**проект**

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Верхнетоемский муниципальный район**

**Муниципальное образование «Афанасьевское»**

**Муниципальный Совет**

**Афанасьевского муниципального образования**

**четвертого созыва**

**(двадцать вторая сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 02 марта 2019 года | № 22/\_ | с. Вознесенское |

**О назначении повторного конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Афанасьевское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Афанасьевское», [Положение](file:///H%3A%5C12%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Афанасьевское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Афанасьевское» от 27 мая 2016 года № 20/1 , муниципальный Совет муниципального образования «Афанасьевское» РЕШИЛ :

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Афанасьевское» (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на **\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2019 года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут** по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с.Вознесенское, д.72

3. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с.Вознесенское, д.72

Контактный телефон 8-81854-74125.

Время приема документов: с понедельника по пятницу с 13.00 до 16.30.

Прием документов осуществляется в период с **\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года по\_\_\_\_\_\_ 2018 года**. По истечении указанного срока документы не принимаются.

4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных по установленным формам;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8)  программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (по утвержденной форме);

 10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Афанасьевское».

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

6. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить в Администрации муниципального образования «Афанасьевское» по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с.Вознесенское, д.72, а также у председателя муниципального Совета муниципального образования «Афанасьевское» Наталии Васильевны Калачниковой

7. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

 8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель муниципального Совета

муниципального образования «Афанасьевское» Н.В. Калачникова

Временно исполняющий обязанности главы

 муниципального образования «Афанасьевское» А.Н. Русинов