 цифры «336,2» заменить цифрами «316,2»;  
в графе 6 цифры «180,0» заменить цифрами «160,0»;  
л) в строке «Итого по муниципальной программе»:  
по подстрокам «итого» и «бюджет округа»:  
в графе 4 цифры «5 992,1» заменить цифрами «5 558,8»;  
в графе 6 цифры «2 374,1» заменить цифрами «1 940,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гучало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 8/72 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Верхнетоемского муниципального округа «Формирование  
современной городской среды в Верхнетоемском муниципальном  
округе»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Формирование современной городской среды в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/63, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся объёмов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «76531,7», «17366,4» и «35756,5» заменить соответственно цифрами «76945,4», «17568,2» и «35968,4»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «35191,2» и «9188,1» заменить соответственно цифрами «35194,8» и «9191,7»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «40564,8» «14549,1» и «26015,7» заменить соответственно цифрами «41112,0», «14879,8» и «26232,2»;

4) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «775,7», «223,0» и «552,7» заменить соответственно цифрами «638,6», «94,1» и «544,5»;

5) в приложении № 2:

а) в пункте 1.2:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «32400,8» заменить цифрами 32404,4»;

в графе 6 цифры «14702,3» заменить цифрами «14705,9»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «8514,3» заменить цифрами «8517,9»;

в графе 6 цифры «720,2» заменить цифрами «723,8»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «35191,2» заменить цифрами 35194,8»;

в графе 6 цифры «16256,7» заменить цифрами «16260,3»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «9188,1» заменить цифрами «9191,7»;

в графе 6 цифры «1332,2» заменить цифрами «1335,8»;

в) в пункте 2.1:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «8540,9» заменить цифрами «8760,9»;

в графе 6 цифры «2724,7» заменить цифрами «2944,7»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «8540,9» заменить цифрами «8760,9»;

в графе 6 цифры «2724,7» заменить цифрами «2944,7»;

г) в пункте 2.2:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «17354,8» заменить цифрами «17351,3»;

в графе 6 цифры «4585,5» заменить цифрами «4582,0»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «17354,8» заменить цифрами «17351,3»;

в графе 6 цифры «4585,5» заменить цифрами «4582,0»;

д) в пункте 2.3:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «14549,1» заменить цифрами «14879,8»;

в графе 6 цифры «4064,6» заменить цифрами «4395,3»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «14549,1» заменить цифрами «14879,8»;

в графе 6 цифры «4064,6» заменить цифрами «4395,3»;

е) в строке «Всего по подпрограмме № 2»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «40564,8» заменить цифрами «41112,0»;

в графе 6 цифры «11374,8» заменить цифрами «11922,0»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «14549,1» заменить цифрами «14879,8»;

в графе 6 цифры «4064,6» заменить цифрами «4395,3»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «26015,7» заменить цифрами «26232,2»;

в графе 6 цифры «7310,2» заменить цифрами «7526,7»;

ж) в пункте 3.8:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «237,2» заменить цифрами «100,1»;

в графе 6 цифры «237,2» заменить цифрами «100,1»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «223,0» заменить цифрами «94,1»;

в графе 6 цифры «223,0» заменить цифрами «94,1»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «14,2» заменить цифрами «6,0»;

в графе 6 цифры «14,2» заменить цифрами «6,0»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 3»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «775,7» заменить цифрами «638,6»;

в графе 6 цифры «425,7» заменить цифрами «288,6»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «223,0» заменить цифрами «94,1»;

в графе 6 цифры «223,0» заменить цифрами «94,1»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «552,7» заменить цифрами «544,5»;

в графе 6 цифры «202,7» заменить цифрами «194,5»;

и) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «76531,7» заменить цифрами «76945,4»;

в графе 6 цифры «28057,2» заменить цифрами «28470,9»;

в подстроке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «17366,4» заменить цифрами «17568,2»;

в графе 6 цифры «5509,6» заменить цифрами «5711,4»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «35756,5» заменить цифрами «35968,4»;

в графе 6 цифры «8845,1» заменить цифрами «9057,0»;

к) в строке «в том числе по региональному проекту «Формирование современной городской среды в Архангельской области» национального проекта «Жилье и городская среда»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «32462,6» заменить цифрами «32426,3»;

в графе 6 цифры «14702,3» заменить цифрами «14666,0»;

в подстроке «бюджет округа»:

в графе 4 цифры «8576,1» заменить цифрами «8539,7»;

в графе 6 цифры «720,2» заменить цифрами «683,8»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гучало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 декабря 2023 года № 10/12 с. Верхняя Тойма

**Об отмене постановления администрации Верхнетоемского  
муниципального округа от 31 октября 2023 года № 10/11**

Рассмотрев протест прокуратуры Верхнетоемского района от 27 ноября 2023 года № 7-01-2023 на постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 31 октября 2023 года № 10/11 «Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Протест прокуратуры Верхнетоемского района от 27 ноября 2023 года № 7-01-2023 на постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 31 октября 2023 года № 10/11 «Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов» удовлетворить.

2. Отменить постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 31 октября 2023 года № 10/11 «Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2023 года № 10/13 с. Верхняя Тойма

**Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов**



В соответствии со статьями 8, 13, 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 24 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 апреля 2017 года № 144-пп, **п о с т а н о в л я ю:**

1. На период отсутствия транспортного сообщения с. Верхняя Тойма с левым берегом р. Северная Двина определить местом вывоза твердых коммунальных отходов с территории населенных пунктов Верхнетоемского, Двинского, Корниловского, Тимошинского с/с – площадку временного накопления твердых коммунальных отходов со следующими координатами:

Номер точки	Координаты
1	62.28689032 45.07737898
2	62.28695425 45.07825769
3	62.28693161 45.07860643
4	62.28693942 45.07873849
5	62.28689054 45.07909229
6	62.28683608 45.07917498
7	62.28686803 45.07912759
8	62.2865686 45.07917264
9	62.28644054 45.07923332
10	62.2864167 45.07930012
11	62.28632468 45.07938999
12	62.2864042 45.07935412
13	62.2861402 45.07936654
14	62.28584389 45.07926888
15	62.28570024 45.07915966
16	62.28574443 45.07898779
17	62.28604468 45.07872577
18	62.28615814 45.0786278
19	62.28634009 45.07835567
20	62.28633398 45.07815257
21	62.2863936 45.07789742
22	62.28646704 45.07764178
23	62.28656421 45.07755979
24	62.28666841 45.07737843
25	62.28689032 45.07737898

2. Срок эксплуатации площадки временного накопления твердых коммунальных отходов с 08 декабря 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. Накопление отходов на площадке производить в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также природоохранным законодательством.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию И.В. Цецкого.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа И.В. Цецкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 декабря 2023 года № 10/14 с. Верхняя Тойма

**Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов**

В соответствии со статьями 8, 13, 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 апреля 2017 года № 144-пп, **п о с т а н о в л я ю:**

1. На период отсутствия транспортного сообщения дер. Андреевская, дер. Бутырская, дер. Губинская, дер. Ермолинская, дер. Зашидровская, пос. Зеленник, дер. Исаковская, дер. Истопная, дер. Новодворская, пос. Речной, дер. Семеновская, дер. Тишинская, дер. Унжица, дер. Шидровская с левым берегом р. Северная Двина определить местом вывоза твердых коммунальных отходов с территории дер. Андреевская, дер. Бутырская, дер. Губинская, дер. Ермолинская, дер. Зашидровская, пос. Зеленник, дер. Исаковская, дер. Истопная, дер. Новодворская, пос. Речной, дер. Семеновская, дер. Тишинская, дер. Унжица, дер. Шидровская площадку временного накопления отходов - земельный участок из категории земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 29:02:112101:127, имеющий местоположение: Архангельская область, Верхнетоемский район, МО «Сефтренское», примерно в 1 километре на северо-восток от пос. Зеленник, площадью 13514 кв. м., с разрешенным использованием «Специальная деятельность».

2. Срок эксплуатации площадки временного накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 6 месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Накопление отходов на площадке производить в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также природоохранным законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию И.В. Цецкого.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 декабря 2023 года № 10/15 с. Верхняя Тойма

**Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов**

В соответствии со статьями 8, 13, 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 24 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 апреля 2017 года № 144-пп, **п о с т а н о в л я ю:**

1. На период отсутствия транспортного сообщения с. Верхняя Тойма с левым берегом р. Северная Двина определить местом вывоза твердых коммунальных отходов с территории населенных пунктов Верхнетоемского, Двинского, Корниловского, Тимошинского с/с – площадку временного накопления твердых коммунальных отходов со следующими координатами:

Номер точки	Координаты
1	62.28689032 45.07737898
2	62.28695425 45.07825769
3	62.28693161 45.07860643
4	62.28693942 45.07873849
5	62.28689054 45.07909229
6	62.28683608 45.07917498
7	62.28686803 45.07912759
8	62.2865686 45.07917264
9	62.28644054 45.07923332
10	62.2864167 45.07930012
11	62.28632468 45.07938999
12	62.2864042 45.07935412
13	62.2861402 45.07936654
14	62.28584389 45.07926888
15	62.28570024 45.07915966
16	62.28574443 45.07898779
17	62.28604468 45.07872577
18	62.28615814 45.0786278
19	62.28634009 45.07835567
20	62.28633398 45.07815257
21	62.2863936 45.07789742
22	62.28646704 45.07764178
23	62.28656421 45.07755979
24	62.28666841 45.07737843
25	62.28689032 45.07737898

2. Срок эксплуатации площадки временного накопления твердых коммунальных отходов с 01 января 2024 года по 31 января 2024 года.

3. Накопление отходов на площадке производить в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также природоохранным законодательством.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию И.В. Цецкого.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2023 года № 11/12 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 17 мая 2022 года № 11/4, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 402 следующего содержания:

402	11 208 ОП МР 402	п. Анюгоский - п. Поперечка в т.ч. зимник 0 + 000 / 32 + 500	32,500 32,500
-----	------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------

2) в графе 3 строки «Итого по округу» цифры «401» заменить цифрами «402»;

3) в графе 4 строки «Итого по округу» цифры «748,493» заменить цифрами «780,993».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 декабря 2023 года № 16/4 с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Верхнетоемском муниципальном округе на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Верхнетоемском муниципальном округе на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 07 декабря 2023 года № 16/4

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальный жилищный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1. Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), требования;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-11 части первой статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Главной задачей администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее - администрация) при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований администрацией осуществлялись мероприятия

по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Верхнетоемском муниципальном округе Архангельской области на 2023 год, утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 09 декабря 2022 года № 8/46.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации о проведении муниципального жилищного контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, осмотров, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведенная администрацией в 2022 – 2023 годах работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

1) предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля;

2) предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вследствие нарушений обязательных требований;

3) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

1) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

3) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

4) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

5) регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

6) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

7) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

8) снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области от 03 декабря 2021 года № 9, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100 %

2. Соблюдение должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства порядка выдачи предостережений (выдача предостережений исключительно при наличии оснований)	100 %
3. Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультируемым контрольным органом	90%

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профилактических мероприятий, сроки  
(периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	По мере необходимости в течение года
		Публикация на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	По мере поступления
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видеоконференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	В течение года (при наличии оснований)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 декабря 2023 года № 16/5 с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление (без приложений) в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 07 декабря 2023 года № 16/5

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в  
сфере благоустройства на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) деятельность граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность;
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, предметы, транспортные средства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются: юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

Главной задачей администрации Верхнетоемского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области на 2023 год, утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 09 декабря 2022 года № 8/48.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации о проведении муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, осмотров, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведенная администрацией в 2022 – 2023 годах работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- 1) предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- 2) предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вследствие нарушений обязательных требований;
- 3) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- 4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- 5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- 1) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 2) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 3) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- 4) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- 5) регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- 6) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- 7) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- 8) снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области от 03 декабря 2021 года № 10, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложениях к Программе.

### IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Соблюдение должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства порядка выдачи предостережений (выдача предостережений исключительно при наличии оснований)	100 %
3. Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа	90%

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

### профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за выполнение	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	По мере необходимости в течение года
		Публикация на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	По мере поступления
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видеоконференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	В течение года (при наличии оснований)
4.	Профилактический визит	Проведение информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).

### ГЛАВА

### ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2023 года № 18/14 с. Верхняя Тойма

### О введении режима повышенной готовности по предупреждению чрезвычайной ситуации на части территории Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнетоемского муниципального округа от 07 декабря 2023 года № 10, в связи с отсутствием устойчивого транспортного сообщения через р. Северная Двина в районе п. Зеленник

### п о с т а н о в л я ю:

1. Признать ситуацию на части территории Верхнетоемского муниципального округа создающей угрозу возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения.

2. С 00.00 часов 08 декабря 2023 года и до момента возникновения пешеходного сообщения через р. Северная Двина в районе п. Зеленник, ввести на части территории Верхнетоемского муниципального округа (п. Зеленник, д. Андреевская, д. Бутырская, д. Губинская, д. Ермолинская, д.

Зашидровская, д. Исаковская, д. Истопная, д. Новодворская, п. Речной, д. Семеновская, д. Тишинская, д. Унжица, д. Шидровская) режим Повышенной готовности функционирования органов управления и сил Верхнетоемской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. Установить местный уровень реагирования по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации.

4. Администрации Верхнетоемского муниципального округа организовать проведение закупки работ по устройству и содержанию пешеходного перехода через р. Северная Двина в районе п. Зеленник Верхнетоемского муниципального округа на сумму 60000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

5. Оплату произвести за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнетоемского муниципального округа.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнетоемского муниципального округа совместно с отделом организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа информировать население Верхнетоемского муниципального округа о введении режима Повышенной готовности, путем размещения информации на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит его официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

### ГЛАВА

### ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2023 года № 19/37 с. Верхняя Тойма

### О назначении публичных слушаний

Во исполнение статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 19 августа 2022 года № 5,

### п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на 05 декабря 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, 4 этаж, зал заседаний. Публичные слушания проводятся в очной форме путем непосредственного присутствия участников публичных слушаний в месте их проведения.

2. Предложения граждан к проекту бюджета Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов должны быть направлены в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по адресу: с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, кабинет № 15 (адрес электронной почты: [admsvt@yandex.ru](mailto:admsvt@yandex.ru)) в письменной форме (лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты) или в форме электронного документа посредством официального сайта администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://верхняятойма.рф>) (раздел «Обращения граждан») по форме согласно приложению к Порядку организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденному решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 19 августа 2022 года № 5 (Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа № 09 от 22 августа 2022 года), в срок не позднее 27 ноября 2023 года.

3. Регистрация граждан, направивших свои предложения к проекту бюджета Верхнетоемского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и желающих выступить на публичных слушаниях, осуществляется по телефону 3-15-38 или по адресу, указанному в пункте 2 настоящего постановления в срок не позднее 27 ноября 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

О.И. Обухова

### ГЛАВА

### ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 19/40 с. Верхняя Тойма

### О назначении общественных обсуждений

Во исполнение статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 19 августа 2022 года № 2, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства площади следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 29:02:030803:111, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Победы, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 45 кв.м;

- в кадастровом квартале 29:02:020601, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Вознесенское, возле дома № 3, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 587 кв.м.

2. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестях администрации Верхнетоемского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

### ОПОВЕЩЕНИЕ

#### о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства площади следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 29:02:030803:111, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Победы, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 45 кв.м;

- в кадастровом квартале 29:02:020601, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Вознесенское, возле дома № 3, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 587 кв.м.

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений:

(приводится перечень информационных материалов)

представлены на экспозиции по адресу: <https://верхняятойма.рф/> во вкладке «Дороги и строительство» в разделе «Градостроительство» в подразделе «Оповещения об общественных обсуждениях».

Экспозиция открыта с 09.01.2024 года по 19.01.2024 года.  
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Время работы экспозиции: в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.  
(дата, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений с 09.01.2024 года по 19.01.2024 года участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

официального сайта;  
записи предложений и замечаний в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции;  
в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

Номера контактных справочных телефонов организатора проведения общественных обсуждений: (81854) 3-11-39.

Почтовый адрес организатора проведения общественных обсуждений: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Электронный адрес организатора проведения общественных обсуждений: [utarhitektor@yandex.ru](mailto:utarhitektor@yandex.ru).

Проект и информационные материалы по проекту размещены на официальном сайте [верхняятойма.рф](https://верхняятойма.рф).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 3/90 с. Верхняя Тойма

### Об утверждении ставок арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа

Руководствуясь статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 4 Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 190-пп, п. 1 Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, утвержденного постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 30 января 2023 года № 3/1, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые ставки арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

постановления администрации Верхнетоемского муниципального округа: от 30 января 2023 года № 3/2 «Об утверждении ставок арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа»;

от 18 мая 2023 года № 3/3 «О внесении изменений в ставки арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 декабря 2023 года № 3/90

#### СТАВКИ

"арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа

№ п/п	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования	Ставки арендной платы от кадастровой стоимости единицы площади (1 кв.м) земельного участка, в процентах
1	2	3	4
Земли сельскохозяйственного назначения			
1.1	1.1 - 1.14	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования (огородничество) земельные участки площадью до 10 000 кв.м	50
		земельные участки площадью свыше 10 000 кв.м	0,02
1.2	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	2
1.3	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	160
1.4	1.19	Сенокосение	3
1.5	1.20	Выпас сельскохозяйственных животных	3
2			
Земли населенных пунктов			
2.1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства Территория Верхнетоемского, Двинского сельсоветов	1,4
		Территория Афанасьевского, Выйского, Горковского, Пучужского, Сефренского, Федьковского сельсоветов	0,8
2.2	2.1.1	Малозатяжная многоквартирная жилая застройка	1,6
2.3	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) земельные участки площадью до 100 кв.м: Территория Верхнетоемского, Двинского, Федьковского сельсоветов	6
		Территория Афанасьевского, Выйского, Горковского, Пучужского, Сефренского сельсоветов	2,5
		земельные участки площадью от 100 кв.м до 1000 кв.м: Территория Верхнетоемского, Двинского, Федьковского сельсоветов	2
		Территория Афанасьевского, Горковского, Пучужского, Сефренского сельсоветов	1,1
		Территория Выйского сельсовета	0,4
		земельные участки площадью свыше 1000 кв.м: Территория Верхнетоемского, Двинского сельсоветов	1,4
		Территория Выйского сельсовета	0,3
		Территория Афанасьевского, Горковского, Пучужского, Сефренского сельсоветов	0,9
		Территория Федьковского сельсовета	0,7
		2.4	2.7.1
		Территория Двинского, Федьковского сельсоветов	3
		Территория Афанасьевского сельсовета	6
		Территория Выйского, Горковского, Пучужского, Сефренского сельсоветов	2
2.5	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2
2.6	4.1	Целовое управление	10
2.7	4.4	Магазины	10
2.8	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	1,5

2.9	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	15
2.10	6.6	Строительная промышленность	15,5
2.11	6.8	Связь	1,5
2.12	6.9	Склады	15,5
2.13	6.9.1.	Складские площадки	
		земельные участки площадью до 10 000 кв.м	20
		земельные участки площадью свыше 10 000 кв.м	32
2.14	12.0.1	Улично-дорожная сеть	1,5
2.15	13.1	Огородничество	1
3		Земли промышленности	
3.1	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	1,5
3.2	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	15
3.3	6.1	Недропользование	2
3.4	6.6	Строительная промышленность	15,5
3.5	6.8	Связь	1,5
3.6	6.9	Склады	15,5
3.7	6.9.1.	Складские площадки	
		земельные участки площадью до 10 000 кв.м	20
		земельные участки площадью свыше 10 000 кв.м	32

Учредитель	Администрация Верхнетоемского муниципального округа
Верстка и печать	Кузнецова В.И
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6,
Телефон	8818(54) 3-19-38, 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
<i>Распространяется бесплатно</i>	